

COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona AREA AFFARI GENERALI

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197
■ 0373/973300 - □ 0373/970056 □ e-mail: segreteria@comune.pandino.cr.it

Decreto n. 3 del 12/05/2021

Oggetto: INDIVIDUAZIONE RISORSE DA ATTRIBUIRE ALL'UFFICIO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ DIGITALE (RTD), AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-SEPTIES, D. LGS. N. 82/2005

Visto che:

- L'art. 17 D.lgs n. 82 del 2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale" (di seguito anche "CAD"), così come modificato dal D. lgs. n. 179/2016 e dal D. lgs. n. 217/2017, prevede che ciascuna pubblica amministrazione debba individuare un unico ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale e per i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- All'ufficio RTD guidato da un dirigente o altra figura apicale competono tutte le funzioni relative alla trasformazione digitale, all'adempimento della normativa vigente in materia, e, in particolare, quelle elencate dall'art. 17, comma 1, CAD:
- Il responsabile per la transizione al digitale è altresì competente all'attuazione in ciascun ente del Piano triennale per l'informatica nella PA adottato dal Governo.
- Il responsabile dell'Ufficio RTD in virtù della rilevanza delle sue funzioni risponde,
 con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale
 direttamente all'organo di vertice politico;
- Il comma 1-septies dell'art. 17 CAD prevede che le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato possono esercitare le funzioni attribuite all'ufficio anche in forma associata;
- La Circolare n. 3/2018 del Ministro per la pubblica amministrazione (avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82") raccomanda la gestione associata delle funzioni di RTD per le PA di piccole dimensioni. La Circolare chiarisce che la gestione associata può

- avvenire in forza di convenzioni che dovrebbero disciplinare anche le modalità di raccordo con il vertice delle singole amministrazioni;
- Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 267 del 2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (di seguito anche "TUEL"), al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- Le convenzioni di cui all'art. 30 TUEL possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

Considerato che:

- Il Comune di Pandino e altri comuni del territorio non hanno rinvenuto al proprio interno i mezzi, le risorse e, più in generale, le competenze specialistiche necessarie all'adempimento in autonomia dei suddetti obblighi e all'attuazione del processo di trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- Per questo motivo, è stato ritenuto opportuno orientarsi alla gestione in forma associata delle funzioni dell'ufficio RTD ai sensi dell'art. 17, comma 1-septies, CAD;
- In data 13.04.2021, è stata sottoscritta una convenzione per procedere alla gestione in forma associata delle funzioni dell'ufficio RTD;
- La Convenzione prevede, con riferimento all'organizzazione dell'ufficio, che lo stesso sia composto da 5 unità di personale, tra cui almeno un dirigente, da assegnare previa individuazione delle risorse umane disponibili presso i Comuni convenzionati;
- È previsto che il personale assegnato all'Ufficio sia individuato in modo da assicurare la presenza di adeguate competenze di carattere giuridico, manageriale e tecnico-informatico.
- La Conferenza dei Sindaci assegnerà le funzioni di Responsabile Unico dell'Ufficio a un dipendente di livello dirigenziale assegnato all'Ufficio. Tale responsabile, congiuntamente ai referenti amministrativi di ciascun Comune convenzionato, assicurerà l'unità dell'azione amministrativa dell'Ufficio e il coordinamento nell'attuazione degli indirizzi amministrativi.

 Con riferimento ai rapporti economici tra enti, ciascun Comune convenzionato contribuirà al finanziamento dell'Ufficio in parti uguali e che ai fini della determinazione della quota di competenza, deve essere tenuto conto delle risorse umane e strumentali rese disponibili da parte di ciascun Comune per il funzionamento dell'Ufficio.

 Al personale distaccato presso l'Ufficio non saranno riconosciuti compensi o benefici aggiuntivi a quelli spettanti in base al rapporto di lavoro in essere con l'ente di appartenenza;

- Il Comune di Pandino ha la possibilità di contribuire all'Ufficio con un dirigente dotato delle competenze specialistiche necessarie;

- È stata acquisita la disponibilità della dott.ssa Francesca Saragò, Dirigente Generale del Comune.

IL SINDACO

Ravvisata l'opportunità di individuare, come previsto dalla Convenzione, una risorsa da assegnare all'Ufficio che eserciterà le funzioni di RTD in forma associata che sia dotata delle competenze specialistiche necessarie,

DECRETA

 di individuare come risorsa da assegnare all'Ufficio unico per l'esercizio in forma associata delle funzioni di responsabile per la transizione al digitale la dott.ssa Francesca Saragò la quale ha manifestato la sua disponibilità;

2. di incaricare con il presente atto il Segretario generale a dare attuazione al presente decreto procedendo all'assunzione dei necessari adempimenti amministrativi;

3. di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa.

IL SINDACO Bonaventi Piergiacomo