



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31.12.2023

Popolazione residente al 31/12/2023: n. 9004

ORGANI POLITICI

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Piergiacomo Bonaventini
Vicesindaco	Riccardo Bosa
Assessore	Francesco Vanazzi
Assessore	Alessia Bellocchio
Assessore	Nicol Sonzogni

Il consigliere Francesca Sau, nominata Vicesindaco e assessore con delega alle Politiche Sociali, ha cessato le predette cariche in data 18/03/2022. Quanto alla carica di vicesindaco, la stessa è stata surrogata dal consigliere Riccardo Bosa in data 30/03/2022; quanto alla carica assessorile, la stessa è stata surrogata dalla dott.ssa Alessia Bellocchio, in qualità di assessore esterno alle Politiche Sociali in data 04/04/2022.

L'assessore Sara Sgrò, con delega Sport, Istruzione, Cultura, Tempo Libero, Politiche Giovanili e Biblioteca, ha cessato la carica in data 09/08/2023 ed è stata surrogata dalla Sig.ra Nicol Sonzogni in qualità di assessore esterno con delega Istruzione, Cultura, Politiche giovanili e Biblioteca in data 05/09/2023.

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	Alessia Clerici
Consigliere	Piergiacomo Bonaventini
Consigliere	Francesca Sau
Consigliere	Alessandro Mariconti
Consigliere	Francesco Vanazzi
Consigliere	Riccardo Bosa
Consigliere	Ivan Mauri
Consigliere	Claudia Cerioli
Consigliere	Alessandro Valota
Consigliere	Maria Luise Polig
Consigliere	Erika Bossetti

Consigliere	Erica Zaneboni
Consigliere	Luigi Galimberti

Il consigliere Sara Sgrò ha cessato dalla carica in data 09/08/2023 ed è stata surrogata da Alessandro Valota in data 20/09/2023.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Tipologia contrattuale	31/12/2023	
Segretario	Dr. Enrico Antonio Cameriere	
Numero posizioni organizzative	N. 5	Area Affari Generali Area Finanziaria e Personale Area Sociale Istruzione e Biblioteca Area Polizia Locale, SUAP e Turismo Area Servizi Tecnici e Ambiente
Numero totale personale dipendente	n. 22	
TOTALE DIPENDENTI	n. 27	

CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'Ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

Nel corso del mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, che hanno richiesto all'Amministrazione Comunale soluzioni tempestive e innovative per consentire la realizzazione degli impegni programmatici assunti all'inizio del mandato.

La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dalle continue modifiche normative che hanno interessato tutti i principali aspetti dell'attività amministrativa dell'ente.

La seconda criticità è stata rappresentata dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

Il 30 gennaio 2020 l'OMS ha dichiarato l'emergenza sanitaria pubblica di interesse internazionale, nei giorni successivi la pandemia da Covid-19 si è manifestata in tutta la sua gravità e drammaticità.

Il periodo emergenziale ha sovvertito le ordinarie modalità di lavoro e reso necessari lo studio, la definizione e l'attuazione delle misure organizzative più adeguate per garantire la continuità e gli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti, nella vigenza e nella spiccata mutevolezza dei provvedimenti emergenziali e nella fase iniziale della ripresa; nell'adozione di tali misure sono stati riorganizzate le attività degli Uffici che fanno e hanno fatto capo al servizio sia di supporto ad altri uffici (Protocollo, Notifiche, Albo, Invii Postali,) sia di supporto agli organi politici (Segreteria).

Si è riscontrata la necessità di operare rapide riorganizzazioni del lavoro e delle modalità di erogazioni dei servizi, in conseguenza di tale emergenza sanitaria.

Obiettivo prioritario di questo mandato è stato quello di attuare la semplificazione e l'ottimizzazione dei servizi demografici, elettorali, di leva e di stato civile attraverso la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi al fine di renderli più accessibili all'utenza, anche in una

logica di maggior attenzione alla salute di operatori ed utenti, ad esempio attraverso la sistemazione degli spazi di lavoro del servizio da erogarsi necessariamente in presenza e l'implementazione dei servizi online.

Nel 2020 è entrato a pieno regime, a livello nazionale, l'ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, piattaforma tecnologica che ha garantito l'aggiornamento della banca dati in tempi rapidissimi. Grazie all'ANPR e ai servizi implementati nell'ambito della piattaforma, è stato possibile movimentare anagraficamente la popolazione sulla base di richieste pervenute online, mediante l'apposita web-app, che ha facilitato l'erogazione continuativa del servizio anche in tempo di pandemia.

E' stato necessario ricercare canali alternativi al classico ritrovo in spazi comuni con necessità di sviluppare strategie comunicative utili al caso, dovendo preservare l'intera cittadinanza al fine di garantirne la massima tutela. Sono stati prodotti all'uopo manifesti e volantini informativi, distribuite mascherine anti Covid nelle cassette postali di tutti i cittadini, realizzati avvisi da distribuire in tutte le scuole del territorio per lavorare anche sulla sensibilizzazione dei bambini.

Tutto ciò ha visto il personale comunale di riferimento fortemente impegnato nel progettare e predisporre il materiale comunicativo necessario, cartaceo - informatico, senza dimenticare il prezioso supporto degli operatori dell'Associazione AUSER e dell'Associazione Nazionale Carabinieri che si sono rivelati fondamentali per la diffusione delle suddette informazioni e per il sostegno nelle attività assistenziali e non.

La continua attenzione per perseguire la migliore ottimizzazione del personale ha fatto sì che l'emergenza sanitaria non provocasse gravi ricadute operative sull'erogazione dei servizi resi, che, infatti, non hanno subito contrazioni né rallentamenti.

I cinque anni di Amministrazione sono stati, pertanto, caratterizzati dalle contingenze legate alla pandemia da Covid19, che hanno inevitabilmente costretto alla riorganizzazione di tutte le iniziative e lavori in programmazione nei due anni interessati all'emergenza.

In attuazione delle novelle legislative volte a fronteggiare la pandemia da Covid-19 l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'adeguamento in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure di convocazione degli organi politici, per la Giunta Comunale come da regolamento approvato con deliberazione n. 37 del 31/03/2022 ad oggetto: "*Approvazione del regolamento per il funzionamento della giunta comunale*" e per il Consiglio Comunale con regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29/06/2022 ad oggetto: "*Approvazione del regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del consiglio comunale e delle commissioni consiliari*".

E' stata inoltre attivata una specifica licenza per realizzare le procedure informatiche necessarie alla registrazione dei consigli comunali da remoto.

BILANCIO E CONTABILITÀ

Nel corso del mandato elettorale, l'Ente si è trovato a dover gestire le difficoltà e le novità derivanti dalla pandemia. Tra le novità, in particolare, occorre menzionare il PNRR, approvato dall'Italia il 13 luglio 2021, il quale consiste in uno strumento volto ad utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Unione Europea per supportare gli Stati membri nella ripresa post pandemica.

Le risorse PNRR hanno permesso la realizzazione di interventi e progettualità nel territorio dell'Ente, comportando la necessità di adeguare la gestione della contabilità alle prescrizioni imposte dalla normativa: in particolare, si è proceduto all'implementazione dei capitoli di bilancio con appositi capitoli di entrata e di spesa riferiti, rispettivamente, alle risorse ricevute dal PNRR e alle disponibilità economiche da erogare agli operatori economici.

Alla fine del 2022 l'Ente ha dovuto contrarre n. 3 contratti di mutuo flessibile con Cassa Depositi e Prestiti, al fine di co-finanziare la realizzazione di altrettanti interventi presso il Castello di Pandino.

Per finanziare la restante parte dei lavori relativi al rifacimento dell'impianto di riscaldamento e all'abbattimento delle barriere architettoniche la Regione Lombardia ha concesso un contributo a fondo perduto.

Di seguito si riportano gli importi dei mutui e le opere pubbliche da essi finanziate:

N. CONTRATTO	LAVORI	IMPORTO
N. 6215562	Restauro e consolidamento parti strutturali ala est	€ 475.379,77
N. 6215563	Realizzazione nuovo impianto di riscaldamento	€ 541.639,77

N. 6215564	Eliminazione barriere architettoniche	€ 220.509,54
------------	---------------------------------------	--------------

Durante il quinquennio 2019-2024 non si sono mai verificati episodi di carenza di liquidità di cassa, pertanto non si è mai reso necessario ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

Annualità 2020:

Nel corso della pandemia l'Amministrazione si è attivata per aiutare i propri concittadini a far fronte alle difficoltà economiche, attivando buoni spesa distribuiti alle persone che ne facevano richiesta.

In questa fase l'ufficio ragioneria ha predisposto la modulistica di adesione all'iniziativa rivolta agli operatori economici del territorio comunale, in modo da sostenere sia l'attività degli stessi, sia i cittadini in difficoltà, impegnandosi poi al pagamento delle fatture entro 15 gg.

Inoltre si è provveduto ad aprire, presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio, un conto corrente dedicato a ricevere donazioni, che sono poi state distribuite alle persone meno abbienti.

Annualità 2022:

Una delle novità rilevanti intervenute durante il mandato, è stato l'obbligo dell'introduzione della riscossione delle entrate comunali tramite PAGOPA, consentendo a tutti i cittadini, attraverso una modalità standardizzata di pagamento, di avvalersi di moltissimi strumenti e canali di pagamento diversi.

Si è proceduto quindi alla formazione del personale sia dal punto di vista della nuova normativa, sia sui nuovi dispositivi telematici, all'adeguamento del sito istituzionale per poter aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti dall'Ente.

Partecipazioni detenute dall'Ente ed enti strumentali al termine del mandato elettorale:

- ASM – Azienda Speciale Multiservizi Pandino - ente strumentale controllato del Comune di Pandino;
- Padania Acque s.p.a.- società partecipata direttamente a capitale interamente pubblico – quota di partecipazione 0,139401%

- Comunità Sociale Cremasca – Azienda Speciale Consortile – ente strumentale dei Comuni del Distretto Cremasco – quota di partecipazione 5,38%;
- Consorzio Informatica Territorio.it - società partecipata direttamente (non più indirettamente in seguito alla liquidazione di S.C.R.P.), a capitale interamente pubblico – quota di partecipazione 5,09%;
- Società Cremasca Reti e Patrimonio, liquidata come da verbale di assemblea della società del 14/12/2022;
- S.C.S. s.r.l. – società partecipata indirettamente tramite Consorzio.it, a capitale interamente pubblico – quota di partecipazione pari al 3,3077%
- Rei – Reindustria Innovazione Società Consortile a s.c.r.l.- società partecipata indirettamente tramite Consorzio.it, a capitale a maggioranza pubblico – quota di partecipazione pari al 0,01725%;
- LGH S.p.A. - società partecipata indirettamente tramite S.C.S., a capitale interamente pubblico - quota di partecipazione pari al 4,433%
- Gal Terre del Po – s.c.a.r.l. - società consortile partecipata indirettamente tramite Padania Acque s.p.a. – quota partecipazione 0,002908%;
- Gal Oglio Po – s.c.a.r.l. - società consortile partecipata indirettamente tramite Padania Acque s.p.a. – quota partecipazione 0,0017104%;

Nel corso degli anni dell'intero mandato, alle scadenze prestabilite, l'Ente ha provveduto ad approvare i piani di razionalizzazione con riferimento alle proprie società partecipate, come sancito dall'art. 20 D.Lgs. 175/2016, adottando i seguenti provvedimenti:

- a) Delibera di Consiglio comunale n. 63 del 20/12/2019;
- b) Delibera di Consiglio comunale n. 49 del 19/12/2020;
- c) Delibera di Consiglio comunale n. 40 del 21/12/2021;
- d) Delibera di Consiglio comunale n. 49 del 20/12/2022;
- e) Delibera di Consiglio comunale n. 34 del 28/12/2023.

Azienda Speciale Multiservizi Pandino:

l'Azienda riporta un andamento precario, in quanto i costi fissi risultano eccessivamente elevati rispetto ai ricavi, soprattutto nell'ambito della gestione del centro sportivo.

Tale situazione si è ulteriormente aggravata a causa della pandemia e, successivamente, dell'aumento dei costi energetici.

Pertanto, l'esercizio 2022 ha registrato una perdita di € -285.099, rispetto alla quale il Comune ha dovuto accantonare l'importo nel avanzo di amministrazione del rendiconto 2022.

Per l'anno 2023 ad oggi non risulta un dato definitivo, ma si prevede un'ulteriore perdita.

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** di seguito si riportano le comunicazioni relative all'istruttoria avviata dalla Corte dei Conti:

- La Corte dei Conti con nota n. 18485 del 26/07/2021, relativamente alle relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti degli esercizi 2018 e 2019, redatti ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha richiesto informazioni e precisazioni, nonché l'acquisizione della relativa documentazione integrativa;
- Il Comune di Pandino in data 18/08/2021 ha risposto trasmettendo la documentazione e fornendo i chiarimenti richiesti;
- La Corte dei Conti con nota n. 7737 del 16/06/2022 ha disposto l'archiviazione dell'istruttoria.

- **Attività giurisdizionale:** non risulta nessun rilievo.

Rilievi dell'organo di revisione:

Non vi sono stati rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

ENTRATE E TRIBUTI

Durante il secondo anno di mandato, questa Amministrazione ha dovuto affrontare le conseguenze a livello tributario della pandemia COVID-19 con l'emissione di provvedimenti tributari a favore dei contribuenti, esenzioni tributarie facoltative ed obbligatorie, in particolare:

Per la tassa rifiuti

- Determinazione n.31 del 22/07/2020 “*Interventi sulla TARI per l'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria – modifica regolamento IUC – componente tari*” che ha previsto una riduzione per l'anno 2020 del 25% sul totale del prelievo rifiuti per le utenze non domestiche;
- Determinazione n. 273 dell'08/07/2021 “*Approvazione bando per la riduzione della TARI anno 2021 a favore delle utenze non domestiche di Pandino interessate da chiusure obbligatorie o da restrizioni dell'esercizio della propria attività a seguito dell'emergenza Covid-19*” che ha previsto una riduzione tariffaria per l'anno 2021 del 15% della quota fissa e 50 % della variabile sulle utenze non domestiche;
- Deliberazione G.C. n.201 del 30/12/2021 “*atto di indirizzo – agevolazione TARI per le utenze non domestiche*” che ha determinato un'agevolazione anno 2022 sulla sola parte variabile della TARI per determinate categorie non domestiche (variabile dal 10% al 50%).

