



COMUNE DI PANDINO
Provincia di Cremona

Relazione sulla Performance

ANNO 2017

PREMESSA

La presente relazione è predisposta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n.150, che testualmente recita: <<Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:....b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato>>.

Con deliberazione nr. 104 in data 13/06/2017, la Giunta Comunale ha modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con efficacia al 1 agosto successivo, istituendo il Nucleo di Valutazione in forma monocratica al posto dell'O.I.V.; successivamente con proprio decreto nr.16 in data 31/07/2017 il Sindaco ha nominato il Rag. Roberto Midali quale Nucleo di Valutazione per il periodo 01/08/2017-31/07/2020, in sostituzione dell'O.I.V. dr. Pietro Calloni, il cui incarico è terminato il 31/07/2017.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Pandino ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n 2 in data 13/01/2017 il sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del Decreto succitato (*"Riforma Brunetta"*) che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. Il sistema è consultabile nella sul sito istituzionale www.comune.pandino.cr.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sottosezione di primo livello *"Performance"*.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Pandino ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

Il Comune di Pandino ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- Pianificazione: definizione degli obiettivi e delle priorità. E' una attività a carico del consiglio comunale, della giunta comunale, del segretario comunale e dei responsabili di area dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: DUP, bilancio di previsione annuale e triennale, piano esecutivo di gestione, piano delle performance. Il piano delle performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sotto sezione di 1° livello *"Performance"*, sotto sezione di 2° livello *"Piano sulla Performance"*.
- Monitoraggio: controllo in corso d'anno dell'attuazione di quanto programmato. Agli organi di vertice politico-amministrativo e ai responsabili di area è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto il nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.
- Valutazione: verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione dei responsabili di area. Questa fase è attuata mediante l'adozione della presente relazione sulla performance da parte della giunta comunale e mediante l'applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente effettuato secondo i criteri definiti con la sopra citata deliberazione

di giunta comunale. In particolare il personale dipendente viene valutato dai responsabili di area che verificano l'apporto individuale di ciascuno in relazione agli obiettivi assegnati. Per ogni dipendente viene compilata apposita scheda di valutazione.

- I responsabili di area sono valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione o dal Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del segretario comunale, mediante elaborazione della schede individuali. Il Segretario Comunale viene valutato dal Sindaco pro-tempore che verifica, durante tutto il corso dell'anno lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dall'amministrazione comunale per l'anno di riferimento e ne valuta i risultati ottenuti.

E' opportuno sottolineare che il sistema di valutazione delle performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di area, ma anche il perseguimento di obiettivi cosiddetti " trasversali " . Si tratta di obiettivi unici per tutti i responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

I DOCUMENTI

Pianificazione:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2017, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019, ai sensi dell' art.151 D.Lgs.267/2000.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/03/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione – parte economica;
- Deliberazione della Giunta Comunale nr.111 in data 26/06/2017 del Piano della performance 2017-2019 – ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Monitoraggio:

Deliberazioni del Consiglio Comunale

Data Verbale	N.	Oggetto.
13/07/2017	28	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2017-2019 E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL' ART. 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267
13/07/2017	27	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019: VARIAZIONE AL D.U.P. E AL BILANCIO PREVISIONE.
06/11/2017	44	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019. VARIAZIONE AL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI, AL D.U.P. E ALLO SCHEMA DI BILANCIO PER ACQUISIZIONE BONARIA DI IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE E INTERVENTI VARI PATRIMONIO COMUNALE

