



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

Area Affari Generali

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it



CODICE ENTE: 107708 PANDINO

DELIBERAZIONE N° 143 del 24/09/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, addì **VENTIQUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **13:00**, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

La seduta viene svolta interamente in videoconferenza e si attesta la contestuale presenza dei componenti:

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
BONAVENTI PIERGIACOMO	Sindaco	SI
SAU FRANCESCA	Assessore e Vice Sindaco	NO
VANAZZI FRANCESCO	Assessore	SI
BOSA RICCARDO	Assessore	SI
SGRO' SARA	Assessore	SI

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

I componenti sono tutti collegati da remoto con videocamera e dispositivo informatico

Partecipa e verbalizza il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Saragò collegato da remoto con dispositivo informatico.

Il Presidente, accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26/03/2021 ad oggetto “*Bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati- DUP 2021-2023- Approvazione*”;

- l’art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 nel quale si dispone che “*...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione...*”;

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nel quale al comma 3 si dispone “*..sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;

- l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui risultano conferiti anche per l’esercizio 2021 gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto altresì il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “*la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione:*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali*”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 67 del 21/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione di carattere finanziario;

Vista la deliberazione di Giunta n. 75 del 07.05.2021 con cui è stato approvato il “Piano Performance e Pola 2021-2023”;

Dato atto che con la predetta deliberazione sono stati fissati gli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile di Area per l’anno 2021;

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai Responsabili sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Dato atto che il Piano delle Performance - come esplicitato dalla stessa deliberazione di Giunta n. 75 del 07.05.2021 - è un documento in fase di continua evoluzione e può essere aggiornato qualora, dal confronto continuo con l’Amministrazione, il Nucleo di Valutazione e i Responsabili di P.O., pervengano delle osservazioni o delle proposte di modifica;

Considerato che è stata segnalata, dal Responsabile dell’Area Finanziaria, dal Responsabile dell’Area Tecnica e dal Responsabile della Polizia Locale, la necessità di modificare, precisare e/o rideterminare gli obiettivi di competenza, come originariamente pianificati con deliberazione di Giunta n. 75 del 07.05.2021;

Considerato che occorre altresì specificare gli obiettivi da assegnare, per l’anno 2021, al Segretario Generale;

Atteso inoltre che occorre individuare gli obiettivi trasversali a tutte le Aree, intesi a garantire la digitalizzazione dell’Ente, l’implementazione del lavoro agile e il raggiungimento degli obiettivi del “Fondo Innovazione” (attivazione PagoPA e AppIO, operatività degli strumenti di autenticazione CIE e Spid);

Considerato infine che è necessario provvedere alla pesatura di tutti gli obiettivi assegnati ai Responsabili, assegnando a ciascuno di essi un punteggio totale su base 10, rappresentato dalla somma dei punti (da 1 a 5) attribuiti in forza della ritenuta strategicità per l’Ente e della complessità di esecuzione, come meglio dettagliato di seguito:

1 PUNTO	2 PUNTI	3 PUNTI	4 PUNTI	5 PUNTI
Obiettivo considerato di minima strategicità per l’Ente	Obiettivo considerato di mediocre strategicità per l’Ente	Obiettivo considerato di discreta strategicità per l’Ente	Obiettivo considerato di rilevante strategicità per l’Ente	Obiettivo considerato di elevata strategicità per l’Ente

1 PUNTO	2 PUNTI	3 PUNTI	4 PUNTI	5 PUNTI
Obiettivo di complessità di esecuzione molto bassa	Obiettivo di complessità di esecuzione bassa	Obiettivo di complessità di esecuzione media	Obiettivo di complessità di esecuzione alta	Obiettivo di complessità di esecuzione molto alta

Visto l'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 150/09 e smi che recita: “*eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale, sono tempestivamente inseriti all'interno del Piano delle Performance*”;

Ritenuto di dover apportare modifiche al “Piano Performance e Pola 2021-2023” nella parte relativa all'individuazione degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Area per l'esercizio finanziario 2021, come originariamente individuati nell'allegato A (“Piano degli Obiettivi”) della deliberazione di Giunta n. 75 del 07.05.2021;

Ritenuto così di rideterminare detti obiettivi secondo quanto previsto dagli allegati A (“Piano della Performance 2021”) e B (“Obiettivi settoriali - Schede di dettaglio”) alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Ritenuto infine di specificare gli obiettivi da assegnare, per l'anno 2021, al Segretario Generale e di individuare gli obiettivi trasversali a tutte le Aree, anch'essi dettagliati nei summenzionati allegato A (“Piano della Performance 2021”) e B (“Obiettivi settoriali - Schede di dettaglio”);