Per l'IMU

Limitatamente all'anno 2020 come misura urgente Covid-19, si è disposta la non applicazione delle sanzioni ed interessi per i versamenti in acconto effettuati dai soggetti passivi entro il 31 agosto 2020 limitatamente ai contribuenti che hanno registrato difficoltà economica attestata (Deliberazione G.C. n.23 del 15/06/2020);

Per il canone di occupazione COSAP

Sono stati sospesi e rinviati gli adempimenti ed i termini dei versamenti per il periodo compreso tra l'08/03/2020 e il 31/03/2020 per la COSAP e canone mercatale, dehors continuativi e stagionali (deliberazione G.C. n.45 del 03/04/2020);

È stata introdotta l'esenzione COSAP per le occupazioni temporanee connesse alle attività economiche per le quali è stato sospeso l'utilizzo del suolo per motivi di ordine pubblico o per cause di forza maggiore o per provvedimenti emessi da Pubbliche Autorità per la tutela della sicurezza, della salute e dell'integrità pubblica (deliberazione di CC n. 39 del 22/07/2020).

Nei primi due anni di mandato le tariffe della Tassa Rifiuti sono rimaste invariate rispetto ai precedenti anni, mentre dall'anno 2021 si è potuto procedere ad una significativa diminuzione delle tariffe sia per la componente domestica, sia per quella non domestica.

Dall'anno 2022 si è proceduto ad una nuova modalità di riscossione della tassa rifiuti TARI attraverso l'utilizzo del Pagopa; tale modalità di pagamento è risultata molto agevole per gli utenti.

Gli anni del mandato hanno visto mutare nuovamente l'assetto della finanza locale comunale: la Tasi, introdotta nel 2014, è stata abolita nell'anno 2020 con l'introduzione della nuova IMU ai sensi della Legge 160/2019; nel 2020 è stato approvato il nuovo regolamento dell'IMU con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/07/2020. Le aliquote IMU e TASI sono rimaste invariate per l'anno 2019, dal 2020 l'aliquota TASI è stata assorbita dall'aliquota IMU;

Altro importante cambiamento tributario è avvenuto nel 2021 (deliberazione C.C. n.2 del 26/03/2021) con l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale CUP ai sensi della Legge 160/2019, che ha previsto l'accorpamento dell'Imposta di pubblicità ICP e pubbliche affissioni DPA con il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche COSAP; il rilascio delle concessioni per l'occupazione suolo pubblico sono rimaste in carico al servizio Tributi, mentre la riscossione del canone CUP viene gestita in concessione da ditta esterna.

Nel corso di tutto il mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento sia per l'imposta IMU che per la tassa rifiuti. E si sono intensificate le attività di sollecito dei crediti non pagati e dell'emissione degli avvisi di liquidazione e della successiva ingiunzione; nell'anno 2020 è stato approvato il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali (Deliberazione C.C. n.28 del 22/07/2020).

L'addizionale comunale all'IRPEF è rimasta invariata fino all'anno 2022 compreso; nell'anno 2023 per il ripristino degli equilibri di bilancio si è dovuto procedere alla modifica di tale aliquota che è passata dallo 0,75% allo 0,8%, mentre l'importo di esenzione è passato da € 15.000,00 a € 12.000,00.

Le criticità del settore sono dovute, oltre alla difficoltà di recupero dei propri crediti tributari, alla complessità della materia e alla continua evoluzione della stessa, che ha aggravato notevolmente l'attività del settore che ha dovuto rivedere e riscrivere regolamenti, delibere e aggiornare i programmi.

Nell'ultimo anno di mandato l'ufficio tributi ha iniziato la formazione per il passaggio ad un nuovo programma per la gestione dei tributi IMU e TARI.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa del settore:

Vengono qui di seguito elencati gli atti di natura normativa (Regolamenti o modifiche agli stessi) che sono stati approvati o variati durante il mandato elettivo.

CONSIGLIO COMUNALE

N. DELIBERA C.C.	DATA VERBALE	OGGETTO
28	22/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI
29	22/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
31	22/07/2020	INTERVENTI SULLA TASSA RIFIUTI TARI PER L'ANNO 2020 DOVUTI ALL'EMERGENZA SANITARIA – MODIFICA REGOLAMENTO IUC – COMPONENTE TARI
36	22/07/2020	INTERVENTI PER IL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE COSAP DOVUTI AD EMERGENZE NAZIONALI E LOCALI -MODIFICA REGOLAMENTO COSAP
2	26/03/2021	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – LEGGE 160/2019
1	26/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
2	26/03/2021	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – LEGGE 160/2019
23	29/06/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE

IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023

Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	5,50 ‰ Detrazione €. 200,00	6,00 ‰ Detrazione €. 200,00	6,00 ‰ Detrazione €. 200,00	6,00 ‰ Detrazione €. 200,00	6,00 ‰ Detrazione €. 200,00
Aree edificabili	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰
Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰
Per gli altri immobili	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰	9,80 ‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	-	2,50 ‰	2,50 ‰	-	-
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	Esenti Cat. A/1, A/8, A/9 0,50 ‰				
Immobili locati	0,00 ‰				
Immobili in comodato a parenti di I° grado	0,00 ‰				
Immobili inagibili/storici	0,00 ‰				

Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 ‰				
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	2,50 ‰				
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0,00 ‰				

Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,80 %
Fascia esenzione	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 15.000,00	€. 12.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

SETTORE INNOVAZIONE

La pandemia da Covid-19 ha provocato un aumento delle attività di supporto per l'intero Ente a carico del Settore Innovazione Tecnologica, non previsto né prevedibile, con particolare riferimento ad una progettazione in tempi rapidissimi di un sistema in grado di consentire a circa 30 dipendenti il lavoro in smartworking. Contestualmente, gli adempimenti e i compiti affidati al Settore sono esponenzialmente aumentati su una variegata molteplicità di ambiti di intervento (transizione al digitale, sicurezza cyber, repentina evoluzione dei sistemi, ecc.).

Nel quinquennio l'Amministrazione ha dato disposizioni agli Uffici di proseguire nell'opera di adeguamento tecnologico, introducendo alcune innovazioni come: il sistema di pagamento PagoPA, il nuovo gestionale di protocollazione (che verrà completato entro la fine di maggio 2024) il nuovo programma di gestione atti (che verrà completato entro la fine di maggio 2024), coinvolgendo la quasi totalità dei Servizi.

Negli ultimi anni, in conseguenza degli aumenti degli attacchi cyber, si sono concentrate molte risorse, umane e materiali, sulla sicurezza cyber, mettendo in produzione un sistema di backup e disaster recovery in cloud. È stato ampliato e aggiornato il sistema di videosorveglianza territoriale.

Inoltre, il "Codice dell'amministrazione digitale" ha previsto che ciascuna pubblica amministrazione individuasse un unico ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale e per i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

L'Amministrazione comunale ha quindi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26/03/2021, approvato una convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Responsabile per la transizione alla modalità digitale con la società Consorzio.IT con sede in Crema per la durata di dieci anni decorrenti dall'anno 2021 per assicurare gli adempimenti previsti dalle normative vigenti.

Nel corso di questo mandato sono state attivate le seguenti innovazioni:

Pago PA

L'art. 5 comma 4 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – e l'art. 15, comma 5 bis del D.L. n. 179 /2012, hanno introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le "attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art.5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82".

Con atto della Giunta Comunale n. 117 del 09/09/2020 è stata deliberata l'adesione al servizio Portale dei Pagamenti messo a disposizione da Regione Lombardia. Ad oggi siamo allineati per l'utilizzo di PagoPA

FONDO INNOVAZIONE.

L'Amministrazione ha dato disposizioni ai servizi comunali di aderire al Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il *digital divide*, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche.

L'ente ha inoltrato istanza, in attuazione al decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione di riparto del Fondo, per l'assegnazione di un contributo destinato alla finalità di promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti: PagoPA; App IO; SPID.

E' stato conferito alla Società Consorzio.it di Crema l'incarico di Partener Tecnologico per il raggiungimento dei tre target sopra citati, completati con il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA; resi fruibili ai cittadini i servizi digitali tramite l'App IO e accessibili i servizi attraverso il sistema SPID.

CONTRIBUTI PNRR

L'Amministrazione Comunale ha aderito all'importante piano di investimenti e di riforme previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per inserire l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026.

Gli avvisi per la digitalizzazione dei comuni italiani sono entrati nel vivo per l'implementazione del PNRR con il rafforzamento e la diffusione di strumenti consolidati, affidabili ed efficienti:

- l'identità digitale (SPID/CIE);
- il sistema di pagamento pagoPA;
- il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali App IO;
- dati e interoperabilità;
- cloud;
- piattaforma notifiche;
- esperienza cittadini;
- Piattaforma digitale Nazionale Dati.

Nel 2023 il Comune di Pandino ha attivato l'iter amministrativo per la presentazione di istanze di candidature al Ministero per la Digitalizzazione che hanno avuto esito favorevole e ammissione ai finanziamenti richiesti per i servizi di seguito illustrati:

- 1) App IO: € 2.744,00;
 - 2) Cloud: € 121.992,00;
 - 3) Pago PA: € 37.708,00;
 - 4) SPID/CIE: € 14.000,00;
 - 5) Piattaforma Notifiche: € 32.589,00;
 - 6) Esperienza cittadini: € 155.234,00;
 - 7) Piattaforma digitale Nazionale Dati: € 20.344,00;
- per un totale complessivo di € 384.611,00.

ACQUISTO PC

Per assicurare l'attivazione del lavoro agile a causa del Covid-2019, si è provveduto alla fornitura di nuovi strumenti informatici portatili più performanti di quelli in uso e più conformi alle esigenze del personale comunale, oltre all'acquisto di materiale complementare.

Per acconsentire una migliore operatività del personale addetto ai Servizi Sociali, Demografici e Lavori Pubblici sono stati acquistati apparecchi telefonici mobili completi di SIM, cavo USB, auricolare e carica batterie.

ANPR

Nell'anno 2023 sono state integrate nell'ANPR le liste elettorali e i dati relativi all'iscrizione degli elettori nelle liste di sezione.

Si tratta di un passo importante verso la digitalizzazione di servizi fondamentali, in una logica di forte semplificazione, modernizzazione e di garanzia della fruizione diretta, da parte del cittadino, di certificazioni ulteriori rispetto a quelle già garantite, negli scorsi anni, con il subentro in ANPR.

Con il supporto della software house Maggioli, si è provveduto al delicato passaggio dei dati dalla banca dati elettorale all'ANPR: si è così proceduto alla trasmigrazione dei dati di tutte le posizioni elettorali concernenti le liste ordinarie e le liste aggiunte nell'Anagrafe Nazionale, attraverso una procedura informatica ad hoc, che – opportunamente verificata – ha portato, nel mese di ottobre 2023, alla totale certificabilità dell'iscrizione nelle liste elettorali comunali di tutti i cittadini elettori attivi.

Il nuovo sistema garantisce ora l'alimentazione diretta dell'ANPR e la mutazione del dato ivi censito in concomitanza con ogni revisione effettuata, così da garantire l'allineamento continuo del dato registrato in ANPR con le risultanze dell'attività di revisione delle liste effettuata dall'ufficiale elettorale.

Si è provveduto altresì – stante il completamento dell'attività nei termini previsti per legge - a richiedere mediante webapp ANPR la corresponsione del contributo previsto, pari ad Euro € 3.928,40.

CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI

E' stata effettuata la rilevazione Istat sulle convivenze anagrafiche e le popolazioni speciali, in attuazione del Piano Generale del Censimento Permanente delle abitazioni.

Sono stati verificati gli indirizzi afferenti a convivenze anagrafiche segnalate da Istat, provvedendo ad inoltrare le risultanze - mediante la piattaforma dedicata SGI - all'istituto stesso tra il 28 Marzo e l'11 maggio 2023.

L'attività ha postulato analisi sulle singole posizioni, attraverso verifiche anagrafiche ad hoc.

L'indagine ha altresì interessato la verifica e la trasmissione delle risultanze dell'istruttoria con riferimento alle popolazioni speciali (persone senza tetto o senza fissa dimora e persone residenti nei campi attrezzati, insediamenti tollerati e insediamenti spontanei non autorizzati). A seguito dell'istruttoria effettuata, le risultanze sono state trasmesse all'Istituto mediante la stessa piattaforma di cui sopra.

ELIMINAZIONE DIRITTI SEGRETERIA

Per agevolare l'utenza è stata eliminata la riscossione dei diritti di segreteria (importo di € 0,26 per i certificati anagrafici in carta semplice e

€0,52 per i certificati in bollo), considerato che il pagamento degli stessi comporta per i cittadini un costo superiore a quello del reale diritto incassato dall'ente in applicazione della procedura tradizionale.

La proposta è stata formalizzata con deliberazione giunta n. 11 del 20/01/2023 ad oggetto: "Soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici che non richiedano ricerche d'archivio, autenticazioni di firme e copie, legalizzazione di fotografie".