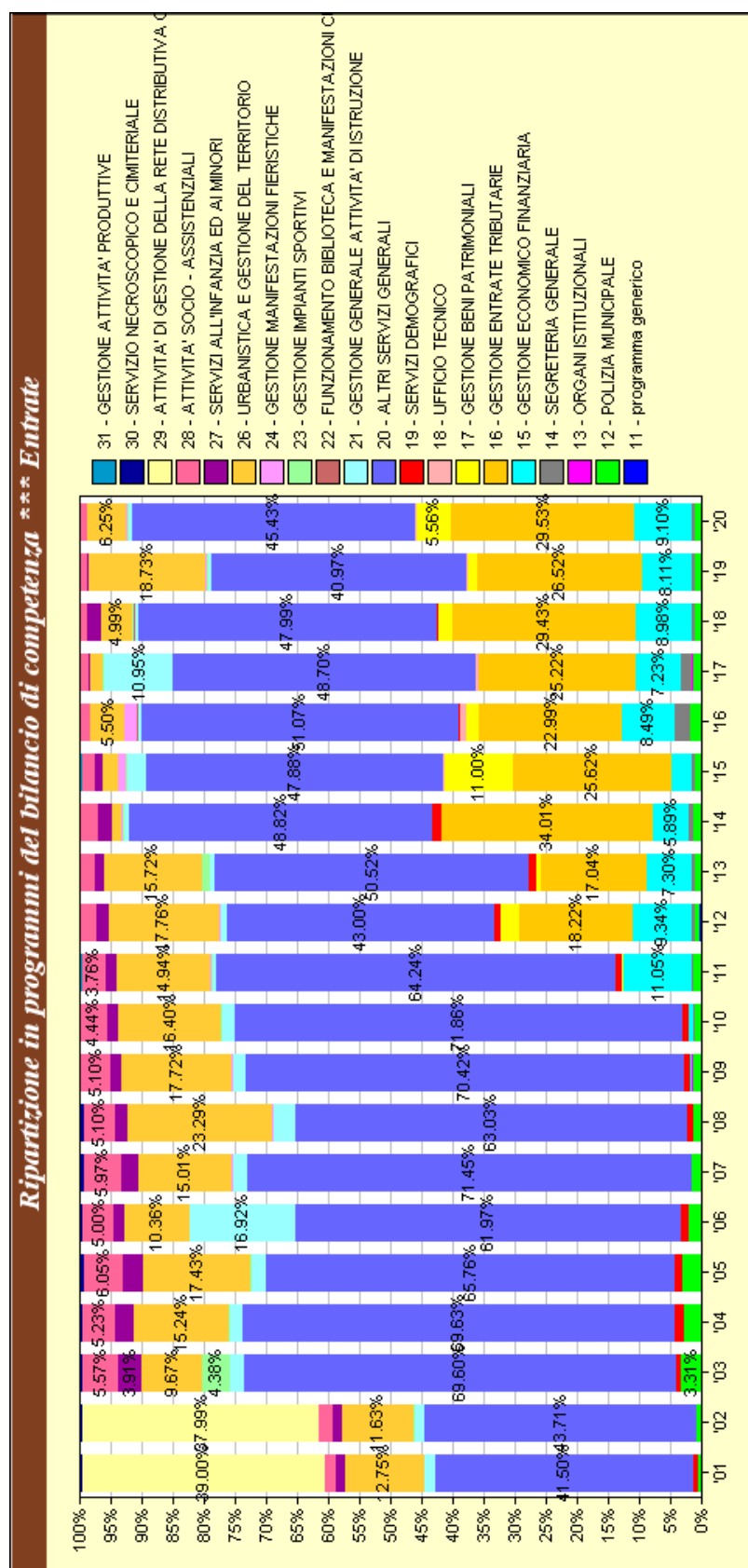
Deliberazioni della Giunta Comunale:

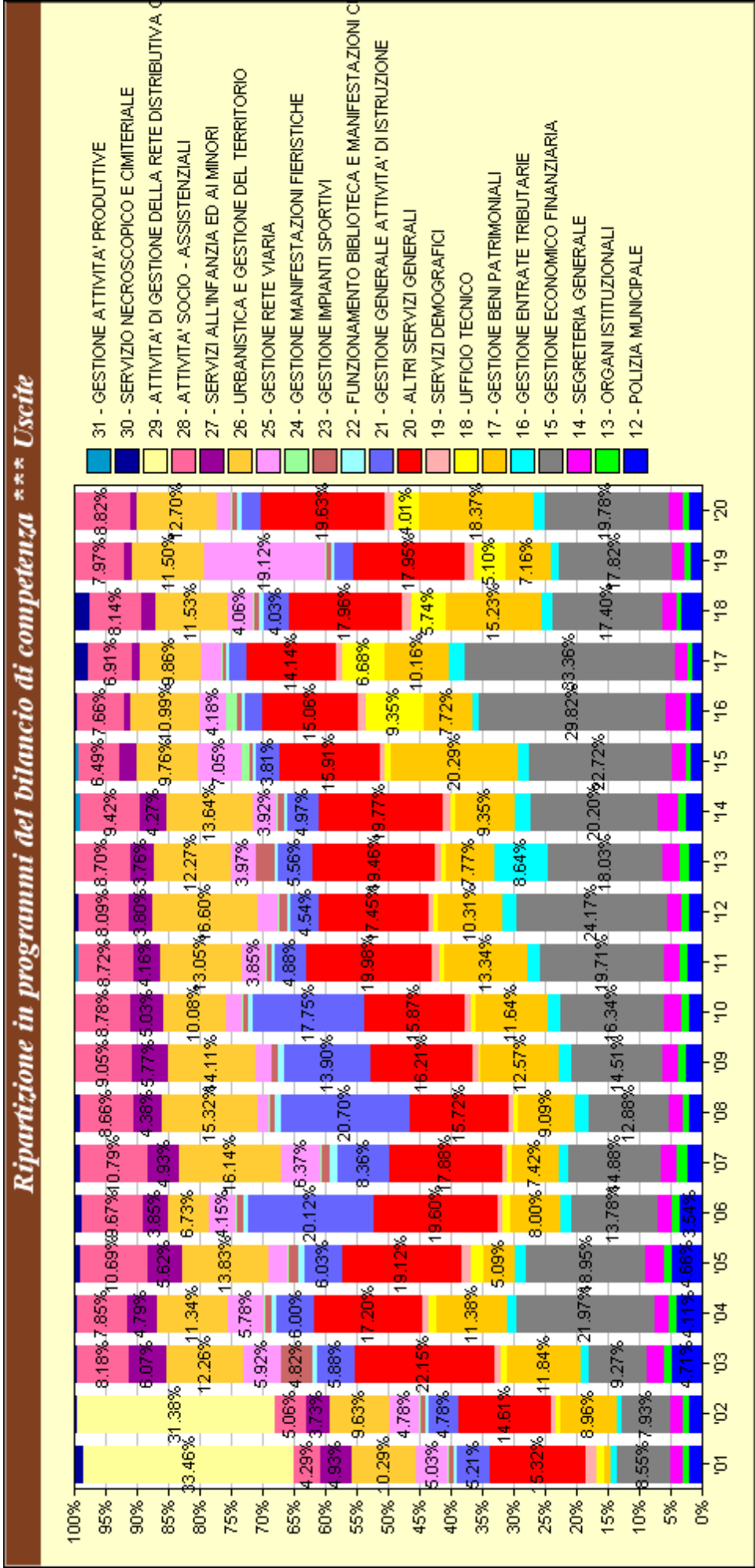
Data Verbale	N.	Oggetto
08/08/2017	131	D. LGS. 150/2009. PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017 - APPROVAZIONE PDO AREA POLIZIA LOCALE A DECORRERE DAL 3 AGOSTO 2017

