

TRACCIA A

1. Ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il pubblico dipendente:

- a) Non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- b) Non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, ma può esercitare pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- c) può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni e può esercitare pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera

2. Il D.L.G.S. 81/08 disciplina:

- a) la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- b) Testo Unico Enti Locali
- c) la qualifica di Agente di P.S.

3. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro:

- a) venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- b) dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- c) trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

4. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:

- a) del responsabile della struttura presso cui il dipendente presta il servizio
- b) del direttore generale competente per i procedimenti disciplinari della struttura in cui il dipendente lavora
- c) esclusivamente del superiore gerarchico del dipendente

5. I Responsabili di servizio sono nominati:

- a) dal Sindaco
- b) dalla Giunta Comunale
- c) dal Consiglio Comunale

6. Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale (max 500 caratteri esclusi spazi)

7. Cos'è una Delibera e da quali Organi può essere emanata (max 500 caratteri esclusi spazi)

TRACCIA B

1. Il dirigente, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), assegna l'istruttoria delle pratiche:

- a) tenendo conto esclusivamente delle capacità e attitudini del personale a sua disposizione, prescindendo dall'equa ripartizione del carico di lavoro
- b) sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione
- c) sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, indipendentemente delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione

2. Le vie e le uscite di emergenza devono essere:

- a) Evidenziate da apposita segnaletica conforme alle disposizioni vigenti, durevole e collocata in luoghi appropriati
- b) Sempre chiuse a chiave
- c) Blindate

3. In caso di compimento di atti contrari alla Costituzione un Consiglio comunale può essere sciolto?

- a) Sì, con decreto del Presidente della Repubblica
- b) No, mai
- c) Sì, dal Sindaco

4. Ai sensi dell'art. 24 della Legge 241/1990 e s.m.i., una Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- a) sì, in determinate fattispecie previste dalla legge;
- b) no, mai;
- c) sì, nell'esercizio della propria discrezionalità amministrativa.

5. Il pubblico impiegato che commette il reato di false attestazioni o certificazioni di cui all'art. 55-quinquies del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. è obbligato a risarcire il danno all'immagine subito dall'Amministrazione?

- a) Sì, ma solo se il lavoratore lavorava per un'azienda sanitaria pubblica
- b) no, mai
- c) sì è obbligato

6. Il candidato illustri le competenze della Giunta Comunale (max 500 caratteri esclusi spazi)

7. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti (max 500 caratteri esclusi spazi)

TRACCIA C

1. Chi vigila sull'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e dei Codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni?

- a) I Dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le Strutture di controllo interno e gli Uffici etici e di disciplina
- b) I Dirigenti più anziani di ciascuna struttura, le Strutture di controllo esterno e gli Uffici comportamentali
- c) Gli Assessori per il proprio assessorato e i Dipendenti più anziani ciascuno per il proprio ufficio

2. Definizione D.P.I.:

- a) dispositivi di protezione individuale
- b) dotazioni di protezione individuale
- c) dotazione pronto intervento

3. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete?

- a) no, in quanto può unicamente esperire accertamenti tecnici e ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- b) sì, rientra nei suoi compiti;
- c) no, deve limitarsi a valutare le condizioni di ammissibilità per l'emanazione del provvedimento.

4. Nelle Amministrazioni comunali chi adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica?

- a) Il Sindaco
- b) Gli assessori
- c) I consiglieri

5. A norma dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i., il Sindaco:

- a) può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio
- b) non ha facoltà di revocare gli assessori
- c) può revocare un numero massimo di due assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio

6. Che funzione hanno le determinazioni e da chi vengono emanate (max 500 caratteri esclusi spazi)

7. Il Segretario Comunale e relative competenze (max 500 caratteri esclusi spazi)

TRACCIA D

1. Ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a:

- a) 1.000 euro, anche sotto forma di sconto
- b) 150 euro, anche sotto forma di sconto
- c) 500 euro, anche sotto forma di sconto

2. In materia di prevenzione e protezione dai rischi, il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08, deve provvedere affinché il lavoratore riceva adeguata informazione:

- a) Sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione
- b) Sui nominativi dei lavoratori che compongono l'unità lavorativa di cui fa parte
- c) Sui corsi di aggiornamento e di formazione che le università organizzano

3. A norma dell'art. 40 del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i., la prima seduta del consiglio comunale deve tenersi:

- a) entro il termine di dieci giorni dalla convocazione
- b) entro il termine di quindici giorni dalla convocazione
- c) entro il termine di trenta giorni dalla convocazione

4. Il documento unico di programmazione (D.U.P.) deve essere redatto e approvato:

- a) Prima del bilancio di previsione;
- b) Contemporaneamente al bilancio di previsione;
- c) Subito dopo il bilancio di previsione;

5. Chi nomina il Segretario Comunale:

- a) Il Sindaco
- b) La Giunta Comunale
- c) Il Consiglio Comunale

6. Il candidato descriva il concetto di trasparenza (max 500 caratteri esclusi spazi)

7. Le Ordinanze del Sindaco (max 500 caratteri esclusi spazi)

TRACCIA E

1. Ai sensi dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il pubblico dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi:

- a) con interessi soggettivi o oggettivi ovvero patrimoniali ed economici
- b) con interessi personali, del coniuge o di terzi in genere
- c) con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado

2. L'acqua è impiegabile nell'estinzione di incendi su impianti e apparecchiature in tensione?

- a) Solo in casi eccezionali
- b) Sì, sempre
- c) No, mai

3. A norma del D.lgs n. 267/2000, la disciplina della gestione del bilancio degli enti locali stabilisce che le fasi della gestione della spesa sono:

- a) l'accertamento, l'impegno e il versamento
- b) l'accertamento, la liquidazione e il versamento
- c) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento

4. Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000, a chi spetta la gestione amministrativa dell'ente locale?

- a) ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- b) al Sindaco
- c) il Consiglio Comunale

5. A norma del D.lgs n. 267/2000, è possibile candidarsi alla carica di Sindaco:

- a) in più Comuni ma solo nella stessa Regione
- b) solo in un Comune
- c) in più Comuni ma solo se in diverse Regioni

6. Misure di contrasto ai fenomeni corruttivi nell'Ente locale (max 500 caratteri esclusi spazi)

7. Le forme di cessazione del rapporto di lavoro di un dipendente pubblico (max 500 caratteri esclusi spazi)