L'amministrazione ha altresì dato disposizione all'ufficio demografico di:

- dedicare un pomeriggio alla settimana, previo appuntamento, al rilascio delle CIE e/o all'espletamento di altre pratiche che presuppongono la presenza in loco dell'utenza, garantendo un'alternativa ai cittadini impossibilitati a presentarsi allo sportello nelle ore di apertura dell'Ufficio;
- eliminare il pagamento in denaro contante dei servizi offerti all'utenza sostituendo la liquidazione mediante piattaforma PagoPA, in esecuzione alla normativa in essere (*Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e successive modificazioni, Decreto Legislativo n. 76/2020 "Semplificazione e Innovazione Digitale", convertito nella L. 120/2020*)
- provvedere ad inserire un'icona (analoga a quella a suo tempo introdotta per richiedere appuntamento) sulla home page del sito istituzionale dell'ente, ben visibile e che rimanda direttamente al sito ANPR, per permettere all'utenza di reperire in autonomia sul sito istituzionale dell'ente il percorso informatico dedicato a generare telematicamente i certificati anagrafici.

PERSONALIZZAZIONE MATRIMONI CIVILI

Con riferimento all'anno 2024, l'Amministrazione ha dato indirizzo di implementare il servizio relativo ai matrimoni civili e alle unioni civili, mediante:

- riedizione della modulistica concernente gli adempimenti istruttori in uso ai servizi demografici;
- creazione di linee operative a favore degli utenti, che illustrino in maniera chiara gli step procedurali sul punto, e loro pubblicazione sul sito istituzionale in una logica di facilitazione dell'informazione;
- possibilità di introdurre la personalizzazione del rito civile, attraverso la selezione di letture scelte dagli sposi: il servizio di stato civile curerà la fase di personalizzazione della singola cerimonia mediante predisposizione di un form da far implementare agli sposi e da consegnare al celebrante.

Si consentirà così la più facile e qualitativamente migliore gestione del rito da parte del Sindaco/celebrante delegato e l'appagamento delle esigenze di personalizzazione più volte avanzate dall'utenza, anche in una logica di utilizzare al meglio i rinnovati spazi e sale del Castello, che consentiranno di valorizzare gli eventi in oggetto.

PERSONALE

MODELLO ORGANIZZATIVO – STRUTTURA ENTE

Il modello organizzativo del Comune di Pandino, di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato più volte modificato nel corso del quinquennio 2019-2024 come di seguito specificato:

Con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 143 in data 24/10/2020 è stato istituito l'Ufficio di Staff del Segretario e sono state modificate le Aree esistenti, come segue:

1. Area Economico – Finanziaria, Tributi e Personale
 - Servizio Ragioneria-Economato
 - Gestione economica del personale
 - Gestione Tributi Comunali
 - Funzione di componente della delegazione di parte pubblica nel sistema di relazioni sindacali

2. Area Affari Generali
 - Segreteria
 - Sportello del cittadino (protocollo)
 - Digitalizzazione
 - Demografici

3. Area Opere Pubbliche
 - Lavori Pubblici;
 - Manutenzioni- Gestione del patrimonio e relative utenze.

4. Area Urbanistica, Ambiente, SUAP, Promozione Culturale e Turismo
 - Pianificazione territoriale ed urbanistica
 - Edilizia privata
 - Suap - Commercio
 - Ambiente ed Ecologia

- Promozione Culturale e Turismo
- Biblioteca
- Plis del Tormo;

5. Area Servizi Sociali ed Istruzione

- Servizi Sociali;
- Istruzione;
- Coordinamento dei servizi di assistenza sociale sub Ambito n. 1.

6. Area Polizia Locale

- Servizio di Polizia Locale;

Ufficio di Staff:

- Supporto agli Organi
- Assistenza e supporto al Segretario Comunale nell'espletamento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e nelle attività dei controlli ex art. 147 TUEL.

Con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 177 in data 7/12/2020 sono state ridotte a n. 5 le Aree esistenti, con riassegnazione dei vari servizi, come segue:

1. Area Economico – Finanziaria, Tributi e Personale

- Servizio Ragioneria-Economato
- Gestione economica del personale
- Gestione Tributi Comunali
- Funzione di componente della delegazione di parte pubblica nel sistema di relazioni sindacali

2. Area Affari Generali

- Segreteria
- Sportello del cittadino (protocollo)
- Digitalizzazione
- Demografici

3. Area Lavori Pubblici Urbanistica, Ambiente, SUAP, Promozione Culturale e Turismo

- Pianificazione territoriale ed urbanistica
- Edilizia privata
- Lavori Pubblici;
- Manutenzioni - Gestione del patrimonio e relative utenze
- Suap - Commercio
- Ambiente ed Ecologia
- Promozione Culturale e Turismo
- Biblioteca
- Plis del Tormo

4. Area Servizi Sociali ed Istruzione

- Servizi Sociali;
- Istruzione;
- Coordinamento dei servizi di assistenza sociale sub Ambito n. 1.

5. Area Polizia Locale

- Servizio di Polizia Locale;

Ufficio di Staff:

- Supporto agli Organi
- Assistenza e supporto al Segretario Comunale nell'espletamento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e nelle attività dei controlli ex art. 147 TUEL

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 3/08/2023 è stata approvata una riassegnazione dei servizi alla macrostruttura dell'Ente come segue;

1. Area Affari Generali;
 - Servizio Segreteria, Protocollo e Messaggi
 - Demografici
 - Digitalizzazione

 2. Area Finanziaria e Personale;
 - Servizio Ragioneria ed Economato
 - Servizio Personale
 - Gestione Tributi Comunali

 3. Area Tecnica e Ambiente;
 - Lavori pubblici e manutenzione – gestione Patrimonio
 - Edilizia Privata ed Urbanistica
 - Ambiente Ecologia e PLS del Tormo

 4. Area Sociali Istruzione e Biblioteca;
 - Servizi Sociali e coordinamento dei Servizi di Assistenza Sociale di Sub ambito n.1
 - Istruzione
 - Biblioteca

 5. Area Polizia Locale SUAP e Turismo;
 - Servizio di Polizia Locale
 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
 - Promozione Culturale e Turismo
- Spesa per il personale

- Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio:

La spesa del personale considerata nel suo complesso, tenendo conto di quanto indicato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze nr. 9 del 14/02/2006 e della deliberazione nr.16 del 09/11/2009 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti, è stata ampiamente ridotta, come segue (dati in €):

	Media 2011-2013 Impegni (A)	Rendicont o 2018 Impegni	Rendicont o 2019 Impegni	Rendicont o 2020 Impegni	Rendicont o 2021 impegni	Rendicont o 2022 impegni
Totale spese di personale (A)	1.251.739,72	1.297.070,59	1.318.049,23	1.278.958,83	1.214.959,72	1.214.342,69
(-) Componenti escluse (B)	43.623,54	162.873,18	196.541,56	161.318,56	166.500,11	296.313,04
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, co. 557, l. n. 296/2006) (A)-(B)	1.208.116,18	1.134.197,41	1.121.507,68	1.117.649,27	1.048.459,61	918.029,65

- Rapporto abitanti dipendenti- escluso il Segretario Comunale:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti Dipendenti	282	292	300	290	316

- Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di cui al comma 28 dell'art.9 della L.122/2010 e s.m.i.

- Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. La spesa del personale a tempo determinato (riferimento anno 2009) è quantificata in € 66.095,40. In tale voce non rientra il personale a tempo

determinato assunto con incarichi ex-art.110 c.1 e c.2 del T.U.E.L. Nell'anno 2021 è stato stabilizzato un dipendente a tempo determinato, con conseguente riduzione del tetto di spesa per le assunzioni a tempo determinato, previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122 che è stato rideterminato in € 46.912,48 per gli effetti dell'art.20 c.3 D.Lgs.75/2017 e s,m.i.

La spesa per personale a tempo determinato, comprensiva di oneri riflessi e IRAP, nel periodo 2019-2022 risulta essere stata:

- 2018 € 34.614,28.;
- 2019 € 36.315,67;
- 2020 € 32.747,82;
- 2021 € 23.997,84;
- 2022 € 32.374,53.

- Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo delle risorse decentrate del periodo di riferimento è la seguente (importi espressi in €):

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	111.799,00	111.126,00	111.770,00	111.799,00	111.799,00	110.063,00

Importi al netto delle somme non soggette a vincolo, degli oneri riflessi e dell'Irap

- L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

ISTRUZIONE

Nel corso del mandato, l'amministrazione ha mantenuto costante il dialogo con le istituzioni scolastiche del territorio. Le progettualità, le proposte formative e i servizi concordati e offerti alla cittadinanza sono stati raccolti all'interno del Piano per il Diritto allo Studio che, nel corso degli anni del mandato, ha subito diverse implementazioni soprattutto per quanto riguarda i progetti offerti agli alunni delle scuole, grazie alla collaborazione delle realtà operanti sul territorio di Pandino.

Contestualmente, gli stanziamenti a favore della realizzazione dei contenuti dei Piani per il Diritto allo Studio hanno subito un costante aumento nel corso del mandato, indice di un maggiore investimento da parte dell'amministrazione per quanto riguarda il contesto scolastico.

Nel proporre le progettualità si è cercato di mantenere una visione che fosse il più ampia possibile, sia rispetto agli interessi dei ragazzi che in merito a importanti temi che risulta fondamentale trattare nelle scuole per una maggiore sensibilizzazione. Le progettualità spaziano da interventi dedicati all'educazione stradale, al rispetto per gli animali, alla conoscenza del patrimonio storico-culturale del nostro territorio (in collaborazione con l'ufficio turistico) e allo sviluppo di attività creative.

L'aumento dello stanziamento nel Diritto allo Studio è dovuto anche all'aumento dei costi per offrire adeguato supporto agli studenti con disabilità e fragilità, con l'obiettivo di favorire una sempre maggiore integrazione.

Gli studenti con certificazione e che necessitano di assistenza educativa sono aumentati esponenzialmente negli ultimi anni, un dato che l'amministrazione sta affrontando con i Comuni dell'ambito cremasco, di cui Pandino fa parte, per cercare di trovare soluzioni organizzative differenti per il servizio offerto, nell'ottica di una più efficiente destinazione delle risorse e di un intervento che meglio si adatti alle necessità dei ragazzi.

ANNO SCOLASTICO	FONDI STANZIATI NEL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
2020/2021	€ 415.557,03

2021/2022	€ 497.109,89
2022/2023	€ 721.107,53
2023/2024	€ 723.487,56

Particolare attenzione è stata rivolta alla dispersione scolastica, un fenomeno che, in particolare negli ultimi anni, risulta essere in notevole aumento. In collaborazione con gli istituti scolastici, il Comune collabora nella costruzione di percorsi che possano offrire un supporto al minore. Inoltre, è possibile l'accesso a progetti d'ambito che agevolano la costruzione di progetti per contrastare la dispersione scolastica.

INFORMAGIOVANI E COMMUNITY MAKER.

Nel corso del mandato è stata data continuità al servizio. Lo sportello dell'Informagiovani dell'Alto Creмасco non solo offre ai ragazzi del Comune di Pandino uno spazio a cui rivolgersi per venire supportati nelle scelte per il proprio futuro, ma è anche diventato un importante osservatorio per il territorio e un fondamentale snodo con cui collaborare per lo sviluppo delle politiche giovanili.

L'operatore svolge, inoltre, il ruolo di community maker per il Comune di Pandino, una figura di riferimento per tutte quelle progettualità che coinvolgono la comunità e sono destinate alla comunità stessa. In particolare, grazie ai Patti di Comunità, sono stati messi in atto numerosi interventi a favore dei giovani, incentrati sulla socializzazione, momenti di aggregazione e di scambio intergenerazionale.

BORSE DI STUDIO "L. BERINZAGHI"

Nel corso del mandato, l'amministrazione ha rivisto l'erogazione delle borse di studio "L. Berinzaghi", un'opportunità importante per gli studenti del Comune di Pandino che vedono così riconosciuto il proprio lavoro e il proprio impegno.

Nell'ottica di una maggiore inclusione, è stata aggiunta la borsa di studio "Opportunità", destinata ad alunni meritevoli per i quali è stato steso un Progetto Educativo Individualizzato.

Inoltre, è stato rivisto l'importo della borsa di studio dedicata agli alunni della scuola primaria, implementandolo di € 50,00.

SERVIZI SOCIALI

Negli anni 2020 e 2021 l'ambito dei Servizi Sociali del Comune di Pandino, capofila del Subambito del Nord del Distretto Creмасco, ha svolto un lavoro fondamentale nel difficilissimo periodo della pandemia; tutti gli Amministratori e la rete dei volontari si sono adoperati nella

distribuzione delle derrate alimentari che le aziende del territorio donavano a favore dei soggetti più fragili ed indigenti, il Castello era diventato il quartier generale di accoglienza e di ascolto delle necessità della cittadinanza .

Nell'anno 2022, l'anno della "ripresa", i Servizi Sociali si sono dati da fare per aprire le porte alle possibilità che la Regione metteva a disposizione a livello di bandi e opportunità per migliorare e integrare l'offerta di servizi.

ADESIONE AL PROGETTO MOBILITÀ GARANTITA.

L'adesione al progetto prevede la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito per un Fiat Ducato attrezzato al trasporto di due carrozzine contemporaneamente, adibito al trasporto di persone con disabilità che devono raggiungere i centri diurni.

RINNOVO DEL PARCO AUTO ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Nel 2021 il Comune di Pandino ha aderito al bando Rinnova Veicoli di Regione Lombardia, ottenendo un finanziamento pari ad € 15.000,00 finalizzato all'acquisto di autovetture elettriche. L'occasione è stata colta per sostituire mezzi altamente inquinanti e datati con due Renault Twingo ad alimentazione elettrica che vengono utilizzate dal personale dei Servizi Sociali e dai volontari per svolgere tutti quei servizi di prossimità presenti nel Comune di Pandino a favore di soggetti fragili e con difficoltà di movimento.