06/11/2017	174	D. LGS. 150/2009. PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017 - AGGIORNAMENTO PDO AL 31/10/2017
------------	-----	---

Data Verbale	N.	Oggetto
26/04/2017	74	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE NR.3 AL PEG E VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI CASSA CONSEGUENTI AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI
13/06/2017	97	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, AL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI E AL PEG ESERCIZIO 2017 - - COMPETENZA DELLA GIUNTA IN VIA D'URGENZA (ART. 175, C. 4 TUEL)
24/08/2017	134	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE RELATIVA A TRASFERIMENTI CORRENTI E A DESTINAZIONE VINCOLATA - PEG ESERCIZIO 2017 - - COMPETENZA DELLA GIUNTA (ART. 175, C. 5 QUATER LETT.A) DEL TUEL)
27/09/2017	156	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE AL PEG ESERCIZIO 2017 - - COMPETENZA DELLA GIUNTA IN VIA D'URGENZA (ART. 175, C. 4 TUEL)
28/11/2017	184	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE AL PEG ESERCIZIO 2017 -2019. COMPETENZA DELLA GIUNTA IN VIA D'URGENZA (ART. 175, C. 4 TUEL)
26/04/2017	74	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE NR.3 AL PEG E VARIAZIONI AGLI STANZIAMENTI DI CASSA CONSEGUENTI AL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI
13/06/2017	97	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI, AL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI E AL PEG ESERCIZIO 2017 - - COMPETENZA DELLA GIUNTA IN VIA D'URGENZA (ART. 175, C. 4 TUEL)
24/08/2017	134	BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - VARIAZIONE RELATIVA A TRASFERIMENTI CORRENTI E A DESTINAZIONE VINCOLATA - PEG ESERCIZIO 2017 - - COMPETENZA DELLA GIUNTA (ART. 175, C. 5 QUATER LETT.A) DEL TUEL)

Nominativo	Servizi-programmi
Maria Chiara Campanini- Responsabile Area Economico-Finanziaria	Gestione economico-finanziaria - Gestione entrate tributarie – Gestione economica del personale – Altri servizi generali
Margherita Manzoni – Responsabile Area Affari generali	Segreteria Generale – Servizi demografici- Servizio cimiteriale (solo convenzione per osservazione e deposito cadaveri) - Organi Istituzionali
Annalisa Mazzoleni – Responsabile Area Socio-culturale e istruzione	Attività socio-assistenziali - Servizi all’infanzia e ai minori -Gestione impianti sportivi Funzionamento biblioteca - Gestione generale attività di istruzione
Tersilio Ugo Tonetti – Responsabile Area Urbanistica e Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente e Ecologia – SUAP e Commercio
Marcello Gazzoni – Responsabile Area Lavori Pubblici	Decreto nr.3 in data 13/01/2017: Lavori Pubblici – Manutenzioni – Gestione del patrimonio e relative utenze – Manifestazioni – Fiere – Turismo
Andrea Assandri – Responsabile Area Polizia Locale	Dal 01/01 al 03/08/2017 con assegnazione di mansioni di qualifica superiore – dal 04/08 quale Responsabile del servizio di Polizia Locale.





VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Pandino ha conseguito la sfida più importante: il rispetto del pareggio di bilancio, nonostante l'entrata in vigore a regime delle nuove norme di contabilità, che hanno permesso sì un margine maggiore di manovra, ma sono ancora penalizzanti per un Comune come quello di Pandino, che ha un avanzo di amministrazione consolidato, da destinare ad investimenti, di importo cospicuo, a cui non corrispondono equivalenti spazi finanziari sul pareggio di bilancio.