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la l. 241/90;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*”;

AD UNANIMITÀ' di voti espressi nelle forme di legge per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità alla lett. C) delle linee guida sullo svolgimento delle giunte a distanza di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2020;

DELIBERA

1 di approvare, per le ragioni descritte in premessa, le modifiche al “Piano Performance e Pola 2021-2023”, nella parte relativa all'individuazione degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Area per l'esercizio finanziario 2021, già individuati nell'allegato A (“Piano degli Obiettivi”) della deliberazione di Giunta n. 75 del 07.05.2021 che si intende sostituito dagli allegati A (“Piano della Performance 2021”) e B (“Obiettivi settoriali - Schede di dettaglio”) alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. di specificare gli obiettivi da assegnare, per l'anno 2021, al Segretario Generale e di individuare gli obiettivi trasversali a tutte le Aree, anch'essi dettagliati nei summenzionati allegato A ("Piano della Performance 2021") e B ("Obiettivi settoriali - Schede di dettaglio");

3. di provvedere alla pesatura di tutti gli obiettivi assegnati ai Responsabili, assegnando a ciascuno di essi un punteggio totale su base 10, rappresentato dalla somma dei punti (da 1 a 5) attribuiti in forza della ritenuta strategicità per l'Ente e della complessità di esecuzione, come meglio dettagliato di seguito:

1 PUNTO	2 PUNTI	3 PUNTI	4 PUNTI	5 PUNTI
Obiettivo considerato di minima strategicità per l'Ente	Obiettivo considerato di mediocre strategicità per l'Ente	Obiettivo considerato di discreta strategicità per l'Ente	Obiettivo considerato di rilevante strategicità per l'Ente	Obiettivo considerato di elevata strategicità per l'Ente

1 PUNTO	2 PUNTI	3 PUNTI	4 PUNTI	5 PUNTI
Obiettivo di complessità di realizzazione molto bassa	Obiettivo di complessità di realizzazione bassa	Obiettivo di complessità di realizzazione media	Obiettivo di complessità di realizzazione alta	Obiettivo di complessità di realizzazione molto alta

4. di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione;

5. di dare atto che il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale, potranno emanare direttive al fine di esplicitare più compiutamente gli obiettivi fissati per il raggiungimento degli stessi;

6. di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione;

7. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link Amministrazione trasparente nella sezione provvedimenti, oltreché nella sezione performance sottosezione Piano della Performance.

Con successiva e separata votazione

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità alla lett. C) delle linee guida sullo svolgimento delle giunte a distanza di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 42 del 18/03/2020;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -IV comma del D. Lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Bonaventini Piergiacomo
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Saragò
Firmato digitalmente



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO
2021**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pandino, li **23/09/2021**

Il Segretario Comunale
FRANCESCA SARAGO' / ArubaPEC
S.p.A.
Firmato digitalmente



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO
2021**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pandino, li **23/09/2021**

**Il Responsabile Area Economico
Finanziaria
FONTANA NADIA SEVERINA /
INFOCERT SPA
*Firmato digitalmente***



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

Area Affari Generali

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it



CODICE ENTE: 107708 PANDINO

DELIBERAZIONE N° 143 del 24/09/2021

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La sopra estesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma primo, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pandino, lì 12/10/2021

Responsabile Area Affari Generali
MANZONI MARGHERITA MARIA /
INFOCERT SPA
Firmato digitalmente



Comune di Pandino

Provincia di Cremona

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI SETTORIALI

SCHEDE DI DETTAGLIO

RESPONSABILE FRANCESCA SARAGO'	SETTORE AREA ANTICORRUZIONE	
POLITICA 06.POLITICA DI ASCOLTO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA MIGLIORARE L' EFFICENZA DEI SERVIZI	
OBIETTIVO Ridisegnare la struttura organizzativa dell'ente mediante la ridefinizione dei processi al fine dell'ottimizzazione e della semplificazione e della digitalizzazione degli stessi, assegnando conseguentemente a ciascun responsabile il rispettivo peg con conseguente responsabilità delle entrate e delle spese.	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 10	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO		
Razionalizzazione delle strutture operative comunali al fine di garantire il miglior utilizzo delle risorse umane e strumentali. Definizione puntuale dei compiti assegnati ai Responsabili e, a cascata, ai collaboratori; completa implementazione ed ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche-digitali.		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021 Verifica razionalizzazione struttura organizzativa e strumentale dell'Ente		
INDICATORI		
efficienza Miglioramento dell'efficienza dei servizi e dei processi nonché dell'utilizzo delle risorse umane.		