AGGIUDICAZIONE DEL BANDO ESTATE DI REGIONE LOMBARDIA (ottenuti finanziamenti per le annualità 2021, 2022, 2023);

Il Comune di Pandino, grazie all'alta professionalità e al gioco di squadra delle componenti dell'Ufficio Servizi Sociali, è riuscito ad accedere ai finanziamenti di Regione Lombardia per tre anni consecutivi. I fondi hanno consentito la realizzazione di numerose attività rivolte a bambini e ragazzi 0-17 anni, con l'obiettivo di favorire la socializzazione e offrire contesti di aggregazione differenti dal contesto scolastico.

Grazie al finanziamento di questo bando è stato possibile creare una rete di condivisione con le diverse realtà operative sul territorio di Pandino, che ha consentito il consolidamento di legami forti tra l'amministrazione e gli enti che, a diverso titolo, operano sul territorio del Comune di Pandino:

- Parrocchia di Pandino (2021);
- Parrocchia di Nosadello (2021, 2022, 2023);
- Cooperativa Koala (2021,2022,2023);
- Cooperativa Igea (2022, 2023);
- Pro Loco Pandino (2022,2023);
- I.C. Visconteo (2022);
- Fondazione Calleri (2021,2022, 2023).

EDUCAZIONE CINOFILA PER I RAGAZZI DEL PRESIDIO EDUCATIVO "CASETTA"

Grazie ai fondi ottenuti con il Bando Estate è stato possibile attivare 4 lezioni di educazione cinofila a favore dei ragazzi che frequentano la Casetta, il Presidio Educativo per minori in situazioni di vulnerabilità o fragilità: si tratta di uno spazio in cui i ragazzi che si trovano in

condizione di svantaggio sociale possono svolgere attività, supervisionate da educatori professionali, al fine di migliorare la propria situazione e implementare l'inserimento all'interno della comunità e la socializzazione.

Il corso era strutturato con due lezioni teoriche e due pratiche durante le quali i ragazzi hanno avuto l'opportunità di interagire con i cani, di apprendere come approcciarsi a loro e alle loro esigenze con rispetto e senza timore.

L'intervento ha avuto esiti positivi, evidenziando come le attività abbiano aiutato i ragazzi nell'espressione delle proprie emozioni.

BANCA DELLE VISITE E BANCA DELLE VISITE PET

Il Comune ha aderito al progetto solidale della Fondazione Banca delle Visite ONLUS. Attraverso questo progetto si dà la possibilità alle persone in condizioni di disagio socio-economico e ai loro animali da compagnia, con necessità di visite mediche specialistiche urgenti, di poter accedere ai centri specialistici convenzionati abbattendo i tempi del SSN e soprattutto in forma gratuita.

INTERVENTI DI EDUCATIVA DI STRADA

Gli interventi di Educativa di strada hanno come obiettivo quello di intercettare adolescenti e giovani adulti a rischio di devianza o che hanno già intrapreso percorsi devianti. Il valore aggiunto si riscontra nel fatto che educatori opportunamente formati avvicinino i ragazzi per strada o nei loro luoghi di ritrovo abituali, per iniziare un percorso che ha lo scopo di mostrare loro l'esistenza anche di altri contesti, diversi da quello che loro pensano essere l'unico possibile da frequentare (la strada appunto).

L'efficacia dell'Educativa di strada si valuta nel lungo periodo poiché il tutto parte dall'individuazione dei ragazzi, poi inizia il periodo più delicato che consiste nella capacità dell'educatore di instaurare un rapporto di totale fiducia con gli interlocutori e da qui parte il vero e proprio percorso educativo.

La principale difficoltà nel costruire e mantenere questo rapporto fiduciario si individua nel fatto che le aggregazioni e i gruppi dei ragazzi mutano in modo molto veloce nel tempo; proprio per i motivi sopracitati è di fondamentale importanza che l'intervento venga consolidato e possa avere continuità nel tempo.

SPORTELLO LAVORO DI MESTIERI

Per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza era attivo un intervento di orientamento lavorativo che prevedeva la presenza presso il Comune di Pandino di un operatore di Consorzio Mestieri per il bilancio delle competenze e per offrire supporto in merito alle modalità corrette di ricerca di un lavoro.

Al termine di tale opportunità, il Comune di Pandino ha scelto di proseguire con uno sportello lavoro sul territorio, finanziandolo con risorse proprie; questa scelta consente di fornire la possibilità alle persone che hanno difficoltà a rivolgersi alle agenzie del lavoro o al centro per l'impiego di Crema, di rivolgersi e interfacciarsi ad uno sportello per il lavoro direttamente nel paese di residenza.

PATTI DI COMUNITA'

Attraverso lo strumento dei patti di comunità, è stato possibile per il Comune di Pandino realizzare diversi interventi a favore dei cittadini e dei volontari delle associazioni attive. Tali interventi hanno coinvolto non solo i volontari delle associazioni, ma anche i singoli cittadini attivi e hanno consentito di lavorare con loro per la realizzazione di diversi interventi e iniziative sociali.

Inoltre, il Centro Sociale ha implementato diversi laboratori per le persone che frequentano il centro, favorendo sia la socializzazione che l'apprendimento di nuove capacità.

Nel 2021, a seguito di un turn over totale del personale dei servizi sociali, il patto ha consentito un avvicinamento tra gli operatori dell'ufficio servizi sociali e le associazioni attive sul territorio, al fine di favorire una più efficace collaborazione nel realizzare interventi a favore dei cittadini. Ciò ha portato ad implementare il lavoro di tutti i soggetti coinvolti, soprattutto grazie ai legami che si sono creati tra operatori e volontari appartenenti ad enti differenti.

Nel 2022 un gruppo di giovani ragazzi volontari ha proseguito nello sviluppo di un forum informatico che potesse fungere da spazio per le associazioni affinché fosse più facile farsi conoscere, mostrare le loro caratteristiche e il loro operato e in più potesse essere utile come finestra informativa per i cittadini.

Nel 2023 con le azioni ancora in corso (in scadenza il 31 Marzo 2024) è proseguito il lavoro dei ragazzi rispetto all'implementazione del forum delle associazioni e in più siamo riusciti ad intersecarlo con gli interventi di educativa di strada con il fine ultimo di indirizzare i ragazzi intercettati verso le associazioni e i volontari, grazie alla creazione di un evento comunitario.

CORSO DI ALFABETIZZAZIONE PER STRANIERI

Le istituzioni scolastiche del territorio hanno evidenziato di trovarsi spesso in difficoltà nell'interloquire con alcuni genitori stranieri in merito al rendimento scolastico dei figli.

Dal momento in cui presso il Comune di Pandino non era attivo un corso di alfabetizzazione, si è pensato fosse necessario creare un ponte di sostegno tra il Comune e l'IC Visconteo attraverso un protocollo d'intesa che dal 24 Febbraio 2023 istituisce l'opportunità di poter realizzare un corso di alfabetizzazione con l'obiettivo di far acquisire le competenze linguistiche di base utili nella vita quotidiana e nell'interfacciarsi con le istituzioni scolastiche.

All'inizio il corso era accessibile solo ai genitori di figli frequentanti l'istituto, successivamente è stato ampliato dando la possibilità di partecipare a tutta la cittadinanza; il primo anno era un corso solo diurno poi, vista la frequenza e le richieste numerose, si è deciso di attivare un corso di alfabetizzazione serale in modo che possa abbracciare più cittadini possibili.

PRANZO DI NATALE PER GLI ANZIANI

Nel periodo caratterizzato dalla pandemia, non potendo organizzare in presenza il pranzo di Natale rivolto alla popolazione anziana, il Comune di Pandino si è accordato con la ditta Sodexo per la consegna a domicilio di un pranzo "speciale", in occasione delle festività.

A partire dal 2022 il pranzo di Natale è tornato ad essere svolto in presenza, iniziando di nuovo a configurarsi come un momento di aggregazione e socializzazione. Inoltre, al pranzo partecipano anche i bambini e i ragazzi della Casetta, favorendo in questo modo uno scambio generazionale di fondamentale importanza per entrambi i gruppi.

SPORT

Per quanto riguarda le attività sportive che si svolgono sul territorio del Comune di Pandino, le varie associazioni offrono opportunità diversificate e sufficienti a coprire il fabbisogno dei cittadini.

L'amministrazione ha portato avanti, nel corso del suo mandato, l'iniziativa denominata Settembre Sportivo, in cui sono previste manifestazioni e giornate di prove gratuite presso le varie associazioni sportive, al fine di garantire alla cittadinanza un'occasione in più di socializzazione e di vicinanza al mondo dello sport.

L'amministrazione ha tenuto costante il dialogo con le varie associazioni sportive, al fine di raccogliere sia punti di forza che di criticità dell'organizzazione in essere, partendo dalle osservazioni di chi si occupa in prima linea di sport e offre alla cittadinanza questo servizio di importante valore sociale.

La gestione degli impianti sportivi e dei servizi offerti è proseguita in continuità negli anni, mentre è in corso la valutazione di nuove progettualità, anche in relazione ad ipotesi di interventi strutturali sui campi e gli impianti sportivi.

BIBLIOTECA

CREAZIONE NUOVA SEZIONE DI GIOCHI DA TAVOLO "KHAOS"

Ad oggi la sezione dispone di oltre 100 giochi disponibili per il gioco in sede e il prestito a domicilio. Ogni venerdì pomeriggio la biblioteca è dedicata prevalentemente al gioco.

Organizzazione periodica di iniziative di gioco da tavolo rivolte ai ragazzi, con cadenza indicativamente mensile:

- Aperikhaos

- Khaos & Breakfast
- Khaos Summer Edition
- Tombolata

Organizzazione periodica di iniziative di gioco da tavolo in collaborazione con Istituto Comprensivo Visconteo, all'interno di:

- laboratori pomeridiani di “Matematica del Reale”
- progetto accoglienza classi prime scuola secondaria primo grado
- incontri di gioco di fine anno scolastico
- progetti specifici organizzati volta per volta per gruppi ristretti di alunni su richiesta degli insegnanti

Partecipazione a bandi nazionali

La biblioteca ha partecipato con il progetto “Khaos at the library” al bando “International Games Months @ Your Library 2023” indetto da AIB (Associazione Italiana Biblioteche), risultando tra i vincitori.

Collaborazione con area servizi sociali per progetti specifici su cittadini in condizioni di fragilità (povertà educativa, bisogni speciali, inserimento/reinserimento sociale). La biblioteca ha ospitato volontari segnalati dai servizi sociali, favorendo la loro socializzazione e il reinserimento nella comunità.

CREAZIONE NUOVA SEZIONE “WECOMICS” DEDICATA AL FUMETTO

Allestimento nuova sezione di fumetti, finanziato con Bando Estate Regione Lombardia e Fondo Statale c.d. Franceschini

Organizzazione di iniziative di promozione:

- Progetto “Laboratorio Fumetti”, in collaborazione con Istituto Comprensivo Visconteo e Centro Fumetto “Andrea Pazienza” di Cremona, inserito in bando Cariplo “Nuove Generazioni in biblioteca” promosso da Rete Bibliotecaria Cremonese
- Rassegna “Fumetti a Pandino”, workshop per ragazzi con grandi autori del Fumetto Italiano, in collaborazione con Crema.Comx
- “Cosplay nel castello di Pandino”, anteprima speciale alla settima edizione del festival Crema.Comx

POTENZIAMENTO SEZIONE DEDICATA ALLA LEGALITA’ – PROGETTO “DA CHE PARTE STARE”

- Potenziamento sezione per ragazzi dedicata alla legalità, finanziato con Bando Estate Regione Lombardia.
- Iniziativa promozionale con laboratori di segnalibri indirizzati ai bambini della Scuola Primaria

RIORGANIZZAZIONE ED AMPLIAMENTO SPAZI BIBLIOTECA

- Creazione **spazio esterno “Fuori-Biblio”**, con 12 posti a sedere
- Creazione nuovi spazi dedicati al gioco da tavolo (**Khaos**) e al fumetto (**WeComics**)
- Riorganizzazione scaffalature, con **creazione di un nuovo spazio più “riservato”**, al fine di garantire una migliore fruizione del servizio da parte delle diverse tipologie di utenza
- Allestimento di una **nuova postazione pubblica di internet** con dotazioni che garantiscano maggiore accessibilità (schermo touch screen, cuffie per ascolto audiolibri, etc)
- Incremento arredi zona bambini

COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO VISCONTEO

- Iniziative sezioni Khaos e WeComics
- Incontri di promozione alla lettura per Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
- Realizzazione e presentazione di bibliografie a tema su richiesta degli insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado
- Partecipazione alla Festa della Lettura, organizzata annualmente dall'Istituto Comprensivo nel mese di Maggio
- Visite in biblioteca
- Letture online durante il periodo di chiusura delle scuole per emergenza Covid

LABORATORI CREATIVI PER BAMBINI ED ADULTI

In occasione di ricorrenze particolari (Natale, Halloween, Carnevale, etc). Creazione di momenti ad hoc e personalizzati, a tema con le principali festività, in cui si offre uno spazio in cui sviluppare la propria creatività e svolgere attività insieme.

ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PUBBLICHE SU TEMI LEGATI ALL'INFORMAZIONE

Conferenze su temi di attualità, come ad esempio la conferenza sul tema dell'Intelligenza Artificiale. Questi momento rappresentano un importante luogo di trasmissione delle informazioni su temi specifici.

PROMOZIONE ALLA LETTURA PER ADULTI

- Avvio del gruppo di lettura "Tempo Esteso" (incontri a cadenza mensile, attualmente oltre 20 partecipanti)
- Proposte periodiche di "Libri a sorpresa"
- Rassegna di presentazione di libri di autori locali
- Servizio di prestito a domicilio (periodo lockdown per emergenza Covid)

POLITICHE GIOVANILI

LA FESTA DEI DICIOTTENNI: Ogni anno è stata realizzata l'iniziativa, in collaborazione con i giovani pandinesi, per festeggiare il traguardo della maggiore età. Si è provveduto ad organizzare e gestire i festeggiamenti dei neo diciottenni con una cerimonia, la consegna della Costituzione Italiana ed il posizionamento di una lastra in marmo con la rappresentazione di una stella sul Viale dei Diciottenni presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pandino.

