

## PRE-SELEZIONE PROVA “A”

1. **Quale di queste attrezzature, non è mai considerata un Dispositivo di Protezione Individuale (DPI):**
  - a) Pettorina con bande rifrangenti;
  - b) Occhiali trasparenti;
  - c) **Apparecchi portatili per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi.**
  
2. **In assenza di una disposizione contrattuale riguardante l'interruzione della sua attività mediante pause ovvero cambiamento di attività, il lavoratore comunque ha diritto ad una pausa ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale:**
  - a) Pausa di 5 minuti;
  - b) **Pausa di 15 minuti;**
  - c) Pausa di 30 minuti.
  
3. **Quali sono i servizi di competenza statale che vengono svolti dai comuni?**
  - a) **I servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;**
  - b) La gestione e manutenzione delle strade comunali;
  - c) La gestione e manutenzione degli immobili vincolati ai sensi della legge 42/04.
  
4. **Come viene concesso ad un Comune, il titolo di città?**
  - a) **Con Decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'interno, ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza;**
  - b) Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Governatore Regionale, ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza;
  - c) Con Decreto del Prefetto competente per territorio su proposta del Presidente della Provincia competente per territorio, ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.
  
5. **Quali sono gli organi di governo del Comune?**
  - a) Il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e i Dirigenti/Responsabili del Servizio;
  - b) La Giunta Comunale, il Sindaco e i rappresentanti sindacali del Comune;
  - c) **Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale.**
  
6. **Quali sono gli adempimenti della prima seduta del consiglio comunale appena eletto?**
  - a) **Esaminare la condizione degli eletti in relazione all'ineleggibilità e nomina tra i propri componenti della commissione elettorale comunale;**
  - b) Nomina della Giunta Comunale tra gli eletti;
  - c) Nomina della Giunta Comunale tra gli eletti e dei Dirigenti/Responsabili del Servizio.
  
7. **A quale figura sono attribuite le funzioni in materia di ordine pubblico e pubblica sicurezza in ambito comunale?**
  - a) All'assessore competente;
  - b) **Al Sindaco;**
  - c) Al Comandante della Polizia Provinciale.
  
8. **Quale figura nomina il Segretario Comunale?**
  - a) Il Consiglio Comunale;
  - b) La Giunta Comunale;
  - c) **Il Sindaco.**
  
9. **Relativamente alle variazioni di bilancio è corretto affermare che:**
  - a) Sono di competenza inderogabile del consiglio comunale;
  - b) Sono di competenza della Giunta Comunale ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza;
  - c) **Possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.**

- 10. Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:**
- E' di applicazione facoltativa da parte delle pubbliche amministrazioni locali;
  - Contiene criteri per un comportamento deontologicamente corretto dei dipendenti pubblici;
  - Non è mai stato approvato nell'ordinamento italiano.
- 11. La tenuta dell'ordine cronologico del protocollo:**
- Va evasa secondo le direttive impartite dal Sindaco e Assessori;
  - Va espletata in osservanza delle norme di legge e regolamenti vigenti. In particolare l'ordine cronologico e numerico-progressivo del protocollo non può essere alterato;
  - Va sempre espletata tenuto conto delle urgenze rappresentate, anche verbalmente, dall'utenza.
- 12. Un improvviso ed imprevedibile impedimento personale, che comporta la impossibilità per il dipendente di recarsi al lavoro:**
- Impone in ogni caso l'obbligo per il dipendente, non appena possibile, di avvisare immediatamente anche telefonicamente, il Responsabile del Servizio, nonché l'inoltro di idonea documentazione giustificativa;
  - Comporta, alla ripresa del servizio, l'obbligo di una prestazione lavorativa suppletiva pari alla assenza intervenuta, senza necessità di formalità alcuna;
  - Se l'assenza non supera le tre ore, è tollerata, per prassi generale consolidata.
- 13. Secondo l'art.49 del tuel, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvi i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:**
- Dal parere di legittimità del Segretario Comunale;
  - Dal parere del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari;
  - Dal parere del Segretario Comunale e dal visto di Regolarità del Revisore dei Conti per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali.
- 14. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di quale dei seguenti regolamenti l'approvazione spetta alla Giunta?**
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - Regolamento del trasporto scolastico;
  - Regolamento delle entrate tributarie.
- 15. Chi sottoscrive il mandato di pagamento di spesa nel Comune, ai sensi del Tuel ?**
- Esclusivamente il Tesoriere;
  - Il dipendente dell'Ente individuato dal Regolamento Comunale di contabilità;
  - Il Sindaco.
- 16. Quale è l'organo competente all'approvazione del Bilancio del Comune?**
- Il Consiglio Comunale;
  - La Giunta Comunale;
  - Il Revisore dei Conti.
- 17. Costituiscono residui passivi:**
- Le somme impegnate e pagate entro il termine dell'esercizio;
  - Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;
  - Le somme non impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- 18. A norma dell'art. 176 del D. Lgs 267/2000, entro quale data l'organo competente dell'ente locale può deliberare i prelevamenti dal fondo di riserva?**
- 30 settembre;
  - 31 ottobre;
  - 31 dicembre.

