



# COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

Area Affari Generali

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it



**ORIGINALE**

**CODICE ENTE: 107708 PANDINO**

**DELIBERAZIONE N° 40 del 09/02/2017**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 5 DEL 19/01/2017 RELATIVA ALLA NOMINA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E UNITA' DI CRISI LOCALE. PRESA D'ATTO PIANO DI CONTINUITA' OPERATIVA ICT.

L'anno **2017**, addì **NOVE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **21:00**, presso il Municipio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
POLIG MARIA LUISE	SINDACO	SI
CARPANI ANTONELLA	ASSESSORE	SI
CIRILLI MARCO	ASSESSORE	SI
BERTAZZOLI CARLA	ASSESSORE	NO
BONANOMI MASSIMO AMBROGIO	ASSESSORE	SI

**PRESENTI: 4**

**ASSENTI: 1**

Partecipa il segretario generale Giuliani dott. Enrico Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 5 DEL 19/01/2017 RELATIVA ALLA NOMINA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE E UNITA' DI CRISI LOCALE. PRESA D'ATTO PIANO DI CONTINUITA' OPERATIVA ICT.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico", articolo 3, comma 1, lettera d), prevede l'adozione del manuale di gestione per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale. Il manuale di gestione, disciplinato dal successivo art. 5, comma 1, "descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";
- nella stesura del Manuale di Gestione, è previsto un capitolo dedicato alla sicurezza informatica in particolare per la parte organizzativa, la parte fisica, la parte logica ed infrastrutturale dell'ente comunale, ed è quindi richiesta l'adozione di piani e la progettazione di sistemi di sicurezza informatica;

**CONSIDERATO** che:

- la continuità operativa è l'insieme di attività volte a minimizzare gli effetti distruttivi, o comunque dannosi, di un evento che ha colpito un'organizzazione o parte di essa, garantendo la continuità delle attività in generale;
- la sfera di interesse della continuità operativa va oltre il solo ambito informatico, interessando l'intera funzionalità di un'organizzazione, ed è pertanto assimilabile all'espressione "business continuity";
- la continuità operativa comprende sia gli aspetti strettamente organizzativi, logistici e comunicativi che permettono la prosecuzione delle funzionalità di un'organizzazione, sia la continuità tecnologica, che nel contesto delle pubbliche amministrazioni riguarda l'infrastruttura informatica e telecomunicativa (ICT) pertanto, le soluzioni per garantire la continuità dei servizi non considerano soltanto le componenti tecnologiche utilizzate, ma anche tutte le altre risorse (personale, impianti ecc.);

**DATO ATTO** che con determinazione n. 290 del 13/08/2016 è stato conferito incarico alla società Consorzio Informatica TerritorioIT di Crema per la redazione di uno studio di fattibilità tecnica, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, per giungere alla definizione del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery;

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni n. 123 del 25/08/2008, esecutiva ai sensi di legge, e n. 5 del 19/01/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con le quali venivano costituiti il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale e nominati i responsabili delle rispettive funzioni;

**DATO ATTO** che in data 07/02/2017 si è riunito il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale che ha deciso di individuare nella figura del Sindaco il Responsabile della Continuità Operativa;

**CONSIDERATO** che nella medesima data il Comitato di cui sopra ha approvato il Piano di Continuità Operativa ICT, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- la legge n. 82/2005;
- la legge n. 225/1985;

**ACQUISITI** i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1) di modificare, per le motivazioni di cui in premessa, la composizione del Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale individuando nella figura del Sindaco il Responsabile della Continuità Operativa;

2) di dare atto, pertanto, che il Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale è così composto:

- Sindaco Responsabile Continuità Operativa ICT;
- Responsabile dell'informatica dell'Ente nonché Referente Continuità Operativa ICT il Responsabile dell'Area Affari Generali;
- Coordinatore Responsabile dell'Ufficio per la gestione delle emergenze (Protezione Civile) Referente Operativo Comunale e responsabile funzione di coordinamento generale il Responsabile dell'Area Urbanistica e Ambiente;
- Responsabile della viabilità/logistica/trasporti, nonché sostituto del R.O.C. in caso di assenza, il Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- Responsabile di censimento danni/strutture operative locali il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche;
- Responsabile Assistenza alla popolazione il Responsabile dell'Area Servizi Socio Culturali e Istruzione;
- Responsabile della sicurezza dell'ente (RSPP) incaricato dal Comune per l'attuazione degli adempimenti previsti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3) di prendere atto del Piano di Continuità Operativa ICT, approvato dal Centro Operativo Comunale e l'Unità di Crisi Locale in data 07/02/2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Con votazione separata,

**AD UNANIMITA'** di voti espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – IV comma – del D. Lgs. n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Polig Maria Luise

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliani dott. Enrico Maria

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

La sopra estesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma primo, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Pandino, lì 20/02/2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliani dott. Enrico Maria

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Pandino, lì 02/03/2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliani dott. Enrico Maria

---