DEMOCRAZIA PARTECIPATA LEGALITA' E TRASPARENZA

COMITATI DI FRAZIONE

Con riferimento ai Comitati di Frazione di Nosadello e Gradella, l'amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di approvare un nuovo Regolamento al fine di garantire maggior tecnicismo al testo precedentemente in vigore e normare le variabili previamente non considerate. Si è ritenuto altresì di incrementare gli strumenti di proattività dei Comitati di Frazione e di snellire inutili appesantimenti riscontrati nella vigenza del Regolamento.

Con il nuovo Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 05.03.2020, si è in particolare introdotta la possibilità, in presenza di determinate circostanze di cui al relativo art. 3, comma 3, di procedere alla nomina diretta dei membri dei comitati di frazione.

Con riferimento alla costituzione dei nuovi comitati a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, essi sono stati nominati direttamente con verbale della commissione elettorale comunale n. 3 del 23 settembre 2021.

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY

In attuazione ai principi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016, l'Amministrazione ha dato disposizioni al Servizio Segreteria di aggiornare ed implementare il registro delle attività dei trattamenti in essere per l'adozione delle conseguenti misure di sicurezza.

Il Comune ha provveduto a nominare il DPO, figura di supporto per dubbi, perplessità e problematiche legate all'applicazione del regolamento europeo, quale responsabile della sicurezza e della protezione dei dati, pubblicando i dati anagrafici e contatti sul sito istituzione a disposizione di tutti i cittadini pandinesi, oltre al personale dell'ente.

E' stato monitorato il piano di Disaster Recovery per il ripristino dei dati in caso di perdita o disastro; programmate ed attuate le attività e i procedimenti necessari per completare le azioni previste nel "Piano Operativo Privacy" per la sicurezza organizzativa, comportamentale e strutturale per garantire la protezione dei dati e del lavoro con l'osservanza del principio "accountability" ovvero chiusura degli immobili comunali, custodia della documentazione negli armadi/cassetti sotto chiave al termine dell'orario di lavoro, allontanamento della documentazione dalla scrivania durante il ricevimento dell'utenza presso le postazioni di lavoro, messa in stand bay dei PC, inserimento password in pausa.

Sono stati potenziati i canali di comunicazione, ottemperate le norme in tema di "accessibilità" per le persone con disabilità per erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari.

Si è provveduto a dare pubblicità ai procedimenti ed ai dati relativi all'erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi con tempestiva pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Sono stati approvati i regolamenti a tema:

- *"Approvazione delle Linee Guida di Pubblicazione dei dati on line"*;
- *"Regolamento (EU) 2016/679 – Approvazione procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach)"*;
- *"Approvazione regolamento per l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici"*;
- *"Approvazione del modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali del Comune di Pandino. Adeguamento organizzativo al "Regolamento Europeo 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*.

ACCESSO ATTI

Si è provveduto a coordinare la gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice, generalizzato e documentale provvedendo a redigere/aggiornare il registro pubblicato sul sito istituzionale a disposizione dei cittadini.

WHISTLEBLOWING

Il Comune di Pandino ha messo a disposizione di tutti, dipendenti, collaboratori, fornitori e cittadini, un nuovo strumento per contrastare i comportamenti illeciti.

Si tratta di una piattaforma informatica attivata nell'ambito del progetto WhistleblowingPA per le Pubbliche Amministrazioni promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale.

Tra i principali vantaggi di questo strumento vi è la possibilità di segnalare in maniera anonima e di dialogare con il ricevente della segnalazione per approfondire ulteriormente la vicenda.

POLIZIA LOCALE

Il Settore Polizia Locale ha subito nel corso del mandato una variazione di organico e di accorpamenti strutturali e d'area. A livello di organico ha visto la cessazione del rapporto di lavoro di un Agente per raggiunta età pensionabile; l'allontanamento con istituto di mobilità per un Agente; la cessazione di rapporto di lavoro di un Agente con dimissioni volontarie e l'arrivo di due Agenti per assunzione attraverso graduatoria esistente presso altri enti. Allo stato attuale è in fase di conclusione procedura concorsuale che porterà alla assunzione di due Agenti riportando l'organico a pieno regime di 4 unità (istruttori) alla quale aggiungere il Responsabile del Servizio. Durante il mandato si sono succeduti quattro Responsabili del Servizio di Polizia Locale – funzionari e.q., l'ultimo dei quali con istituto della progressione verticale. In servizio presso l'Ufficio della Polizia Locale vi è altresì una figura amministrativa (operatore esperto).

Tra le attività compiute, nel 2020 abbiamo provveduto alla sostituzione totale delle telecamere di videosorveglianza e stiamo sempre partecipando a bandi per ulteriore ampliamento.

Dal mese di Settembre 2023 l'Area della Polizia Locale ha visto l'inserimento anche del Servizio SUAP Associato e Manifestazioni e Turismo con l'apporto di due istruttori amministrativi.

COMMERCIO FIERE MANIFESTAZIONI E TURISMO

Dall'inizio del mandato si è sempre cercato il colloquio con tutti, in ogni ordine di grado e in ogni direzione, senza logiche di appartenenza, pensando solo a ciò che potesse rappresentare un'occasione positiva per il Comune.

Sin dai primi incontri con i commercianti, si è capito che mancava una modalità di dialogo più diretta con loro, così è stata creata una chat WhatsApp, per cercare di snellire la diffusione di alcune informazioni con chi a Pandino lavora e/o produce.

Un'azione che si è rivelata fondamentale nei mesi di pandemia per fornire un costante supporto alle attività, un luogo virtuale dove somministrare rapidamente informazioni e interpretazioni dei DPCM progressivamente approvati.

Altro aspetto è stata la diversa gestione delle pagine social, anch'esse divenute imprescindibili per una amministrazione che vuole comunicare in modo efficace e veloce.

Facebook e Instagram sono canali importanti per dialogare con i cittadini che attraverso le diverse piattaforme possono ricevere informazioni e a loro volta fare segnalazioni o richieste.

La pandemia mondiale è stato un periodo irreali che ha messo a dura prova la collettività ma che ha visto una mobilitazione davvero commendevole da parte di tutta la nostra comunità. Oltre ad aiutare i servizi sociali con la distribuzione del cibo raccolto dalle varie associazioni e dai privati cittadini per donarli alle famiglie in difficoltà, l'amministrazione si è adoperata per dare alle attività nel minor tempo possibile tutti i ristori messi a disposizione dallo Stato, oltre che ad attuare tutti gli "sconti" possibili per ridurre l'impatto che lo stop all'economia stava causando.

Queste iniziative hanno comportato:

- Ristori commercianti con fondi Covid per circa 100mila Euro.
- Occupazione suolo pubblico gratuita per i Dehors e per espositori durante Sagra e Fiera.
- Riduzione della TARI domestica (8,5%) e Commerciale (2%).
- Bando per contributo agli operatori del mercato.
- Bando per contributi alle associazioni non sportive del paese.
- Contributo alle famiglie degli operatori dello spettacolo viaggiante.

In questi cinque anni l'amministrazione ha raccolto tanti successi, ottenendo contributi per oltre 1,6 milioni di Euro di cui 1,3 milioni solo per il castello per interventi mai realizzati prima.

- Viaggio In Lombardia - sviluppo connessioni relative al film Call Me By Your Name.
- 100% SUAP - ampliamento rete comuni rendendo Pandino sempre più un punto di riferimento, come certificato da Regione Lombardia.
- Bando Distretti del Commercio per la ricostruzione territoriale urbana con Pandino comune capofila che ci ha permesso la creazione di un progetto finanziato da Regione Lombardia e l'erogazione di contributi alle MPMI del territorio.
- Rigenerazione Borghi per restauro strutturale del Castello e connessione a Gradella.
- Bando DID Sviluppo dei Distretti del Commercio con Pandino sempre comune capofila, progetto finanziato da Regione Lombardia ed erogazione di ulteriori contributi alle attività del territorio.
- Bando Cariplo "Luoghi da rigenerare" per recupero affreschi delle stanze dove si trovavano la Cucina ed il Convitto della scuola Casearia.

Le vittorie sono rappresentate anche dagli innumerevoli collegamenti che l'amministrazione è stata in grado di realizzare o consolidare:

- l'accordo con Palazzo Reale di Milano che permetterà di portare l'attenzione dei turisti della struttura meneghina verso il castello visconteo.
- L'accordo con il Dipartimento di Scienza dei Materiali della Università Bicocca che vedrà la prestigiosa facoltà venire sul nostro territorio con un mezzo speciale per eseguire dei rilevamenti sugli affreschi del nostro castello.
- Convenzione con Pro Loco Pandino per sviluppo del turismo.
- Il comune è diventato socio Sostenitore Fondazione San Domenico, che ha permesso di proporre diversi spettacoli e ha dato la possibilità a tutti i cittadini residenti di accedere ad un tariffario agevolato per gli spettacoli a teatro.
- Inserimento nel comitato nazionale di promozione per i festeggiamenti di Ludovico il Moro ed esposizioni di foto del castello nel tour nazionale.
- Protocollo d'Intesa con Rete Delle Città Medievali Italiane come unico comune della Lombardia.
- Protocollo di Intesa con Unione Istriani.
- Conferma adesione circuito Borghi con presenza annuale all'assemblea e stand dedicato a Gradella durante il festival.
- Inserimento di Gradella nel museo virtuale dei Borghi e nella App MAPPtoGO.
- Conferma adesione circuito Pianura da Scoprire e rappresentanza all'interno del Consiglio Direttivo oltre che iniziative ad hoc per le giornate dei "Castelli Aperti".
- Creazione percorso tour virtuale 360° del castello Visconteo.
- Convocazione periodica del tavolo per il commercio con le sigle delle associazioni di categoria.
- Convezione FAI Crema.
- Protocollo d'intesa con Comune di Melegnano per promozione reciproca dei Castelli (In fase di definizione).
- Protocollo di intesa con Castello di Trezzo d'Adda (In fase di definizione).

Nonostante gli anni di stop alle manifestazioni, l'Amministrazione è riuscita ad organizzare una serie di eventi di alto livello. Il grande lavoro di razionalizzazione su Sagra e Fiera è stato ripagato con numeri da record ad ogni edizione.

Infine, si è collaborato in maniera sempre più proficua per la crescita della manifestazione "Panda a Pandino" che è diventata un vero e proprio marchio che contraddistingue il nostro territorio.

Inoltre:

- Celebrazione della Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo con mostre e conferenze.
- Notte Romantica dei Borghi con iniziative diversificate ogni anno.
- Borgo dei Desideri (evento sperimentale del club dei Borghi che ha visto Gradella protagonista con rilanci sui social dell'associazione a livello nazionale).
- Passaggio della famosa gara "1000MIGLIA" con punto di controllo orario davanti al castello.
- Organizzazione di Raduni d'Auto e Moto d'epoca come il Mordi e Fuggi, il Memorial Nino Previ e il Raduno di auto americane.
- Stand alla BIT virtuale (a causa delle restrizioni Covid) del 2021.
- Passaggio della Transumanza ed iniziative con festival del Pastoralismo con diversi convegni per la valorizzazione del nostro territorio.
- Festa regionale del Fieno e Prati stabili.
- Pista di Pattinaggio in castello ad impatto zero grazie ad una tecnologia innovativa.
- Prima edizione della "Holy Splash Run" nel nostro comune.
- Decine di esposizioni di artisti e collaborazioni con TV e canali Web, come quella con la star della TV Brumotti per Regione Lombardia che ha voluto il nostro Comune a rappresentare la provincia di Cremona.
- Iniziative con tecnologia virtuale per il Natale.
- Partecipazione alla scrittura del libro "La Signora Mostarda".
- Comune Ospitante "Trofeo San Lucio" e Città del Formaggio 2022.