Sul fronte invece della riduzione dei residui attivi vetusti (anteriori al 2009) al fine di ridurre la loro consistenza e l'impatto sul Fondo crediti dubbia esigibilità, sul contenimento dei costi anche attraverso la contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare del principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni), è stata completata la ricognizione dei residui attivi e passivi al fine della corretta imputazione all'esercizio 2017 o reimputazione all'esercizio successivo.

Ciononostante non è stato possibile contenere l'importo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità nell'importo del 2016, per motivazioni fisiologiche legate ai seguenti

- Emissione di accertamenti ICI/IMU a carico di contribuenti – persone giuridiche – che si trovano in stato di fallimento/liquidazione/concordato preventivo ecc. In questo caso esiste il titolo giuridico che ci autorizza a iscrivere queste somme nel bilancio ma contemporaneamente si è previsto un corrispondente FCDE di pari importo, a tutela del bilancio in caso di eventuali minori entrate. Allo stato attuale ci siamo “insinuati” nel passivo con comunicazione al liquidatore, ma tali entrate non sono ancora state rimosse – l'importo complessivo accertato, a residui 2015 e 2016, è di € 163.827,00.
- Iscrizione nel bilancio di accertamenti derivanti dalla formazione del ruolo coattivo per mancato pagamento di sanzioni al Codice della Strada dell'anno 2015 e 2016, non precedentemente iscritte in bilancio. Anche in questo caso si è previsto un FCDE di pari importo, a tutela del bilancio in caso di eventuali minori entrate.

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE-SVILUPPO **DI TUTTI I SETTORI PER IL TRIENNIO 2017-2019** **Risultato 2017**

- **Bilancio armonizzato e Pareggio di bilancio - art. 1, comma 712 Legge di stabilità 2016**

Obiettivo:

- Riduzione dei residui attivi vetusti al fine di ridurre la loro consistenza e l'impatto sul Fondo crediti dubbia esigibilità.
- Contenimento dei costi anche attraverso la revisione delle priorità dei servizi erogati e tagli alle spese essenziali e corretta applicazione ai principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare al principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);
- Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, sia correnti che destinate agli investimenti;
- Pareggio di bilancio 2017 e rispetto dei vincoli di finanza pubblica - art. 1, comma 712 Legge di stabilità 2016 - nel collegamento con la programmazione, in fase di predisposizione e gestione del bilancio di previsione, controllo e il monitoraggio periodico;

L'obiettivo si intendeva conseguito con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e quindi con un risultato maggiore o uguale a 0 nel prospetto allegato al conto consuntivo 2017. In termini numerici, un maggiore scostamento dal valore 0 avrebbe identificato un sotto-utilizzo delle risorse disponibili.

Valore di riferimento: rapporto percentuale entrate valide ai fini del saldo di finanza pubblica e

DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016 (rigo 9 certificazione digitale MEF)

Prendendo come valore di riferimento la media dell'incidenza del risultato finale del pareggio (da certificazione digitale MEF) sugli accertamenti di entrata 2015-2016 – **4,62%** - si erano identificate le seguenti fasce di raggiungimento dell'obiettivo:

Fascia 1: valore di riferimento compreso tra 0 e 3% (buon miglioramento): **obiettivo raggiunto 100%**

Fascia 2: valore di riferimento compreso tra 3,01 e 4,5 % (modesto miglioramento): **obiettivo raggiunto 75%**

Fascia 3: valore di riferimento oltre 4,51% (nessun miglioramento): **Obiettivo raggiunto 25%**

Dalla relazione della Responsabile del servizio economico-finanziario si evidenziano i seguenti risultati

raggiunti: come da monitoraggio al 31/12/2017, depositato agli atti dell'Ente, si precisano i fattori di definizione della graduazione nel raggiungimento dell'obiettivo come segue:

- Saldo obiettivo rideterminato finale: 181 (rigo 7 certificazione digitale)
- Entrate valide ai fini del saldo della finanza pubblica: 6.070 (righe da A a F mod. Monit.17)
- Valore raggiunto: 2,98%

L'obiettivo si pone quindi in prima fascia, pari ad obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI TUTTI I SETTORI

TRIENNIO 2017- 2019

Risultato 2017

- **Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge – d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.**

Con specifico riferimento all'oggetto dell'obiettivo tutte le Aree hanno curato le pubblicazioni di competenza previste e normate dal D.Lgs. 33/2013.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA-PERSONALE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2017-2019

Risultato 2017

1. AUMENTARE L'EFFICIENZA TRIBUTARIA CON RISCOSSIONE DIRETTA DELLA TASSA RIFIUTI A DECORRERE DAL 2017

L'obiettivo consisteva nelle operazioni propedeutiche e relative alla riscossione diretta dalla Tari, mediante versamento con modello F24 senza spese per il contribuente. Fino al 2016 la gestione della riscossione spontanea e coattiva è stata gestita mediante Equitalia spa, con incasso da parte della suddetta e riversamenti periodici al Comune. La nuova soluzione prospettata ed elaborata ha permesso di acquisire con maggiore celerità gli incassi, che affluiscono direttamente sul conto di tesoreria comunale, di avere sotto controllo diretto la situazione degli incassi dei singoli cittadini e di modificare con maggiore facilità le posizioni in corso d'anno.