RESPONSABILE FRANCESCA SARAGO'	SETTORE AREA ANTICORRUZIONE			
POLITICA 06.POLITICA DI ASCOLTO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE TRA SETTORI			
OBIETTIVO La definizione dei processi dovrà prevedere l'individuazione di un Unico Responsabile che si interfacci con i propri pari rispondendo del risultato, concludendo il processo nei tempi stabiliti	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 10	RIPROGRAMMAZIONE		
RISULTATO ATTESO Razionalizzazione e procedimentalizzazione, con l'individuazione di un unico referente, dei processi caratterizzati da interdisciplinarietà.				
FASI DI ATTUAZIONE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">31/12/2021</td> <td style="padding: 5px;">Razionalizzazione iter processi interdisciplinari</td> </tr> </table>			31/12/2021	Razionalizzazione iter processi interdisciplinari
31/12/2021	Razionalizzazione iter processi interdisciplinari			
INDICATORI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> efficienza Incremento di efficienza in forza dell'espletamento in maniera organica, completa e regolata dei processi interdisciplinari </td> </tr> </table>			efficienza Incremento di efficienza in forza dell'espletamento in maniera organica, completa e regolata dei processi interdisciplinari	
efficienza Incremento di efficienza in forza dell'espletamento in maniera organica, completa e regolata dei processi interdisciplinari				

RESPONSABILE MARGHERITA MANZONI MARIA	SETTORE AREA AFFARI GENERALI
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSO, DIGITALIZZAZIONE E DEMOGRAFICI)
OBIETTIVO Sostituzione dei PC in dotazione agli uffici comunali ormai obsoleti, provvedendo all'acquisto di nuovi PC portatili più performanti e più conformi alle esigenze informatiche attuali, oltre ad ulteriore materiale informatico complementare per la realizzazione delle direttive in materia di lavoro agile. Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni.	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 8

RISULTATO ATTESO

Efficientamento della dotazione informatica comunale si da garantire al personale di disporre di strumenti performanti, di ultima generazione e idonei altresì allo svolgimento in sicurezza del lavoro agile.

FASI DI ATTUAZIONE

31/03/2021	Assunzione impegno di spesa per acquisto n. 20 PC portatili e n. 14 videocamere.
30/06/2021	Fornitura n. 20 pc portatili e n. 14 videocamere
30/04/2021	Acquisto n. 1 tablet per ufficio vigilanza - Acquisto cellulari/SIM per servizi sociali, demografici e lavori pubblici.
30/07/2021	Trasferimento dati da PC a notebook.

Sostituzione dei PC in dotazione agli uffici comunali ormai obsoleti, provvedendo all'acquisto di nuovi PC portatili più performanti e più conformi alle esigenze informatiche attuali. oltre ad ulteriore materiale informatico complementare per la

INDICATORI

efficacia

Messa a regime del servizio entro la data prestabilita

economicità

Assicurare una dotazione informatica di alta qualità con il miglior utilizzo delle risorse economiche.

garanzia

Assicurare una maggiore tutela dei dati.

DISTICO LUCIA

B8

RESPONSABILE MARGHERITA MANZONI MARIA	SETTORE AREA AFFARI GENERALI	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSO, DIGITALIZZAZIONE E DEMOGRAFICI)	
OBIETTIVO Passaggio dall'iter cartaceo all'iter digitale delle deliberazioni del Consiglio Comunale.	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Completa digitalizzazione dell'iter in oggetto.

FASI DI ATTUAZIONE

30/04/2021	Attivazione firma digitale Presidente del Consiglio Comunale
31/03/2021	Passaggio da iter cartaceo a iter digitale
31/03/2021	Formazione personale comunale per iter digitale
30/04/2021	Attivazione firma remota Segretaria Comunale per firma delibere digitali

INDICATORI

efficienza

Effettivo efficientamento dell'iter mediante l'ottimizzazione delle soluzioni informatiche in uso.

tempestività

Realizzazione del progetto nei tempi previsti

DISTICO LUCIA

B8

RESPONSABILE MARGHERITA MANZONI MARIA	SETTORE AREA AFFARI GENERALI	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSO, DIGITALIZZAZIONE E DEMOGRAFICI)	
OBIETTIVO Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 4	

RISULTATO ATTESO

Corretto e tempestivo adempimento delle incombenze concernenti la rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche

FASI DI ATTUAZIONE

30/07/2021	Verifica della copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e della qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili
30/07/2021	Aggiornamento del quadro informativo strutturale precedentemente acquisito ad un livello territoriale fine con informazioni non presenti in fonti amministrative circa caratteristiche funzionali, organizzative e territoriali del settore pubblico in Italia.
30/07/2021	Acquisizione delle informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore

INDICATORI**tempestività ed adempimento**

Rispetto dei tempi previsti dalla rilevazione e corretto adempimento della stessa.