AREA LAVORI PUBBLICI

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SETTORE OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI QUINQUIENNIO 2019-2024

OPERE PUBBLICHE

OPERE AVVIATE 2023 / 2024

1	Riqualificazione P.zza Vittorio Emanuele III	330.000,00 €	Comunali	Progettazione in corso
2	Riqualificazione Asilo Nido Girasole	286.400,00 €	PNRR	Lavori conclusi Marzo 2024
3	Nuova scuola dell'Infanzia di Pandino	4.800.00,00 €	PNRR	Lavori avviati
4	Certificato prevenzione Incendi Castello Visconteo	177.279,00 €	Comunali	Lavori avviati Marzo 2024
5	Illuminazione Sale Castello Visconteo	44.856,96 €	Comunali	Lavori avviati Febbraio 2024
6	Certificato Prevenzione Incendi Scuola Primaria	100.000,00 €	Comunali	Lavori in programma per Giugno 2024
7	Restauro 27 Serramenti Castello Visconteo	50.736,00 €	Comunali	Lavori avviati Marzo 2024

8	Percorso Agility Dog e ridefinizione nuova area cani	10.000,00 €	Comunali	Lavori in programma Marzo 2024
9	Riqualificazione Parco Lago Gerundo	90.000,00 €	Regionali	Lavori in programma Marzo / Aprile 2024
10	Interventi straordinari sul verde	12.500,00 €	Comunali e Regionali	Lavori in corso
11	Censimento patrimonio arboreo	10.310,40 €	Comunali	In corso
12	Redazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	20.627,24 €	Comunali (15.625,24) Regionali (5.000)	In corso
13	Digitalizzazione Archivio pratiche Edilizie (2023-2025)	51.688,54 €	Comunali	In corso
14	Restauro conservativo affreschi ed ex mensa casearia	360.000,00 €	Bando Cariplo	Lavori in programma Settembre / Dicembre 2024
15	Asfaltature 2024	70.000,00 €	Statale	Progettazione in corso

OPERE CONCLUSE 2022/ 2023 / 2024

1	Rifacimento Centrale Termica Teleriscaldamento	211.800,00 €	Comunali
2	Asfaltature 2023 Via BorgoRoldi Via Tommasone (parziale) Via Milano (parziale) Via Circonvallazione A (fino ad incrocio via Milano)	97.500,00 €	Statali (70.000) Comunali (17.500)
3	Interventi di messa in sicurezza edifici comunali, segnaletica stradale e messa in sicurezza stradale	56.952,00 €	Comunali Assicurazione
4	Adeguamento locale CED, Videosorveglianza e messa in sicurezza impianti uffici e spazi comunali	24.720,00 €	Comunali
5	Riparazione serramenti scuole	6.051,20 €	Comunali
6	Acquisto veicolo Comunali ad uso Servizi Sociali n.2 Twingo elettriche (bando rinnova veicoli Regione Lombardia 2021/2022)	30.000,00 €	Regionali e Comunali
7	Riqualificazione spazio sociale Casetta	7.000,00 €	Comunali
8	Messe a norma impianti antincendio edifici comunali (stadio, scuola primaria, nido, municipio, infanzia Nosadello) e impianti di sollevamento	24.428,09 €	Comunali

9	Internet Gradella	35.573,72 €	Regionali e Comunali
10	Restauro parti strutturali Castello Visconteo	502.480,00 €	Statali (124.000) Comunali (378.480)
11	Realizzazione Riscaldamento per la parte non servita Castello Visconteo	1.224.369,96 €	Regionali (682.730,19) Comunali (541.639,77)
12	Abbattimento Barriere Architettoniche Castello Visconteo	424.509,54 €	Regionali (204.000) Comunali (220.509,54)
13	Restauro Portone Storico Castello Visconteo	15.433,0 €	Regionali (12.346,40) Comunali (3.086,60)
14	Restauro 22 Serramenti castello Visconteo	40.156,30 €	Regionali (32.923,41) Comunali (7.232,89)
15	Realizzazione n. 12 stalli rosa	2.423,41 €	Statali
16	Illuminazione Viale Europa	0,00 €	Miglioria prevista nel contratto di efficientamento energetico
17	Interventi di messa in sicurezza edifici comunali, segnaletica stradale e messa in sicurezza stradale	56.952,00 €	Comunali Assicurazione
18	Adeguamento locale CED, Videosorveglianza e messa in sicurezza impianti uffici e spazi comunali	24.720,00 €	Comunali

19	Acquisto veicolo Ufficio Tecnico	25.000,00 €	Regionali e Comunali
20	Festa del Fieno e dei Prati Stabili 2023	5.800,00 €	Sponsorizzazioni aziende
21	Asfaltature 2022 Via Roma (parziale) Via Borgo Roldi – tra le due rotatorie Via Palazzetto Via Circonvallazione D (difronte oratorio) Via Milano (parziale inizio da via Umberto I) Via S. Giuseppe completa con dosso Via Deledda – Marciapiede su due lati Via Leonardo Da Vinci – Marciapiede (parziale)	120.000,00 €	Comunali
22	Bando Amianto: rifacimento coperture cimiteri e magazzino comunale	315.000,00 €	Regionale
23	Colonnine di ricarica veicoli elettrici	Concessione	
24	Pensilina mezzi comunali	70.000,00 €	Statali
25	Illuminazione del portico e del loggiato Castello	3.000,00 €	Regionali e Comunali
26	Riqualficazione esterna scuola infanzia Nosadello (Aule Verdi, pavimentazione esterna, posa pavimentazione sezione verde interna, eliminazione infiltrazioni acqua)	42.500,00 €	Statali e Comunali
27	Pandinello. Opere di urbanizzazione. Lavori e spese tecniche	0,00	205.500,00 € Escussione fidejussione
28	Interventi segnaletica stradale e messa in sicurezza	3.000,00 €	Comunali

	stradale		
29	Restauro portone Chiesa Cimitero di Pandino	5.612,00 €	Comunali
30	Verifica quadri elettrici edifici comunali e messa a norma	10.100,00 €	Comunali
31	Palcoscenico	2.500,00 €	Comunali
32	Impianto Wi-fi Castello Visconteo e piazza Vittorio Emanuele III	20.000,00 €	Regionali e Comunali
33	Interventi di messa in sicurezza edifici comunali, segnaletica stradale e messa in sicurezza stradale	8.000,00 €	Comunali
34	Manutenzione sottostazione scuola primaria Pandino, manutenzione ordinaria lavori idraulico (valvole termostatiche edifici)	17.000,00 €	Comunali
35	Manutenzione UTA Palestra Bovis	7.500,00 €	Comunali
36	Riparazione Teleriscaldamento	13.876,28	Comunali
37	Sostituzione lanterne semaforiche a LED	5.500,00 €	Comunali
38	Acquisto arredo urbano	17.200,00 €	Comunali
39	Sostituzione servoscala Scuola Primaria Nosedello	1.525,00 €	Comunali
40	Messa in sicurezza giardino Scuola Primaria Pandino	1.720,00 €	Comunali
41	Adeguamento impianto elettrico Scuola Secondaria	2.200,00 €	Comunali

42	Parco Stella: attrezzature ludico sportive	57.086,00 €	Regionali
43	Bando Erasmus Plus progetto “La scuola in Campo” con Istituto Stanga (scuola casearia)	60.000,00 €	Europei
44	Festa del Fieno e dei Prati Stabili 2022	4.300,00 €	Sponsorizzazioni aziende
45	Sostituzione Casetta dell’Acqua via Ada Negri	0,00 €	In collaborazione con Padania Acque
46	Videosorveglianza	100.000,00 €	Regionali
48	Posa contatori per impianto videosorveglianza	2.900,00 €	Comunali
49	Riqualificazione n. 3 alloggi in via d’Annunzio 2020	130.000,00 €	Regionali e Comunali
50	Asfaltature 2021: riqualificazione parcheggio via Bovis	70.000,00 €	Statali
51	Asfaltatura Via Zecca: messa in sicurezza	110.000,00 €	Regionali e Comunali
52	Serramenti Scuola Primaria	5.000,00	Comunali
53	Digitalizzazione Archivio pratiche Edilizie (2021-2023)	23.972,00 €	Comunali
54	Pulizia Rovi via Zecca	11.000,00 €	Comunali
55	Riorganizzazione Uffici Comunali e fornitura dispositivi e licenze per SW	13.585,00	Comunali
56	Lavori extra canone ARCA (Fiere, Referendum/Elezioni, sostituzione elementi CT, Allestimenti COVID)	64.407,94 €	Comunali

57	Arredi Asilo Nido Girasole	1.270,51 €	Comunali
58	Collaudo palcoscenico	650,00 €	Comunali
59	Fornitura Giochi Scuola Infanzia Pandino	6.093,90 €	Comunali
60	Messa in sicurezza pavimentazione via Umberto I	6.000,00 €	Comunali
61	Arredi Scuole e Connettività Scuola Secondaria	70.000,00 €	Statali
62	Riqualificazione n. 3 alloggi via d'Annunzio 2022	120.000,00 €	Regionali
63	Asfaltatura Gradella - Nosadello	182.000,00 €	Regionali
64	Recinzione Scuola Primaria	52.000,00 €	Regionali e Comunali
65	Giochi Inclusivi Nosadello	34.404,00 €	Regionali e Comunali
66	Messa in sicurezza via Zecca	3.904,00 €	Comunali
67	Serramenti Biblioteca	5.917,00 €	Comunali
68	Messa in sicurezza Ponte Roggia Landriana su strada bianca	25.000,00 €	Comunali
69	Adeguamento Uffici Comunali alle prescrizioni COVID 19 e spese COVID 19	53.106,00	Comunali
70	Copertura Ala Rossa Scuola Primaria	18.202,40	Comunali
71	Manutenzione illuminazione Castello, emergenza, estintori	7.932,88 €	Comunali
72	Arredi Uffici Comunali	4.272,00 €	Comunali

73	Messa in sicurezza ARCO Biblioteca	8.935,93 €	Comunali
74	Messa in sicurezza spogliatoi via Bovis	129.335,36 €	Comunali
75	Impianto illuminazione Campi Calcio Bovis	33.220,34 €	Regionali e Comunali
76	Acquisto veicolo Comunali ad uso uffici n.1 Dacia Spring elettrica (bando rinnova veicoli Regione Lombardia 2021/2022)	25.000,00 €	Regionali e Comunali
77	Sostituzione impianto semaforico via Roma e via Indipendenza (Nosadello)	0 €	Miglioria SIMET

OPERE CANDIDATE A FINANZIAMENTI PUBBLICI

1	Progettazione riqualificazione V.le Europa	200.000,00 €	Statali	Candidato fondi progettazione 2024 c. 51 L. 160/2019
2	Progettazione riqualificazione Via Circonvalazione A	150.000,00 €	Statali	Candidato fondi progettazione 2024 c. 51 L. 160/2019
3	Progettazione aggiornamento CPI Palestra via Bovis	150.000,00 €	Statali	Candidato fondi progettazione 2024 c. 51 L. 160/2019
4	Riqualificazione cinta muraria Castello Visconteo e Arena esterna	967.172,20 €	Regionali	In attesa scorrimento graduatoria regionale

MANUTENZIONI

Nell'anno 2023 si è proceduto alla chiusura del contratto di Global Service in essere dal 2013.

Si è provveduto ad affidare una serie di incarichi specialistici per i singoli settori manutentivi, riscontrando un miglioramento nelle attività correlate e il graduale rimarginarsi di una serie di problematiche riscontrate dal 2019 sulla manutenzione di edifici e spazi pubblici.

Tra gli affidamenti specialistici attivati si individuano:

- Idraulico
- Caldaista
- Terzo responsabile
- Elettricista
- Falegname
- Serramentista
- Edile
- Manutenzione del verde

- Manutenzione ascensori e sollevatori
- Manutenzione antincendio
- Ispezione giochi parchi
- Segnaletica verticale e orizzontale
- Manutenzione stradale
- Allestimenti e piccole manutenzioni
- Piano neve
- Spurghi e fosse biologiche

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - AMBIENTE-PLIS DEL TORMO QUINQUIENNIO 2019-2024

EDILIZIA URBANISTICA:

Gestione completamente digitale delle pratiche edilizie tramite portale telematico SUE e relativo applicativo di back office:

ANNO 2019	
PRATICHE EDILIZIE	312
PIANI ATTUATIVI	0
CDU	22
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	19
MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	13
CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	4
ACCESSI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	61
TOTALE PRATICHE	431

ANNO 2020	
PRATICHE EDILIZIE	357

PIANI ATTUATIVI	0
CDU	22
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	29
MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	8
CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	5
ACCESSI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	109
TOTALE PRATICHE	530

ANNO 2021	
PRATICHE EDILIZIE	598
PIANI ATTUATIVI	0
CDU	42
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	32
MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	16
CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	4
ACCESSI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	193
TOTALE PRATICHE	885

ANNO 2022	
PRATICHE EDILIZIE	543
PIANI ATTUATIVI	0
CDU	32
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	29
MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	18
CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	1

ACCESSI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	102
TOTALE PRATICHE	725

ANNO 2023	
PRATICHE EDILIZIE	436
PIANI ATTUATIVI	0
CDU	41
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	43
MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	43
CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	3
ACCESSI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	103
TOTALE PRATICHE	669

ANNO 2024 (ALLA DATA 11.3.24)	
PRATICHE EDILIZIE	63
PIANI ATTUATIVI	0
CDU	8
IDONEITA' ALLOGGIATIVE	3
MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	3
CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	3
ACCESSI DOCUMENTALI PRATICHE EDILIZIE	26
TOTALE PRATICHE	106

- Approvazione Variante SUAP Nuova Logistica in Via Guido Rossa (D.C.C. 9 del 18.5.23).
- Variante Generale al PGT:

Prosecuzione raccolta osservazioni; prosecuzione revisione d'Ufficio NTA.

16.02.2022_ Avvio del procedimento di VAS e VIC della Variante al PGT

09.03.2023 Conclusione conferenza di Scoping della VAS

- Avvio procedure per la redazione del PEBA e del PAU (D.G.C. 152 del 23.11.23).
- Monitoraggio piani attuativi esistenti.
- Gestione pratiche sismiche e relativi controlli.
- Gestione servizio digital delivery delle pratiche edilizia attraverso portale "In Pratica".
- Gestione Conferenze di Servizi comunali e extra comunali

TUTELA DELL'AMBIENTE

- Gestione contratto igiene ambientale.
- Patti di collaborazione: redazione, approvazione e attuazione regolamento: <https://www.comune.pandino.cr.it/aree-tematiche/partecipazione-volontariato/cittadinanza-attiva>
- Piano Eradicazione Nutria: gestione per competenza piano provinciale e monitoraggio piano sperimentale.
- Progetti ambientali nelle scuole: ideazione progetto N.O.A. per la scuola secondaria di primo grado; ideazione e realizzazione progetto Piccoli Gestì Eco-Sostenibili per la scuola primaria; collaborazione al progetto ZeroBarriere per la scuola primaria;
- Ordinanze in tema ambientale e sicurezza impianti
- Gestione dichiarazioni di conformità impianti edifici privati
- Istituzione Catasto Incendi
- Istituzione Catasto Torri di Raffreddamento
- Ecologia: Corvidi, Piccioni, Tarlo Asiatico, Ambrosia, Cancro del Platano...
- Fontanili
- Reticolo Idrico Minore e rapporti con Consorzi Irrigui

PLIS DEL TORMO:

- Gestione commissioni e comitato tecnico come Ente Capofila.
- Ricognizione normativa locale singoli comuni aderenti.
- Valutazione collaborazione con Parco Adda Sud per fruizione servizio GEV.
- Organizzazione Festa Regionale del Fieno e dei Prati Stabili 2022, 2023, 2024.
- Organizzazione Rassegna annuale Sinfonie dell'Acqua e collaborazioni con il Corpo Bandistico di Pandino.
- Partecipazione Festa dell'Albero organizzata dal Parco del Serio.
- Piantumazioni 2020: fg. 23, mapp. 28, 141 _ 110 arbusti e 20 alberi ad alto fusto.
- Piantumazioni 2021: fg. 14, mapp. 10 (Fontanile del PIR); fg. 8 mapp. 139 (Fontanile Roggetto).
- Collaborazione con Associazione Apicoltori Cremonesi: corsi apicoltura nelle scuole; verifica possibilità di corsi professionalizzanti.
- Corso di conoscenza del PLIS per la scuola Media Berinzaghi, anno scolastico 2020-2021

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

ATTIVITÀ NORMATIVA:

Vengono qui di seguito elencati gli atti di natura normativa (Regolamenti o modifiche agli stessi) che sono stati approvati o variati durante il mandato elettivo. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 31 del 28/09/2021 è stato modificato lo Statuto Comunale.