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede consegnate si evidenzia che la prima fase si è protratta fino al 30 aprile, ma questo non ha impedito il rispetto del cronoprogramma delle fasi successive.

2. PIENA ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ ECONOMICA E PATRIMONIALE DAL 2017, AI FINI CONOSCITIVI, AFFIANCATO ALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA, COMPRESI I DOCUMENTI CONNESSI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2016, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI IMPEGNI

- **ANALISI DELLE SCHEDE "RISULTATI ATTESI ":** con riferimento alle schede consegnate si evidenzia che la seconda fase si è protratta fino al 31 maggio, stante la complessità della materia e la concomitanza con alcune scadenze obbligatorie (conto annuale del personale, trasmissioni BDAP), ma questo non ha impedito il rispetto del cronoprogramma delle fasi successive.

3. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

L'obiettivo era relativo ad assicurare tempestive procedure di reclutamento del personale, a seguito di cessazioni per vari motivi, ricorrendo a tutti gli strumenti normativi esistenti.

- **ANALISI DELLE SCHEDE "RISULTATI ATTESI ":** con riferimento alle schede consegnate si evidenzia che, dopo aver provveduto ad una assunzione mediante pubblico concorso di una unità di personale e per selezione per mobilità ad una seconda assunzione nei tempi previsti, si è rappresentata, nel mese di luglio, la necessità di un secondo reclutamento di personale per la Polizia Locale. Le prove del concorso si sono svolte nel mese di dicembre e il contratto è stato stipulato nel mese di febbraio 2018, a causa di un problema che ha richiesto la ripetizione delle prove.

4. PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI AREA TRIBUTI

L'obiettivo era relativo alla predisposizione di bozza di Regolamenti in materia di Cosap e benefici economici in materia tributaria alle Imprese, da sottoporre all'esame della Giunta Comunale ed eventuale approvazione da parte del Consiglio Comunale.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : con riferimento alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato, nel Consiglio Comunale del 20 dicembre è stato approvato il nuovo regolamento Cosap.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2017

Risultato 2017

- 1. Mantenere la funzionalità dell'ufficio personale con presenza ridotta di personale nel 2^a semestre 2017**
 - **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : nelle schede consegnate si evidenziano gli indicatori quantitativi relativi all'obiettivo nonché gli indicatori della performance individuale.
- 2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge – d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.**
 - **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : nelle schede consegnate si segnala che si è rilevata una criticità rispetto all'inserimento della data di pubblicazioni o aggiornamento, in quanto il sito non aggiorna automaticamente tale dato. Le verifiche trimestrali trasmesse al Segretario Comunale e all'ufficio di staff sono state due, relative relativi al 2^a e 3^a trimestre, trasmesse in ritardo rispetto alle date indicate . Non è stata trasmessa la scheda di verifica del 4^a trimestre.

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: Sig. Margherita Manzoni

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2017-2018

Risultato 2017

1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO E TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO/PARTENZA MEDIANTE IL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'AREA

Lo scopo dell'obiettivo era quello di reinternalizzare il protocollo comunale in precedenza gestito dall'azienda comunale ASM Pandino di Pandino. La realizzazione dell'obiettivo ha permesso all'Amministrazione Comunale un grande risparmio economico.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI “** : con riferimento alla relazione e alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

2. ANALISI E PROPOSTA IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ALBO ON -LINE

Lo scopo dell'obiettivo era quello di organizzare il servizio notifiche e pubblicazioni on-line in precedenza gestiti dall'azienda comunale ASM Pandino di Pandino. La realizzazione dell'obiettivo ha permesso all'Amministrazione Comunale un risparmio economico.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “RISULTATI ATTESI “**: con riferimento alla relazione trasmessa e alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

3. CENSIMENTO UTENZE FISSE E MOBILI

L'obiettivo era relativo alla predisposizione di un documento analitico relativo alle linee telefoniche fisse e degli apparati mobili comunali, con conseguenti provvedimenti di cessazione per utenze obsolete.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “RISULTATI ATTESI “**: Non sono state consegnate le schede ma è stata redatta una relazione che evidenzia il rispetto dei tempi e i risultati ottenuti, che hanno permesso all'Ente un risparmio economico sia per le utenze sia per la mancata esternalizzazione dell'attività di censimento e revisione delle utenze telefoniche.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2017

Risultato 2017

1. Supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di segreteria e gestione degli atti amministrativi:

- **ANALISI DELLE SCHEDE “RISULTATI ATTESI “**: con riferimento alle schede consegnate si evidenzia che tutte le attività previste sono state espletate con continuità.