ZANABONI NICOLETTA

C4

RESPONSABILE MARGHERITA MANZONI MARIA	SETTORE AREA AFFARI GENERALI
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSO, DIGITALIZZAZIONE E DEMOGRAFICI)
OBIETTIVO Corrilevazione censuaria della Popolazione e delle Abitazioni con rilevazione areale e da lista su campione di famiglie individuate da ISTAT	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 4

RISULTATO ATTESO

Corretto espletamento delle Rilevazioni Areali e da Lista, secondo le indicazioni impartite dall'ISTAT.

FASI DI ATTUAZIONE

18/11/2021	Rilevazione Areale: dal 1 ottobre al 13 ottobre: ricognizione preliminare dei rilevatori. Dal 14 ottobre al 18 novembre, il rilevatore si reca presso gli indirizzi per intervistare faccia a faccia. L'UCC coadiuva il rilevatore in tutte le fasi.
23/12/2021	Rilevazione da Lista: i Comuni dovranno organizzare dei Centri Comunali di Rilevazione che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione e quindi dal 4 ottobre al 23 dicembre 2021.
23/12/2021	Rilevazione da Lista: 4 ottobre/13 dicembre le famiglie possono compilare il questionario online o presso CCR . Dall'08.11 contatto telefonico non rispondenti. Dopo il 13 dicembre solo intervista rilevatore/operatore a domicilio, via telefono o al CCR.
17/01/2022	Dal 24.12.2021 al 17.01.2022 il RUCC effettua operazioni di back office per predisporre documentazione da inviare ad ISTAT per accertamento eventuali violazioni obbligo di risposta.

INDICATORI**efficienza**

Garantire il coordinamento di tutti gli operatori (staff, operatori di back office, rilevatori) affinché le operazioni censuarie vengano adeguatamente espletate.

efficacia ed adempimento

Garantire il completo e tempestivo espletamento dei vari step censuari.

DISTICO LUCIA	B8
DOLERA MONICA	D1
MANZONI LUISA SAVINA	B7
POLETTI CARMEN	B7
ZANABONI NICOLETTA	C4

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE FINANZIARIO	
OBIETTIVO Miglioramento dell'indice della tempestività dei pagamenti	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Adeguamento dei tempi dei pagamenti alla legge europea 3 maggio 2019, n. 37. Miglioramento dei tempi di pagamento di almeno 3 giorni.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Monitoraggio tempi pagamento e verifica efficientamento rispetto all'inizio dell'anno corrente.

INDICATORI**efficienza**

Miglioramento dei tempi di pagamento di almeno 3 giorni.

GALLI MARIA PAOLA

C6

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE FINANZIARIO	
OBIETTIVO Adeguamento delle modalità di incasso conseguenti alla attivazione di quelle di incasso tramite modalità digitali	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Rendere agile la fase di emissione delle reversali. Attivazione del modulo della riconciliazione

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Attivazione del modulo della riconciliazione

INDICATORI**efficienza**

Garantire miglior efficienza e agilità con riferimento all'emissione delle reversali, con conseguente risparmio di tempo per l'espletamento delle relative pratiche.

GALLI MARIA PAOLA

C6

SABINI SILVIA

C1

SFORZA LAURA

C2

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE TRIBUTI	
OBIETTIVO Attivazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 5	

RISULTATO ATTESO

Passaggio dalla Cosap - imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - al Canone Unico in modo chiaro e trasparente si da garantire semplificazione al contribuente. Adozione regolamento, modulistica, monitoraggio tempi di risposta.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021	Adozione apposito regolamento.
31/12/2021	Predisposizione idonea modulistica
31/12/2021	Monitoraggio tempi di risposta.

INDICATORI

efficienza
Semplificare la pratica a favore del contribuente con risparmio di tempo e efficientamento tempi di risposta.