CONSIGLIO COMUNALE

N. DELIBERA C.C.	DATA VERBALE	OGGETTO
49	07/11/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO BORSE DI STUDIO "L. BERINZAGHI"
65	20/12/2019	REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.
10	05/03/2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMITATI DI FRAZIONE
26	26/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FRUIZIONE AREA CAMPER SERVICE COMUNALE
28	22/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI
29	22/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
31	22/07/2020	INTERVENTI SULLA TASSA RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2020 DOVUTI ALL'EMERGENZA SANITARIA - MODIFICA REGOLAMENTO I.U.C. - COMPONENTE TARI
36	22/07/2020	INTERVENTI PER IL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - COSAP - DOVUTI AD EMERGENZE NAZIONALI E LOCALI - MODIFICA REGOLAMENTO COSAP
42	24/10/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEL BENI COMUNI URBANI.
47	19/12/2020	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ALIENAZIONE, COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI, CONCESSIONE AMMINISTRATIVA, LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO, AFFITTO E COMODATO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE".
1	26/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER

		L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
2	26/03/2021	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019- DECORRENZA 1 GENNAIO 2021, E DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2021
9	26/03/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMITATI DI FRAZIONE
15	14/05/2021	ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO O PRIVATO DI USO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS
16	14/05/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO TRAMITE DISPOSITIVI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI E GEOLOCALIZZAZIONE.
23	29/06/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE
7	27/01/2022	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI
8	27/01/2022	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
12	24/03/2022	REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' - APPROVAZIONE MODIFICHE
21	29/06/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
30	29/06/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO GIRASOLE
31	28/09/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER I SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI
6	28/04/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "GIRASOLE"
15	31/07/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO "L. BERINZAGHI"
26	06/11/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO
36	28/12/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL REGISTRO COMUNALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO DI PANDINO.

37	28/12/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI.
----	------------	--

GIUNTA COMUNALE

N. DELIBERA G.C.	DATA VERBALE	OGGETTO
217	14/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE.
226	20/12/2019	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: "ART. 74 - RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO. MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO" E ISTITUZIONE ART. 74 - BIS "TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO A CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.
21	21/02/2022	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).
22	21/02/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI E SERVIZI INFORMATICI
23	210/02/2022	APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI PANDINO. ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO AL "REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI."
37	31/03/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
109	08/08/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO ARTICOLI RIGUARDANDI I CONCORSI PUBBLICI.
125	09/09/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI
9	20/01/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE.
125	11/10/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTI PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE (VERTICALI) E PER LE PROGRESSIONI ALL' INTERNO DELLE AREE (ORIZZONTALI).

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Dal 2012, con l'entrata in vigore della L. 190/2012 avente a oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", il Segretario Comunale assolve le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione. L'attuale Segretario Comunale ha preso in carico il Sistema di prevenzione della corruzione secondo le istruzioni contenute nel P.N.A. 2016 e del P.N.A. 2019.

Nell'ultimo quinquennio sono stati redatti Piani per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) secondo i P.N.A. emanati nel corso degli anni. Sono stati mappati tutti i processi dell'ente, monitorati i relativi rischi e realizzati gli obiettivi, procedendo ad un sistema di miglioramento continuo secondo la tecnica dei sistemi di gestione della qualità.

Il regolamento del sistema integrato dei controlli interni del comune di Pandino è stato approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 11/03/2013 e, ai sensi dell'art. 9, il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione e viene svolto sotto la direzione del Segretario Comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri servizi comunali da coinvolgere.

Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, allegata alle risultanze dei controlli.

Gli esiti sono trasmessi ai responsabili dei servizi unitamente alle direttive cui conformarsi, nonché al Revisore dei Conti, all'OIV e al Consiglio Comunale.

I controlli previsti sono:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile. E' esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario quanto al parere di regolarità contabile. Con riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa, sono stati sottoposti a controllo, a campione, il dieci per cento delle determinazioni dei dirigenti e un campione rappresentativo delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- Controllo degli equilibri finanziari. Il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo;

verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti.

PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Si evidenzia che i dati relativi all'ultima annualità (esercizio 2023) sono da completarsi, in quanto è in corso di approvazione lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2023.

Pertanto, al fine di rispettare le scadenze imposte dall'art. 4 d.lgs. 149/2011, la relazione risulta incompleta per quanto riguarda la suddivisione dell'avanzo di amministrazione e la contabilità economica e dello stato patrimoniale.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.180.749,71	4.182.405,01	4.104.700,44	4.271.010,10	4.708.950,76	12,63
2 - Trasferimenti correnti	295.357,79	1.400.553,46	764.304,33	647.734,58	835.359,77	182,83
3 - Entrate extratributarie	641.677,37	349.292,18	631.675,20	781.157,65	932.235,29	45,28
4 - Entrate in conto capitale	609.508,76	679.785,47	1.143.336,62	785.706,32	2.336.711,10	283,38

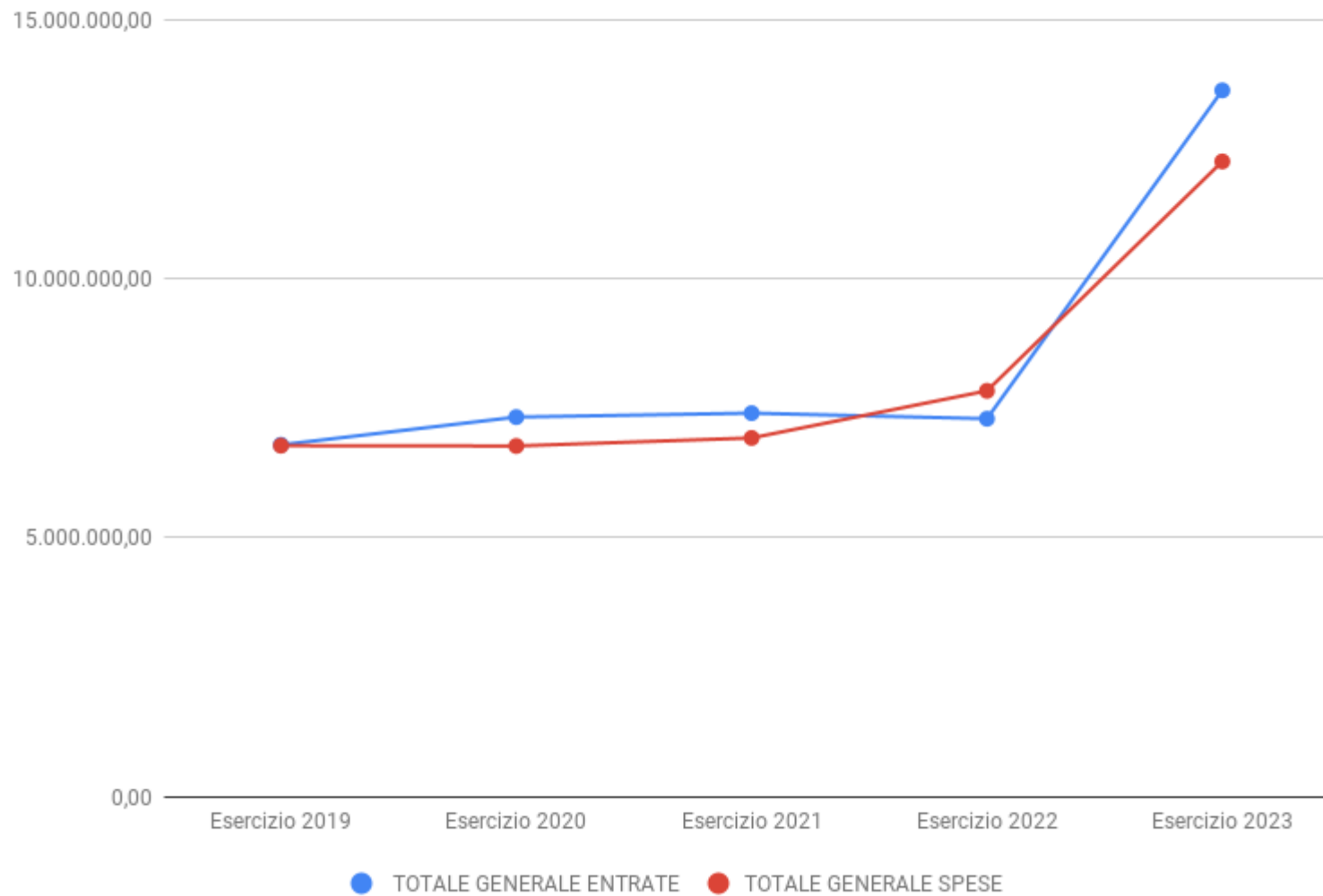
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	191.727,89	0,00	0,00	0,00	1.237.529,08	545,46
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237.529,08	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.402,71	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	821.200,52	714.719,33	758.686,13	809.369,57	2.351.327,86	186,33
TOTALE GENERALE ENTRATE	6.790.624,75	7.326.755,45	7.402.702,72	7.294.978,22	13.639.642,94	100,86

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	4.797.471,35	5.347.569,29	5.089.780,00	5.771.890,04	5.879.194,94	22,55
2 - Spese in conto capitale	973.803,49	659.796,85	996.982,42	1.206.239,95	2.729.047,66	180,25
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237.529,08	-
4 - Rimborso di prestiti	131.746,43	46.264,50	77.702,05	46.251,58	68.122,37	-48,29
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	50.402,71	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00

7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	821.200,52	714.719,33	758.686,13	809.369,57	2.351.327,86	186,33
TOTALE GENERALE SPESE	6.774.624,50	6.768.349,97	6.923.150,60	7.833.751,14	12.265.221,91	81,05