2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge - d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “RISULTATI ATTESI”:** nella scheda sono indicati il rispetto del cronoprogramma e i risultati conseguiti.

AREA URBANISTICA E AMBIENTE

Responsabile: Sig. Tersilio Ugo Tonetti

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2017

Risultato 2017

1. LABORATORI DIDATTICI AMBIENTE

Scopo dell'obiettivo era quello di sensibilizzare l'adozione di piccoli gesti ecosostenibili della vita quotidiana con riferimento in particolare alla riduzione dei consumi di energia e risorse, alla riduzione e differenziazione dei rifiuti, contribuendo, con altre azioni già intraprese (PAES, Certificazione ISO 14001), a sviluppare comportamenti responsabili nella gestione dell'ambiente.

- **ANALISI DELLE SCHEDE "RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alla relazione finale prodotta e alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto. E' stato consegnato anche il materiale prodotto e brevi considerazioni sull'esperienza.

2. STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DEL MERCATO DI NOSADELLO

Scopo dell'obiettivo era quello di verificare presso i soggetti interessati, operatori e cittadini utenti, la sostenibilità del mercato sperimentale di Nosadello ed in caso positivo predisporre gli atti di approvazione.

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alla relazione finale prodotta e alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

3. TAVOLO DI CONFRONTO STRUTTURA SUAP ASSOCIATO/COMUNI

Il Tavolo di lavoro del Suap con i referenti dei Comuni Associati ha lo scopo di creare una rete di dialogo che consenta ai soggetti coinvolti di essere aggiornati sull'andamento del servizio, sulle modifiche normative e per un confronto diretto in caso di controversie su alcuni procedimenti; il tutto finalizzato per snellire l'iter burocratico degli endoprocedimenti, che risultano appesantiti nel dialogo tra i diversi enti. Altra finalità era di ottenere un miglioramento del servizio, relativamente ai tempi di risposta e di gestione delle pratiche.

L'esperienza con i diversi tavoli di lavoro con gli enti esterni (Provincia, ATS, CCIAA) ha dimostrato che creando collaborazione e confronti continui, si riescono a risolvere molti problemi, a trovare soluzioni, a snellire le procedure con beneficio di riduzione dei tempi e risposte chiare e definite agli utenti."

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alla relazione finale prodotta e alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

4. PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTI DEHORS

L'obiettivo era relativo alla predisposizione di bozza di Regolamento in materia di posa di Dehors, da sottoporre all'esame della Giunta Comunale d eventuale approvazione da parte del Consiglio Comunale.

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede consegnate si evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato, nel Consiglio Comunale del 20 dicembre è stato approvato il nuovo regolamento Dehors.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO **Risultato 2017**

1. Gestione pratiche SUAP

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** non sono pervenute le schede. Nella relazione finale si attesta che i processi relativi alla gestione delle pratiche SUAP sono risultati allineati alle disposizioni di legge.

2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge - d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** nella scheda sono indicati il rispetto del cronoprogramma e i risultati conseguiti. La valutazione ha tenuto conto di un lieve ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui al D.lgs 33/2013

OBIETTIVI TRASVERSALI (Area Opere Pubbliche/Area Urbanistica e Ambiente) **Risultato 2017**

- **MAPPATURA DELLA DISLOCAZIONE DEI CESTINI RACCOLTA PICCOLI RIFIUTI E VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI CON PROPOSTA DI EVENTUALE ADEGUAMENTO** (con Area Lavori Pubblici)
- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede consegnate e alla relazione finale si evidenzia il rispetto del cronoprogramma e il raggiungimento dell'obiettivo con predisposizione dalla cartografia della mappatura dei cestini di raccolta esistenti e messa a disposizione alla data del 31/05/2017 dell'Area Lavori Pubblici per gli adempimenti successivi.
- **Avvio procedura per posa termovalvole su dispositivi diffusione termica immobili comunali entro il 31/12/2017.**
- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** non sono state consegnate schede. Nella relazione si indica che si è avviata la procedura per la posa di termo valvole sui dispositivi di diffusione termica degli impianti comunali.

AREA OPERE PUBBLICHE

Responsabile: Sig. Marcello Gazzoni

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2017

Risultato 2017

1. **VERIFICA E SVILUPPO STRUMENTI DIGITALI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO**
Scopo dell'obiettivo era quello di dare avvio al 1.1.2018 alle procedure per l'implementazione della promozione dei servizi e delle attività ottenuti mediante strumenti digitali relativamente allo sviluppo turistico del territorio comunale.

