

TRACCIA A scritto

1. Si procede alla notifica di un atto in base all'art. 143 c.p.c. quando si verifica:

1. L'assenza temporanea del destinatario
2. L'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso
3. Il destinatario è sconosciuto

2. Al Messo Comunale perviene un atto intestato a soggetto defunto, come procede alla notifica:

1. Agli eredi collettivamente e impersonalmente nell'ultimo domicilio del defunto
2. Restituisce l'atto all'ufficio richiedente
3. Provvede alla ricerca degli eventuali eredi e notifica l'atto a ciascuno di essi

3. Qual è la funzione del medico del lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008?

1. Organizzare il servizio di prevenzione e protezione
2. Usare correttamente i dispositivi di protezione individuale
3. Esprimere il giudizio di idoneità

4. Quali di questi elencati è un obbligo del lavoratore?

1. Doveri di diligenza, obbedienza e obbligo di fedeltà e riservatezza
2. Elaborare con il datore di lavoro il documento valutazione dei rischi
3. Utilizzare i propri dispositivi elettronici (tablet, cellulare, ecc)

5. Il candidato illustri le funzioni e le competenze del Sindaco

TRACCIA B scritto

1. Nel caso di notificazione di un atto amministrativo per conto di altra amministrazione, se il destinatario ha trasferito la propria residenza in altro comune rispetto a quello indicato sull'atto da notificare, il messo può:

1. Effettuare la notifica recandosi direttamente presso il nuovo indirizzo del destinatario
2. **Spedire l'atto presso la sede del nuovo comune di residenza**
3. Cestinare l'atto indicando l'irreperibilità del destinatario

2. La notifica effettuata nelle mani di un familiare del destinatario dell'atto è valida:

1. **Solo se eseguita presso la residenza del destinatario a familiare pari o maggiore di 14 anni**
2. Sempre in ogni caso
3. No, mai

3. Tra gli obblighi del datore di lavoro, quale tra i seguenti non è delegabile:

1. **La valutazione del Rischio**
2. La nomina del Medico del Lavoro
3. L'informazione e la Formazione

4. Quali sono alcuni dei diritti fondamentali del lavoratore dipendente?

1. Diritto alla retribuzione
2. Diritto alla formazione
3. **Tutte le risposte precedenti sono corrette**

5. Il candidato illustri le funzioni e le competenze del Consiglio Comunale

TRACCIA C scritto

1. Qualora un Comune si avvalga del Messo comunale di altro Comune per una notifica, è tenuto a rimborsare le spese?

1. Sì, all'Amministrazione presso la quale lavora il Messo Comunale
2. No
3. Sì, direttamente al Messo Comunale

2. Se non è possibile eseguire la notifica a causa della irreperibilità del destinatario, cosa deve fare il messo comunale?

1. Deve rivolgersi alle forze dell'ordine per rintracciare il destinatario ed eseguire la notifica
2. Può cestinare l'atto
3. Deposita la copia nella casa del comune dove la notifica deve eseguirsi, affigge avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta dell'abitazione del destinatario, e gliene dà notifica per raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Secondo l'art. 3 del D.Lgs sulla sicurezza n. 81/2008 il campo di applicazione della normativa riguarda:

1. Le Amministrazioni Pubbliche
2. Il Settore Privato
3. I Settori di attività Privata e Pubblica

4. Nel rispetto del Codice di Comportamento, il dipendente in conflitto d'interesse, è sempre:

1. Obbligato a dichiarare il potenziale conflitto d'interesse
2. Esonerato dal dichiarare il potenziale conflitto d'interesse
3. E' libero di scegliere se dichiarare il potenziale conflitto d'interesse

5. Il candidato illustri le funzioni e le competenze del Giunta Comunale