RELAZIONE ENTRATE E SPESE

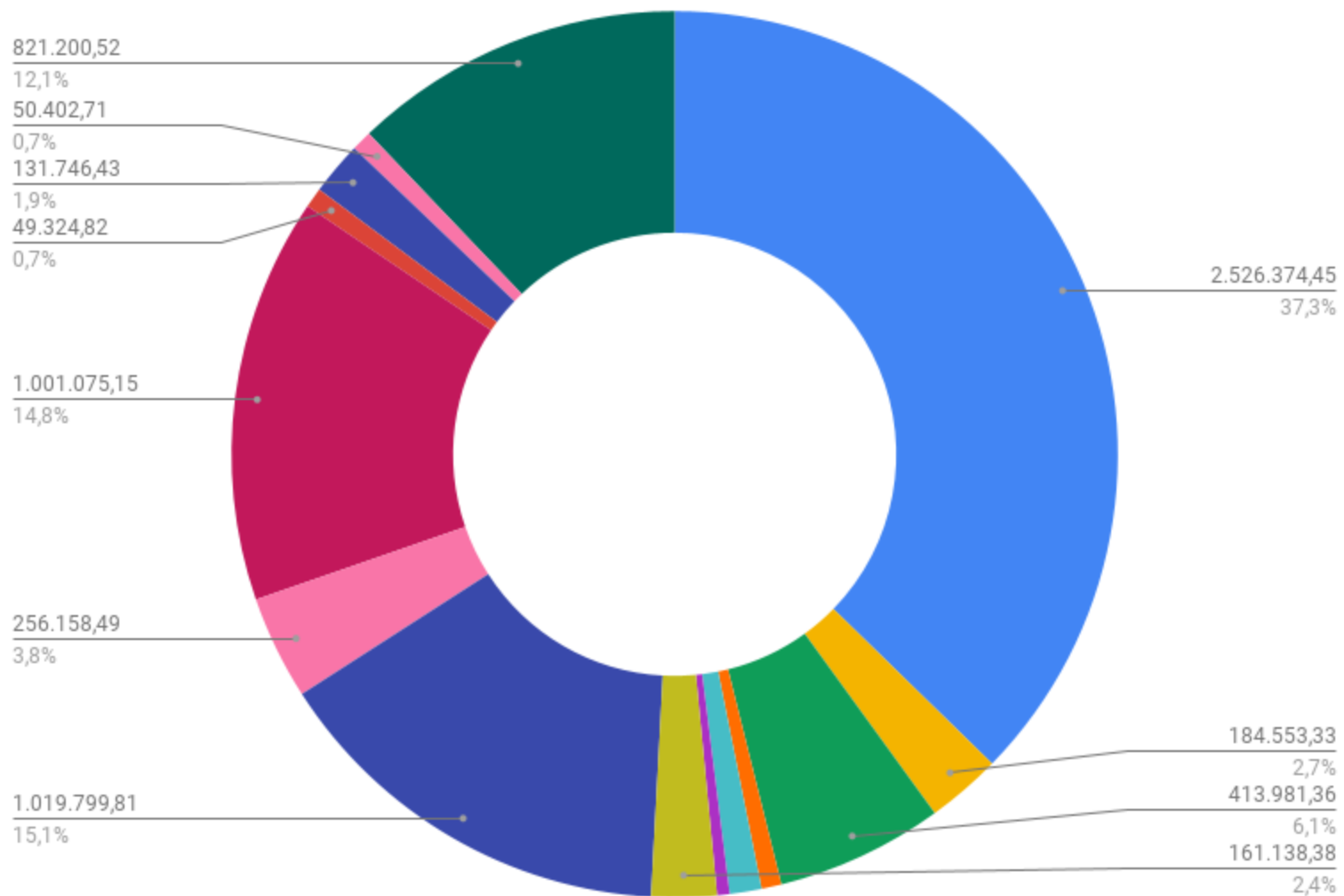


Riepilogo generale delle spese per missione

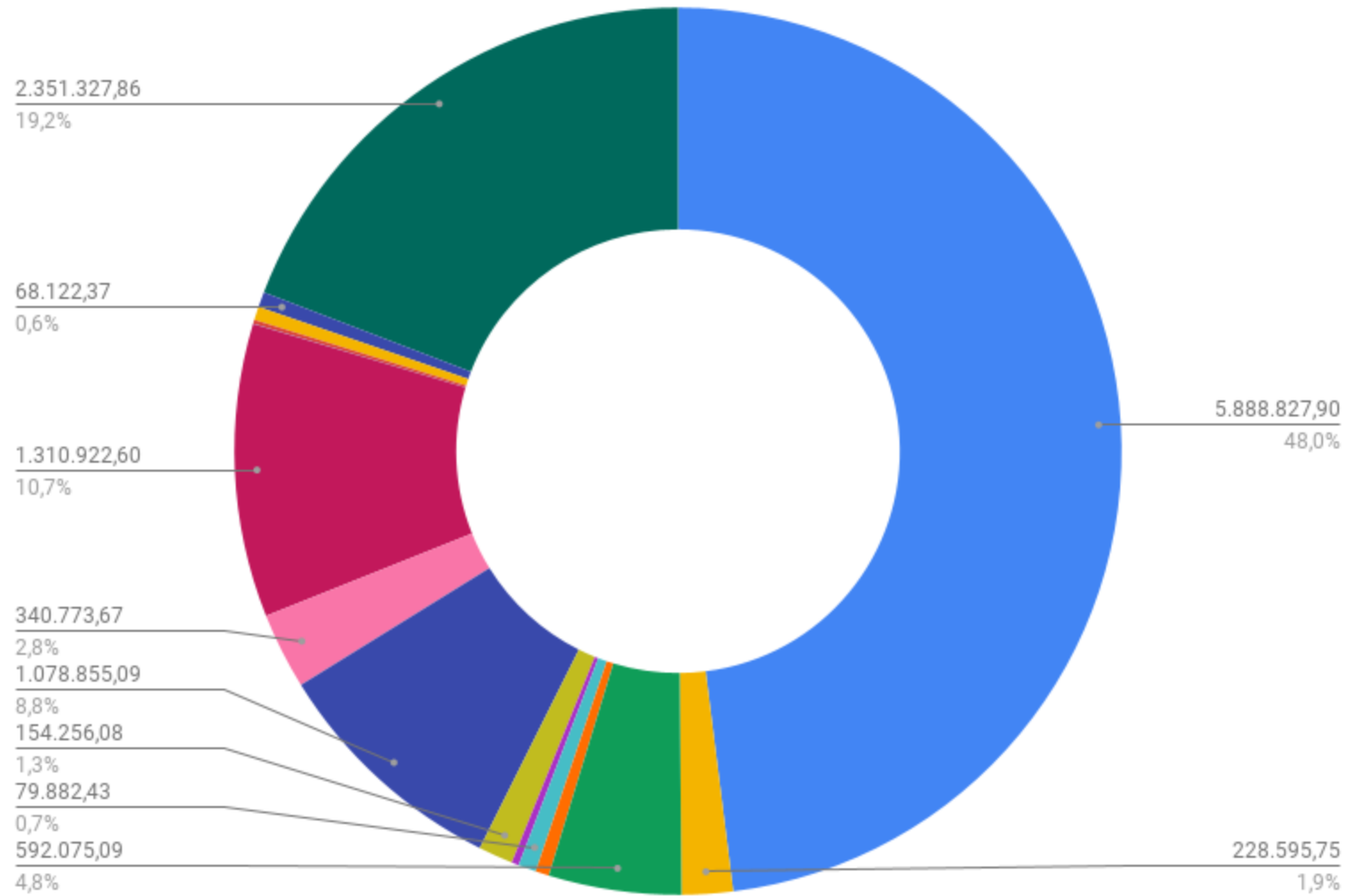
MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	2.526.374,45	2.298.368,17	2.060.413,81	2.697.329,24	5.888.827,90
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	184.553,33	171.273,35	329.916,75	183.601,92	228.595,75
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	413.981,36	359.060,54	394.419,36	391.423,24	592.075,09
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	49.380,74	54.219,61	52.765,89	53.950,84	60.767,69
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	78.918,77	62.863,07	59.369,70	103.436,37	79.882,43
MISSIONE 07	Turismo	30.569,54	28.989,41	22.283,61	26.896,10	32.318,74
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	161.138,38	171.088,18	335.179,62	155.916,92	154.256,08
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.019.799,81	1.039.720,90	1.045.990,75	1.124.350,81	1.078.855,09
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	256.158,49	381.088,89	328.035,56	466.124,17	340.773,67
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.001.075,15	1.265.163,02	1.309.575,06	1.659.366,61	1.310.922,60
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478,64
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	49.324,82	175.531,00	143.796,31	110.551,14	17.018,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	5.016,00	5.182,63	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	131.746,43	46.264,50	77.702,05	46.251,58	68.122,37
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	50.402,71	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	821.200,52	714.719,33	758.686,13	809.369,57	2.351.327,86
	TOTALE GENERALE SPESE	6.774.624,50	6.768.349,97	6.923.150,60	7.833.751,14	12.265.221,91

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	5.117.784,87	5.932.250,65	5.500.679,97	5.699.902,33	6.476.545,82
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	79.031,36	93.476,90	0,00	67.278,66	66.873,15
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	29.913,97	26.197,50	0,00	533.995,62	0,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	53.957,46	43.651,19	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte corrente	5.172.772,74	6.008.273,86	5.500.679,97	6.301.176,61	6.543.418,97
Spese correnti (titolo I)	4.797.471,35	5.347.569,29	5.089.780,00	5.771.890,04	5.879.194,94
Rimborso prestiti parte del titolo IV	131.746,43	46.264,50	77.702,05	46.251,58	68.122,37
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	21.347,82	0,00	123.671,40	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	93.476,90	0,00	67.278,66	66.873,15	118.342,72

Totale spese di parte corrente	5.044.042,50	5.393.833,79	5.358.432,11	5.885.014,77	6.065.660,03
SALDO DI PARTE CORRENTE	128.730,24	614.440,07	142.247,86	416.161,84	477.758,94

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	712.988,08	306.517,73	559.558,18	319.549,61	327.535,79
Entrate titolo IV	609.508,76	679.785,47	1.143.336,62	785.706,32	2.336.711,10
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	62.286,22	50.861,31	175.189,00	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237.529,08
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	1.260.210,62	935.441,89	1.527.705,80	1.105.255,93	3.901.775,97
Spese titolo II	973.803,49	659.796,85	996.982,42	1.206.239,95	2.729.047,66
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	306.517,73	559.558,18	319.549,61	327.535,79	1.015.589,31

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	21.347,82	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	1.258.973,40	1.219.355,03	1.246.532,03	1.533.775,74	3.744.636,97
Differenza di parte capitale	1.237,22	-283.913,14	281.173,77	-428.519,81	157.139,00
Entrate correnti destinate a investimenti	53.957,46	43.651,19	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	105.849,35	300.339,76	0,00	563.712,75	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	161.044,03	60.077,81	281.173,77	135.192,94	157.139,00

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	5.577.161,44	5.670.240,88	5.810.193,13	5.997.972,33	9.995.098,29
Pagamenti	(-)	5.642.580,92	5.219.528,79	5.274.248,02	5.935.233,07	8.845.090,81

Differenza		-65.419,48	450.712,09	535.945,11	62.739,26	1.150.007,48
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	792.019,44	399.994,63	559.558,18	386.828,27	394.408,94
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	399.994,63	559.558,18	386.828,27	394.408,94	1.133.932,03
Differenza		392.024,81	-159.563,55	172.729,91	-7.580,67	-739.523,09
Residui Attivi	(+)	1.213.463,31	1.656.514,57	1.592.509,59	1.297.005,89	3.644.544,65
Residui Passivi	(-)	1.132.043,58	1.548.821,18	1.648.902,58	1.898.518,07	3.420.131,10
Differenza		81.419,73	107.693,39	-56.392,99	-601.512,18	224.413,55
Avanzo/disavanzo di competenza		408.025,06	398.841,93	652.282,03	-546.353,59	634.897,94
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	135.763,32	416.844,66	388.471,70	1.097.708,37	50.897,38
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		543.788,38	815.686,59	1.040.753,73	551.354,78	685.795,32

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
-------------	------	------	------	------	------

Fondo di cassa al 1 gennaio	996.923,52	751.833,95	1.049.103,97	1.556.749,61	1.527.771,54
Riscossioni	8.251.669,16	6.629.696,24	7.199.551,85	7.263.001,79	11.371.364,51
Pagamenti	8.496.758,73	6.332.426,22	6.691.906,21	7.291.979,86	10.457.226,97
FONDO DI CASSA al 31/12	751.833,95	1.049.103,97	1.556.749,61	1.527.771,54	2.441.909,08

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	751.833,95	1.049.103,97	1.556.749,61	1.527.771,54	2.441.909,08
Residui attivi	2.492.495,17	2.136.203,84	2.135.375,77	2.126.949,83	4.534.668,92
Residui passivi	1.342.697,72	1.735.519,60	1.802.534,29	2.229.873,79	3.873.671,53
Fondo pluriennale vincolato	399.994,63	559.558,18	386.828,27	394.408,94	1.133.932,03
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.501.636,77	890.230,03	1.502.762,82	1.030.438,64	1.968.974,44
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	994.443,00	498.996,82	457.309,31	868.606,98	0,00
Parte vincolata	352.089,08	309.808,05	657.041,77	86.978,44	0,00
Parte destinata agli investimenti	25.162,78	8.375,98	140.508,84	4.849,75	0,00

Parte disponibile	129.941,91	73.049,18	247.902,90	70.003,47	1.968.974,44
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.501.636,77	890.230,03	1.502.762,82	1.030.438,64	1.968.974,44

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.867.688,68	757.456,74	0,00	153.313,15	1.714.375,53	956.918,79	888.499,46	1.845.418,25
2 - Trasferimenti correnti	97.689,12	84.071,73	0,00	117,63	97.571,49	13.499,76	24.091,96	37.591,72
3 - Entrate extratributarie	374.445,67	113.888,58	0,00	2.727,16	371.718,51	257.829,93	180.324,51	438.154,44
4 - Entrate in conto capitale	1.696.858,33	1.696.858,33	0,00	0,00	1.696.858,33	0,00	107.124,52	107.124,52
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	73.015,72	22.232,34	0,00	0,00	73.015,72	50.783,38	13.422,86	64.206,24

TOTALE ENTRATA	4.109.697,52	2.674.507,72	0,00	156.157,94	3.953.539,58	1.279.031,86	1.213.463,31	2.492.495,17
-----------------------	---------------------	---------------------	-------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.140.147,94	972.907,95	265.493,15	0,00	1.405.641,09	432.733,14	1.356.855,21	1.789.588,35
2 - Trasferimenti correnti	45.072,23	22.824,89	10.752,66	0,00	55.824,89	33.000,00	346.209,66	379.209,66
3 - Entrate extratributarie	143.199,42	30.554,26	0,00	17.195,61	126.003,81	95.449,55	126.772,71	222.222,26
4 - Entrate in conto capitale	719.480,15	332.161,65	0,00	2,09	719.478,06	387.316,41	219.020,24	606.336,65
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.576,63	890.576,63
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	695.704,26	695.704,26
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	79.050,09	17.817,47	0,00	7.584,79	71.465,30	53.647,83	9.405,94	63.053,77
TOTALE ENTRATA	2.126.949,83	1.376.266,22	276.245,81	24.782,49	2.378.413,15	1.002.146,93	3.644.544,65	4.646.691,58

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	962.011,63	846.005,64	23.343,66	938.667,97	92.662,33	792.490,01	885.152,34
2 - Spese in conto capitale	1.952.151,31	1.895.735,13	2.153,85	1.949.997,46	54.262,33	196.042,20	250.304,53
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.217,05	1.217,05
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	176.253,61	112.437,04	87,09	176.166,52	63.729,48	142.294,32	206.023,80
TOTALE USCITA	3.090.416,55	2.854.177,81	25.584,60	3.064.831,95	210.654,14	1.132.043,58	1.342.697,72

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.092.600,81	909.545,67	85.398,74	1.007.202,07	97.656,40	1.233.934,43	1.331.590,83

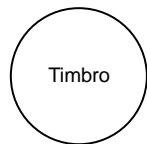
2 - Spese in conto capitale	949.707,27	609.383,19	53.686,46	896.020,81	286.637,62	1.189.752,89	1.476.390,51
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.576,63	890.576,63
4 - Rimborso prestiti	922,91	922,91	0,00	922,91	0,00	1.177,75	1.177,75
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	186.642,80	92.284,39	25.112,00	161.530,80	69.246,41	104.689,40	173.935,81
TOTALE USCITA	2.229.873,79	1.612.136,16	164.197,20	2.065.676,59	453.540,43	3.420.131,10	3.873.671,53

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2023
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	685.795,32
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	685.795,32

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pandino (CR) che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data/...../.....

Li/...../.....



Il Sindaco

Bonaventi Piergiacomo

documento firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Giovanni Pietro Lascioli