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede e alla relazione finale consegnate evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

2. **PROSECUZIONE ITER PER OTTENIMENTO CPI IMMOBILI COMUNALI**

Scopo dell'obiettivo era quello di dare avvio al 1.1.2018 alle procedure per esecuzione lavori CPI scuola secondaria appaltabile per scuola secondaria di primo grado e fine lavori intervento per asilo nido "Girasole"

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede e alla relazione finale consegnate evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

3. **AVVIO PROCEDURA PER REALIZZAZIONE INTERVENTO CIMITERO DI PANDINO, ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CASTELLO, RIMOZIONE LASTRE AMIANTO SCUOLA SECONDARIA (aggiornato al 10/2017)**

Scopo dell'obiettivo era quello di dare avvio al 1.1.2018 alle procedure per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria sul cimitero di Pandino, dei lavori per superamento BBAA Castello, per la rimozione delle lastre d'amianto dalla scuola secondaria, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede e alla relazione finale consegnate evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto.

OBIETTIVI TRASVERSALI (Area Opere Pubbliche/Area Urbanistica e Ambiente)

Risultato 2017

1. **MAPPATURA DELLA DISLOCAZIONE DEI CESTINI RACCOLTA PICCOLI RIFIUTI E VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI CON PROPOSTA DI EVENTUALE ADEGUAMENTO (con Area Lavori Pubblici)**

- **ANALISI DELLE SCHEDE " RISULTATI ATTESI " :** con riferimento alle schede consegnate e alla relazione finale si evidenzia il rispetto del cronoprogramma e il raggiungimento dell'obiettivo con

predisposizione dalla cartografia della mappatura dei cestini di raccolta esistenti e messa a disposizione alla data del 31/05/2017 dell'Area Lavori Pubblici per gli adempimenti successivi. Sono state avviate le procedure per l'acquisto e con determina nr.507 del 29/11/2017 è stato affidato l'incarico di fornitura.

2. Avvio procedura per posa termovalvole su dispositivi diffusione termica immobili comunali entro il 31/10/2017

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : con riferimento alle schede consegnate e alla relazione finale, si evidenzia che in data 27/09/2017 con deliberazione nr.157, la Giunta ha approvato il progetto di fattibilità dell'intervento, redatto internamente. Successivamente l'Amministrazione ha stabilito priorità di finanziamento che non hanno considerato questo intervento. L'obiettivo è stato quindi raggiunto parzialmente per diverso indirizzo politico.

OBIETTIVI MANTENIMENTO

Risultato 2017

Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge – d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : nella scheda sono indicati il rispetto del cronoprogramma e i risultati conseguiti. La valutazione ha tenuto conto di un lieve ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui al D.lgs 33/2013

Responsabile: Sig. Annalisa Mazzoleni

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Risultato 2017

1. REALIZZAZIONE PROGETTO PORTA#BENESSERE

Il progetto mirava a realizzare e concretizzare lo studio di fattibilità realizzato nell'anno 2016 nell'ambito del progetto volto ad istituire uno sportello famiglia decentrato nella frazione di Nosadello e finalizzato ad implementare le opportunità di accoglienza e ascolto e orientamento in ambito socio-assistenziale e socio sanitario in collaborazione con relata del terzo settore locale.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI “** : E' pervenuta la sola relazione senza schede di progetto, indicando l'attività svolta con finalità e metodi, le figure coinvolte e l'attività di verifica, agli atti del servizio medesimo.

2. PROGETTI FONDI PON

Obiettivo della progettazione mediante i Fondi PON era la Riorganizzare il sistema di accoglienza in ottica sovra comunale, configurando almeno due Porte Uniche d'accesso ai servizi sociali per i cittadini oltre che una prima riorganizzazione dell'assetto dei servizi sociali del sub ambito in coerenza alle linee guida del 2013. La porta unica di accesso (PUA) è l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda di servizi sociali, sanitari e socio-sanitari che consente l'accesso unificato alle prestazioni socio sanitarie previste dal piano sociale di zona (PdZ).

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI “** : E' pervenuta la sola relazione senza schede di progetto, indicando l'attività svolta con finalità e metodi, le figure coinvolte. Il progetto, per motivazioni non dipendenti dall'Ente, ha avuto una modifica nel cronoprogramma, “ avvio progettualità “ a causa di uno slittamento di Comunità Sociale Cremasca per mancato trasferimento di fondi.

3. REALIZZAZIONE PROGETTO ORTI SOCIALI

Il progetto mirava a realizzare e concretizzare nell'ambito degli orti urbani l'azione orti sociali in collaborazione con l'Azienda Comunità Sociale Cremasca di Crema volti al reinserimento sociale e lavorativo di adulti a rischio di emarginazione e/o con disabilità.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI “** : E' pervenuta la sola relazione senza schede di progetto, indicando l'attività svolta con finalità e metodi, le figure coinvolte e l'attività di verifica, agli atti del servizio medesimo.

