

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CARPANI ANTONELLA

12, via Zecca, 26025, Pandino, Italia]

Italiana

30 .09.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2013-2014

Azienda Speciale Multiservizi Pandino, via Castello 15, 26025 Pandino Cr

Ente strumentale del Comune di Pandino

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Rappresentanza legale, politica ed istituzionale dell'Azienda Speciale: mantenere rapporti con le autorità locali, regionali, statali e con altri Enti o Aziende; assicurare l'attuazione degli indirizzi del consiglio Comunale; attuare un costante collegamento tra Direzione Generale e Consiglio di Amministrazione; convocare e presiedere il Consiglio di Amministrazione; vigilare sull'esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio di amministrazione, sull'Andamento dell'Azienda e sull'operato del Direttore; riferire periodicamente al sindaco e sollecitarne gli indirizzi; firmare gli atti del consiglio di amministrazione.

2008-2014

Emporio Verde Erboristeria, piazza della Rinascente 3, 26025 Pandino CR, Italia

Commerciale

Consulente Erboristico

Gestione del punto vendita: migliorare al massimo le opportunità di vendita e la capacità di produrre reddito del negozio, garantire il miglior servizio clienti, seguire la formazione del team di collaboratori

1984-1988

Scuola Elementare Parificata Ancelle della Carità, via Bottesini 25,

2610 Crema Cr

Scuola Elementare

Insegnante

Favorire la formazione degli alunni scegliendo ed organizzando contenuti, metodi e strumenti didattici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2008-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corsi di formazione per consulente erboristica presso Azienda Fitomedical
Acquisire competenze e conoscenze per fornire informazioni e consulenza erboristica
Attestati di frequenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
1977-1981
Istituto Magistrale di Crema
Acquisire conoscenze di carattere psico-pedagogico e sviluppare capacità progettuali, valutative ed organizzative, nonché competenze comunicative
- Qualifica conseguita
Diploma di istituto Magistrale per insegnamento nella scuola elementare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di ascolto: sono in grado di relazionarmi senza difficoltà con persone di diverse età, stato sociale e cultura, grazie all'esperienza maturata in questi anni con l'attività commerciale.

Capacità di trasmettere informazioni adeguate: sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, in base alle richieste specifiche dell'utenza di riferimento grazie all'attività di insegnamento svolta in passato e all'attività di relazione con la clientela svolta nell'attuale ruolo di consulente erboristica

Acquisite durante la formazione ed in ambito professionale

Senso dell'organizzazione: sono in grado di gestire autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, so gestire progetti di gruppo

Acquisite grazie agli studi ed all'esperienza in ambito professionale e come amministratore

Conoscenza del software Target Cross

Acquisita in ambito professionale

Automobilistica (patente B)