## PRE-SELEZIONE PROVA “A”

19. Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000, a chi spetta la gestione amministrativa dell'ente locale?
- ai dirigenti (o responsabili del servizio), mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - al Sindaco;
  - alla Giunta.
20. Cosa si intende per bilancio di competenza?
- il bilancio nel quale vengono indicate le entrate che si ha diritto di riscuotere e le spese che ci si è impegnati a pagare;
  - il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese effettivamente pagate;
  - il bilancio nel quale vengono indicate le entrate effettivamente riscosse e le spese che ci si è impegnati a pagare.
21. Secondo quanto disposto dal D.lgs 267/2000, è possibile candidarsi alla carica di Sindaco:
- in più Comuni ma solo nella stessa Regione;
  - solo in un Comune;
  - in più Comuni ma solo se in diverse Regioni.
22. Con riferimento alla gestione del bilancio degli enti locali, il D.lgs 267/2000 stabilisce che le fasi della gestione della spesa sono:
- l'accertamento, la riscossione e il versamento;
  - l'accertamento, la liquidazione e il versamento;
  - l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento.
23. Qual è la denominazione del provvedimento mediante cui la Pubblica amministrazione, nell'esercizio di un'attività discrezionale in funzione preventiva, provvede alla rimozione di un limite legale, che si frappone all'esercizio di un'attività inerente a un diritto soggettivo?
- Autorizzazione;
  - Concessione;
  - Annullamento.
24. È possibile proporre il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per la tutela:
- Sia di interessi legittimi che di diritti soggettivi;
  - Solo di interessi legittimi;
  - Solo di diritti soggettivi.
25. In caso di compimento di atti contrari alla Costituzione un Consiglio comunale può essere sciolto?
- Sì, con decreto del Presidente della Repubblica;
  - Sì, dal Presidente del Consiglio;
  - Sì, dal Sindaco.
26. Secondo quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000, che validità temporale hanno le dichiarazioni sostitutive?
- La stessa degli atti che sostituiscono;
  - Un anno;
  - Tre mesi.

27. Ai sensi del d.lgs 165/2001, per le infrazioni per le quali è disposta l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:
- del responsabile della struttura ove il dipendente presta il servizio;
  - del direttore generale competente per i procedimenti disciplinari della struttura in cui il dipendente lavora;
  - esclusivamente del superiore gerarchico del dipendente.
28. Ai sensi dell'art. 24 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., una Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?
- sì, in determinate fattispecie previste dalla legge;
  - no, mai;
  - sì, nell'esercizio della propria discrezionalità amministrativa.
29. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete?
- no, in quanto può unicamente esperire accertamenti tecnici e ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
  - sì, rientra nei suoi compiti;
  - no, deve limitarsi a valutare le condizioni di ammissibilità per l'emanazione del provvedimento.
30. Ai sensi degli artt. 22 comma 7, e 26 del CCNL delle Funzioni Locali del 21.05.2018, qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore, qual è il tempo minimo della pausa pranzo?
- 10 minuti;
  - 24 minuti;
  - 30 minuti.