4. REALIZZAZIONE PROGETTO MINI BIBLIO

Il progetto mirava a realizzare e concretizzare lo studio di fattibilità realizzato nell'anno 2016 nell'ambito del progetto volto ad istituire uno sportello biblioteca decentrato nella frazione di Nosadello finalizzato ad agevolare i percorsi di lettura attraverso il prestito librario.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI “** : E' pervenuta la sola relazione senza schede di progetto, indicando l'attività svolta con finalità e metodi, le figure coinvolte, i tempi di realizzazione secondo il cronoprogramma di cui sopra, l'attività di verifica e le considerazioni finali della responsabile.

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO
Risultato 2017

Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge – d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI “ :** E' pervenuta la sola relazione senza schede di progetto, indicando l'attività svolta con finalità e metodi, le figure coinvolte, i tempi di realizzazione secondo il cronoprogramma di cui sopra, l'attività di verifica e le considerazioni finali della responsabile.

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile sig. Andrea Assandri

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Risultato 2017

1. **COORDINAMENTO CON LE FORZE DI POLIZIA PRESENTI SUL TERRITORIO FINALIZZATO ALLA MESSA IN ESERCIZIO, UTILIZZO E GESTIONE DEI VARCHI ELETTRONICI DI PROSSIMA INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE** – attività prevista entro sei mesi dall'installazione dei varchi da parte di S.C.R.P. Per cause indipendenti dalla volontà del Responsabile e dell'Ente non si è dato corso all'obiettivo.

2. **ACQUISTO DI NUOVA STRUMENTAZIONE, MANUTENZIONE PERIODICA E REVISIONE DELLA STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE**

L'obiettivo era relativo all'acquisto di nuova apparecchiatura, di manutenzione periodica e revisione della strumentazione esistente necessaria per assicurare il controllo della velocità, della copertura assicurativa e della prescritta revisione periodica dei veicoli in transito sulle strade del territorio comunale al fine di:

- a. implementare l'attività di prevenzione e di repressione del superamento dei limiti di velocità dei veicoli al fine di tutelare la sicurezza della circolazione stradale e l'incolumità delle persone;
- b. rafforzare l'attività preventiva e repressiva nei confronti del mancato adempimento agli obblighi di Legge riguardanti l'Assicurazione di Responsabilità Civile e la Revisione periodica dei Veicoli, cause di forte potenziale rischio per gli utenti della strada e di gravi costi sociali a carico della collettività.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : con riferimento alle schede e alla relazione finale consegnate evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto. Da giugno 2017 sono in funzione sia la nuova strumentazione acquistata per controllo regolarità assicurativa e revisione periodica sia la strumentazione di controllo del rispetto dei limiti di velocità.

3. **(2 bis- da agosto 2017) CONTROLLO DEL TERRITORIO IN ORARIO SERALE IN COLLABORAZIONE E SINERGIA CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE E ATTRAVERSO L'AVVIO DI PROCEDURA PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ANCHE A TEMPO DETERMINATO**

L'obiettivo era relativo al potenziamento del controllo del territorio in particolare in orario serale, dando nel contempo avvio alla procedura per il reperimento di personale di supporto, a tempo determinato.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** : con riferimento alle schede e alla relazione finale consegnate evidenzia che il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo raggiunto. Nei mesi estivi sono stati effettuati servizi di controllo in orario serale o in occasione di manifestazioni. Per quanto riguarda l'implementazione del personale in servizio si sono presi in via preliminare contatti con soggetti presenti in graduatorie già esistenti per il ruolo da ricoprire, purtroppo con esito negativo, e dando quindi corso a procedure ordinarie di reclutamento. Per quanto riguarda l'organizzazione del personale assegnato, con la forza a disposizione si sono coperti tutti i servizi necessari in occasione anche di manifestazioni non comprese nel normale orario di presenza. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO anno 2017

1. **Controlli vari (verde privato – abbandono e corretta gestione dei rifiuti – deiezioni canine)**
2. **Controllo del rispetto dell'uso del disco orario nei parcheggi del centro storico del Comune al fine di garantire una corretta rotazione delle auto in sosta.**

Indicatori misurabili ai fini della performance individuale:

Attività di controllo del territorio: Indicatori.

Nell' anno 2017 è prevista la realizzazione dei seguenti interventi di controllo del territorio:

Descrizione:	Risultati attesi - Numero	Risultati attesi in ore
Controllo appiedato del centro storico	giornaliero	400
Interventi di controllo di Polizia Stradale	50	200
Controllo automontato del territorio	giornaliero	640
Controlli edilizi, ambientali e rifiuti	30	90
Controlli Relativi ai Regolamenti comunali	20	40
Servizio di Viabilità scuole	giornaliero	1200

3. Attuazione del Piano triennale di prevenzione per la trasparenza e l'integrità con ulteriore miglioramento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge – d.lgs.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

- **ANALISI DELLE SCHEDE “ RISULTATI ATTESI ”** :nella scheda sono indicati il rispetto del cronoprogramma e i risultati conseguiti. La valutazione ha tenuto conto di un lieve ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui al D.lgs 33/2013

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di specifica competenza.

Pandino, li 20 agosto 2018

Il Segretario Comunale
Dr. Ssa Angelina Marano