SABINI SILVIA

C1

Attivazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale

SFORZA LAURA

C2

VIVIANI FELICIANA

B8

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE TRIBUTI	
OBIETTIVO Verifica puntuale delle posizioni debitorie dei contribuenti beneficiari di sovvenzioni al fine di garantire equità nell'imposizione tributaria	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 9	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO		
Recuperare l'evasione tributaria e garantire equità impositiva - Aumentare la capacità di recupero dell'evasione rispetto all'anno 2020		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021 Verifica effettivo aumento della capacità di recupero dell'evasione.		
INDICATORI		
efficienza Aumentare la capacità di recupero dell'evasione rispetto all'anno 2020		
SABINI SILVIA	C1	
SFORZA LAURA	C2	
VIVIANI FELICIANA	B8	

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE TRIBUTI	
OBIETTIVO Analisi dettagliata della base imponibile della Tari mirata alla verifica della bontà della banca dati	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 6	

RISULTATO ATTESO

Verificare se vi sono spazi di recupero della base imponibile (metri quadrati e numero utenti) in modo da assicurare il massimo livello di coincidenza tra dato reale e banca dati. Riduzione tariffe TARI del 5%

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica riduzione tariffe TARI del 5%

INDICATORI

efficienza
Riduzione tariffe TARI del 5%

SABINI SILVIA	C1
SFORZA LAURA	C2
VIVIANI FELICIANA	B8

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE TRIBUTI	
OBIETTIVO Adozione di modalità di incasso digitali	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 9	

RISULTATO ATTESO

Attivazione della modalità di incasso dei tributi tramite PagoPa ed attivazione dell'AppIO.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica attivazione della prevista normativa

INDICATORI**adempimento**

Adempimento puntuale di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'attivazione dei pagamenti di spettanza tramite PagoPa ed attivazione dell'Applo

GALLI MARIA PAOLA	C6
SABINI SILVIA	C1
SFORZA LAURA	C2
VIVIANI FELICIANA	B8

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE PERSONALE - ECONOMATO	
OBIETTIVO Attivazione delle procedure di reclutamento del personale in modo repentino	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	
RISULTATO ATTESO Rendere la struttura delle risorse umane flessibile alle esigenze. Attivazione tempestiva delle richieste entro il termine di 15 giorni		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021	Verifica attivazione delle richieste entro il termine di 15 giorni	
INDICATORI		
efficienza Attivazione tempestiva delle richieste entro il termine di 15 giorni		
MAGLIO MONICA	C2	

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE PERSONALE - ECONOMATO	
OBIETTIVO Utilizzo dei portali dedicati al personale in modo da garantire il costante e repentino aggiornamento	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Fornire la possibilità al dipendente e agli enti esterni di consultare la posizione aggiornata. Costante aggiornamento delle banche dati dedicate ai dipendenti.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Monitoraggio dell'aggiornamento costante delle banche dati dedicate ai dipendenti

INDICATORI**efficienza**

Costante aggiornamento delle banche dati dedicate ai dipendenti.

MAGLIO MONICA

C2

RESPONSABILE NADIA SEVERINA FONTANA	SETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	
POLITICA 07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE PERSONALE - ECONOMATO	
OBIETTIVO Riduzione dell'utilizzo dell'economato come procedura per attivazione delle spese	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 5	

RISULTATO ATTESO

Verificare quali specie di spese economali attualmente attive possono essere convertite ad altre modalità di gestione della spesa. Riduzione delle spese economali del 10% rispetto alla spesa dell'anno precedente

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica effettiva riduzione delle spese economali del 10% rispetto alla spesa dell'anno precedente

INDICATORI

efficienza
Riduzione delle spese economali del 10% rispetto alla spesa dell'anno precedente

MAGLIO MONICA

C2

RESPONSABILE FRANCESCA MAURO	SETTORE AREA POLIZIA LOCALE	
POLITICA 09.SICUREZZA responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE I CONTROLLI SUL TERRITORIO	
OBIETTIVO Controllo elettronico della velocità mediante autovelox - aumento dei controlli del 30%	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Maggior controllo e presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale per garantire maggior sicurezza nella circolazione stradale.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Disponibilità di almeno due agenti contemporaneamente, per ragioni di sicurezza.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica di effettivo aumento del 30% dei controlli elettronici della velocità mediante autovelox.

INDICATORI**efficienza**

Effettivo aumento dei controlli per ridurre l'incidentalità e aumentare la sicurezza.

garanzia

Garanzia di continuità del servizio, come aumentato, in modalità programmata.

