



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N. 1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POS. ECONOMICA D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA TECNICA

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

LOGISTICA – SEDE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto è Il Castello Visconteo – sede degli uffici comunali, l'Aula Concorso individuata è la Sala Affreschi – primo piano Castello Visconteo che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Castello Visconteo– Via Castello n. 15 – Pandino;
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1;
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 2;
- Percorsi transito candidati come da mappe allegato 1 e 2;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in Sala Consigliare mediante percorso esclusivo – loggiato esterno Castello – primo piano;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano al piano terra del Castello Visconteo (indicati su mappa allegato 1) per accedere è necessaria apertura dei locali la cui chiave è in detenzione all'Agente di PL incaricato per la verifica del rispetto dei percorsi/luoghi dedicati ai candidati.
- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:
 - Commissione esaminatrice: 4 persone (1presidente-Segretario Comunale/2membri esterni-dipendenti altri Enti/1 segretario verbalizzante-dipendente);
 - 1 persona (dipendente) addetta all'accoglienza dei candidati;
 - 1 agente di PL (dipendente) rilevazione temperatura in ingresso e supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati nonché apertura servizi igienici ad uso esclusivo candidati;

- Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno consegnate, entro e non oltre 5 giorni prima della data della prima prova, ai candidati e ai membri esterni della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), pubblicati in home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

PER I CANDIDATI:

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un **referto relativo ad un test** antigenico rapido o molecolare, effettuato **mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he che verranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

1. La temperatura corporea dei candidati verrà rilavata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso scala esterna Castello – Via Castello n. 15 - piano terra) mediante termometro manuale con misurazione automatica;
2. Nell'Area di transito sarà posizionato totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani (loggiato esterno Castello –primo piano);
3. I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima di 2 metri tra persona e persona;
4. La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass all'ingresso dell'Aula Concorso (loggiato esterno Castello –primo piano – ingresso "A")

mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione;

5. Il candidato avrà a disposizione una penna monouso di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova (per ogni prova verrà fornita penna monouso);

Verificare che venga garantita sempre la distanza "droplet" di almeno 1 metro nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La Commissione esaminatrice e gli addetti utilizzeranno l'ingresso ad uso esclusivo (ingresso interno Sala Affreschi "C")

SVOLGIMENTO PROVE

- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- I Candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- La busta contenente il tagliando identificativo e i fogli di protocollo necessari per la stesura delle prove, saranno distribuiti dalla commissione direttamente sulla postazione del candidato;
- La traccia della prova, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati;
- La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio;
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2 metri;

BONIFICA - PULIZIA - SANIFICAZIONE

L'Area Concorsuale è interamente all'aperto, gli ingressi/uscite e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata di svolgimenti delle 2 prove scritte tra una sessione e l'altra è previsto un intervallo durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie;

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente in caso di utilizzo da parte dei candidati.

Il Sindaco Sig. Piergiacomo Bonaventini, in qualità di rappresentante legale del Comune di Pandino

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

Pandino, 16/02/2021

Il Sindaco
Sig. Piergiacomo Bonaventini
Documento firmato digitalmente