# COMUNE DI PANDINO

**Provincia di Cremona**
**Area Affari Generali**
26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197
☎ 0373/973300 - 🖷 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it

**COPIA**

**CODICE ENTE: 107708 PANDINO**

---

**DELIBERAZIONE N° 52 del 16/03/2019**

**V E R B A L E D I D E L I B E R A Z I O N E**
**D E L L A G I U N T A C O M U N A L E**

**OGGETTO:** METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL ENTI LOCALI 21/05/2018- APPROVAZIONE

L'anno **2019**, addì **SEDICI** del mese di **MARZO** alle ore **10:45,** presso il Municipio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| COGNOME E NOME | QUALIFICA | PRESENTE |
|---|---|---|
| POLIG MARIA LUISE | SINDACO | SI |
| CARPANI ANTONELLA | ASSESSORE | NO |
| CIRILLI MARCO | ASSESSORE | SI |
| BERTAZZOLI CARLA | ASSESSORE | SI |
| BONANOMI MASSIMO AMBROGIO | ASSESSORE | SI |

**PRESENTI: 4** **ASSENTI: 1**

Partecipa il segretario comunale Dott.ssa Angelina Marano che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL CCNL ENTI LOCALI 21/05/2018- APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**Dato atto** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**Considerato** che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**Rilevato** che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**PREMESSO** che il modello organizzativo del Comune di Pandino, di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 3 in data 10/01/2011 e successivamente modificato, da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 28 in data 16/02/2019 e come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 109 in data 09/06/2018 prevede le seguenti Aree:

1. Area Economico-Finanziaria;
2. Area Affari Generali;
3. Area Opere Pubbliche;

4. Area Urbanistica ed Ambiente;
5. Area Servizi Socio-Culturali e Istruzione
6. Area Polizia Locale.

**Ritenuto** di approvare la nuova metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, allegata alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale degli

**Rilevato** che:

- si è proceduto al confronto con le OO.SS come da verbale del 18/02/2019 depositato agli atti dell'ufficio personale che sintetizza le posizioni emerse al termine della procedura di confronto;
- il Nucleo di Valutazione, Rag. Roberto Midali, ha validato la proposta suddetta con proprio verbale nr. 1/2019, pervenuto al protocollo pr.3861 del 02/03/2019, depositato agli atti dell'ufficio personale;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n. 267/2000;

**Ad unanimità** di voti resi ai sensi di legge,

**DELIBERA**

1. per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare il documento allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni e i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**
F.to Polig Maria Luise

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to Dott.ssa Angelina Marano

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

La sopra estesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma primo, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Pandino, lì 26/03/2019**

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**
F.to Manzoni Margherita Maria

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Pandino, lì 05/04/2019**

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**
F.to Manzoni Margherita Maria

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pandino, 26/03/2019

**IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**
Manzoni Margherita Maria