ANDENA JOSEMAR JOSE'	C1
BERETTA EGIDIO	C5
MORONI AGOSTINO	C5
ROVESCALLI ALBERTO	C1

RESPONSABILE FRANCESCA MAURO	SETTORE AREA POLIZIA LOCALE	
POLITICA 09.SICUREZZA responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE I CONTROLLI SUL TERRITORIO	
OBIETTIVO Veicoli senza la prescritta copertura assicurativa e senza revisione - incremento dei controlli del 30%	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Incremento dei controlli per garanzia maggior sicurezza nella circolazione stradale e rispetto normative al Codice della Strada.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Necessità di contemporanea presenza di due agenti per effettuare i controlli, per ragioni di sicurezza.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica effettivo incremento del 30% dei controlli dei veicoli senza la prescritta copertura assicurativa e senza revisione.

INDICATORI**efficienza**

Aumento effettivo dei controlli nella percentuale prevista.

garanzia

Garanzia di continuità del servizio, come aumentato.

ANDENA JOSEMAR JOSE'	C1
BERETTA EGIDIO	C5
MORONI AGOSTINO	C5
ROVESCALLI ALBERTO	C1

RESPONSABILE FRANCESCA MAURO	SETTORE AREA POLIZIA LOCALE	
POLITICA 09.SICUREZZA responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE LA SORVEGLIANZA	
OBIETTIVO Installazione impianto di allarme presso il Municipio	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Maggior controllo degli accessi nell'area municipale e garanzia di sorveglianza dell'edificio.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Completamento delle operazioni di installazione, effettivo funzionamento dell'impianto di allarme e relativi adempimenti amministrativi.

INDICATORI

adempimento
Effettiva installazione e funzionamento impianto.

ANDENA JOSEMAR JOSE'	C1
BERETTA EGIDIO	C5
MORONI AGOSTINO	C5
ROVESCALLI ALBERTO	C1

RESPONSABILE FRANCESCA MAURO	SETTORE AREA POLIZIA LOCALE	
POLITICA 09.SICUREZZA responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE LA SORVEGLIANZA	
OBIETTIVO Ampliamento nonché sostituzione delle telecamere della videosorveglianza: attualmente ve ne sono posizionate 18 di cui però 6 non funzionanti. Come obiettivo principale si prevede la sostituzione di quelle non funzionanti.	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 9	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO		
Maggior controllo del territorio e delle aree soggette ad abbandono rifiuti e aree soggette ad atti vandalici.		
FATTORI CRITICI / DETERMINANTI		
Il conseguimento dell'obiettivo è subordinato al previo finanziamento di Regione Lombardia, al cui relativo bando - negli anni scorsi - il Comune di Pandino aveva partecipato.		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021	Installazione nr. 2 fototrappole volte ad integrare l'attuale sistema di videosorveglianza.	
31/12/2021	Sostituzione delle 6 telecamere obsolete e non funzionanti, previo finanziamento regionale.	
INDICATORI		
garanzia Installazione tempestiva e verifica funzionamento dei descritti dispositivi.		
efficienza Verifica dell'incremento della sorveglianza del territorio mediante i suddetti strumenti.		
ANDENA JOSEMAR JOSE'	C1	
BERETTA EGIDIO	C5	

Ampliamento nonché sostituzione delle telecamere della videosorveglianza: attualmente ve ne sono posizionate 18 di cui però 6 non funzionanti. Come obiettivo principale si prevede la sostituzione di quelle non funzionanti.

MORONI AGOSTINO

C5

ROVESCALLI ALBERTO

C1

RESPONSABILE FRANCESCA MAURO	SETTORE AREA POLIZIA LOCALE	
POLITICA 09.SICUREZZA responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE I PROCESSI DIGITALI DELL'AREA POLIZIA LOCALE	
OBIETTIVO Inizio del percorso della digitalizzazione degli atti, limitando così il numero degli accessi presso l'Ufficio di Polizia Locale	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 8	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO		
Effettiva riduzione degli accessi presso l'Ufficio Polizia locale.		
FATTORI CRITICI / DETERMINANTI		
Effettiva collaborazione da parte del pubblico (specie persone anziane non munite di strumenti digitali).		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021	Verifica aumento gestione totalmente digitale delle istanze/autorizzazioni occupazione suolo pubblico di durata inferiore alle 8 ore e non comportanti pagamento e pratiche decurtazione punti patente di guida.	
31/12/2021	Attivazione della modalità di pagamento PagoPA con riferimento al pagamento sanzioni Codice della Strada e Regolamenti comunali di competenza.	
31/12/2021	Progressivo aumento della gestione totalmente digitale delle istanze/autorizzazioni relative all'occupazione suolo pubblico di durata inferiore alle 8 ore e non comportanti pagamento.	
INDICATORI		
efficacia Aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa.		

garanzia

Progressivo aumento costante della digitalizzazione dei servizi erogati.

ANDENA JOSEMAR JOSE'	C1
BERETTA EGIDIO	C5
FONDRINI SAMANTHA GIADA	B3
MORONI AGOSTINO	C5
ROVESCALLI ALBERTO	C1

RESPONSABILE FRANCESCA MAURO	SETTORE AREA POLIZIA LOCALE			
POLITICA 09.SICUREZZA responsabile politico SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI	PROGRAMMA ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE I PROCESSI DIGITALI DELL'AREA POLIZIA LOCALE			
OBIETTIVO Funzioni di rilascio pin (firma digitale) - incremento del servizio del 30%	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE PESO INCIDENZA 8		
RISULTATO ATTESO				
Aumento rilascio PIN della tessera sanitaria rispetto all'anno precedente, incentivando la presentazione e il rilascio dell'istanza in via totalmente digitale.				
FATTORI CRITICI / DETERMINANTI				
Effettiva collaborazione da parte del pubblico (specie persone anziane non munite di strumenti digitali).				
FASI DI ATTUAZIONE				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="103 898 400 928">31/12/2021</td> <td data-bbox="439 898 1252 928">Verifica effettivo incremento del 30% del rilascio PIN rispetto all'anno precedente</td> </tr> </table>			31/12/2021	Verifica effettivo incremento del 30% del rilascio PIN rispetto all'anno precedente
31/12/2021	Verifica effettivo incremento del 30% del rilascio PIN rispetto all'anno precedente			
INDICATORI				
adempimento Verifica effettivo incremento del 30% del rilascio PIN rispetto all'anno precedente				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="133 1434 1311 1463">FONDRINI SAMANTHA GIADA</td> <td data-bbox="1344 1434 1469 1463">B3</td> </tr> </table>			FONDRINI SAMANTHA GIADA	B3
FONDRINI SAMANTHA GIADA	B3			

RESPONSABILE TERSILIO TONETTI	SETTORE AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO	
POLITICA 03. POLITICA CENTRO STORICO E COMMERCIO responsabile politico ASSESSORE BOSA RICCARDO	PROGRAMMA SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA', TURISMO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - EFFICIENTAMENTO PROCESSI SUAP	
OBIETTIVO Mantenimento ed implementazione della gestione delle attività correlate al settore.	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 5	

RISULTATO ATTESO

Garanzia di corretto espletamento delle attività continuative ed ordinarie del settore; attuazione di processi di implementazione e aggiornamento correlate alla ricerca di risorse e alla regolamentazione del settore. Miglioramento dei servizi resi a favore delle imprese.

FASI DI ATTUAZIONE

31/10/2021	Formazione e aggiornamento degli operatori interni in materia commerciale e distributiva.
31/08/2021	Gestione mercato km zero di Pandino con individuazione nuova area a minor impatto sulla circolazione.
31/12/2021	Aggiornamento contatti e banca dati delle attività commerciali sul territorio di Pandino.
31/12/2021	Sviluppo attività comunicativa per informazione capillare al tessuto commerciale.

INDICATORI

efficacia

Tendere ad un numero di segnalazioni formali di insoddisfazione del servizio al di sotto di nr. 5 su base annua.

adempimento

Garanzia di adempimento nei termini normativamente previsti dei singoli procedimenti.

MARCARINI LISANNA

C2

VOLPATI MARZIA

C4

RESPONSABILE TERSILIO TONETTI	SETTORE AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO	
POLITICA 03. POLITICA CENTRO STORICO E COMMERCIO responsabile politico ASSESSORE BOSA RICCARDO	PROGRAMMA SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA', TURISMO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - EFFICIENTAMENTO PROCESSI SUAP	
OBIETTIVO Digitalizzazione delle istanze relative alle manifestazioni	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Gestione delle istanze attraverso il Portale Telematico.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Predisposizione agli strumenti informatici.

FASI DI ATTUAZIONE

30/09/2021	Soluzione problematiche relative agli strumenti informatici
31/10/2021	Avvio dell'utilizzo del Portale Telematico da parte dell'utenza.
31/12/2021	Verifica del passaggio a regime della nuova modalità di presentazione delle istanze tramite Portale Telematico.

INDICATORI

efficienza
Riduzione dei tempi del workflow del 10 %.

MARCARINI LISANNA

C2

VOLPATI MARZIA

C4

RESPONSABILE TERSILIO TONETTI	SETTORE AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO	
POLITICA 12.POLITICA VIABILITA' E TURISMO responsabile politico ASSESSORE VANAZZI FRANCESCO/ASSESSORE BOSA RICCARDO	PROGRAMMA ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - EFFICIENTAMENTO SERVIZI	
OBIETTIVO Tempi di intervento su lavori di ripristino dei danni subiti dal patrimonio (esempi non esaustivi: danni stradali, edifici, parchi, ecc)	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 9	

RISULTATO ATTESO

Tempestivo ripristino dei danni subiti dal patrimonio

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

- Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato all'accertamento del fatto con gli elementi necessari ad individuare le responsabilità e alla descrizione del danno in tempi utili al prosieguo.
- Disponibilità di adeguate risorse finanziarie.

FASI DI ATTUAZIONE

30/11/2021	Stesura del workflow.
31/12/2021	Collaudo del workflow e raggiungimento dell'obiettivo del tempestivo ripristino dei singoli danni subiti dal patrimonio

INDICATORI

efficienza
Garanzia di tempestivo e idoneo ripristino del patrimonio danneggiato.

ANDERLINI ALESSIA ANDREA

C2

VIVIANI LUIGI

C1

RESPONSABILE TERSILIO TONETTI	SETTORE AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO	
POLITICA 12.POLITICA VIABILITA' E TURISMO responsabile politico ASSESSORE VANAZZI FRANCESCO/ASSESSORE BOSA RICCARDO	PROGRAMMA ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - EFFICIENTAMENTO SERVIZI	
OBIETTIVO Progetto triennale di riordino, digitalizzazione e catalogazione di piani urbanistici, progetti di opere pubbliche, archivio eventi e manifestazioni	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Avere un archivio digitalizzato di piani urbanistici, progetti di opere pubbliche, eventi e manifestazioni.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

Disponibilità di risorse umane adeguate.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Valutazione del contesto. Verifica delle risorse e degli strumenti necessari. Al 31.12.2022 è prevista la realizzazione del 50% della digitalizzazione dei progetti e piani e al 31.12.2023 il completamento dell'archivio digitalizzato.

INDICATORI**efficienza**

Verifica dell'incremento di efficienza nella gestione delle pratiche in ragione della digitalizzazione.

tempestività

Riduzione dei tempi per la consultazione delle pratiche

ANDERLINI ALESSIA ANDREA	C2
MARCARINI LISANNA	C2
VIVIANI LUIGI	C1
ZANIBONI ELENA	D1

RESPONSABILE TERSILIO TONETTI	SETTORE AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO	
POLITICA 12.POLITICA VIABILITA' E TURISMO responsabile politico ASSESSORE VANAZZI FRANCESCO/ASSESSORE BOSA RICCARDO	PROGRAMMA ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - EFFICIENTAMENTO SERVIZI	
OBIETTIVO Sviluppo iter approvazione variante PGT almeno fino alla definizione degli incarichi e all'avvio del procedimento di VAS	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 10	
RISULTATO ATTESO		
Dare avvio alla variante generale del PGT		
FATTORI CRITICI / DETERMINANTI		
Previa approvazione progetto finalizzato per le attività svolte dall'Ufficio Tecnico.		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/10/2021	Approvazione progetto finalizzato per le attività svolte dall'Ufficio Tecnico.	
31/12/2021	Verifica effettivo avvio alla variante generale del PGT	
INDICATORI		
adempimento Aggiornamento del documento di piano scaduto.		
ZANIBONI ELENA	D1	

RESPONSABILE TERSILIO TONETTI	SETTORE AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO	
POLITICA 12.POLITICA VIABILITA' E TURISMO responsabile politico ASSESSORE VANAZZI FRANCESCO/ASSESSORE BOSA RICCARDO	PROGRAMMA ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - EFFICIENTAMENTO SERVIZI	
OBIETTIVO Digital delivery delle pratiche edilizie on demand a seguito di richieste di accesso agli atti.	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Implementazione dell'archivio storico digitalizzato delle pratiche edilizie.

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

- Mantenimento delle risorse finanziarie adeguate alle richieste.
- Affidamento a ditta esterna del servizio di supporto tecnico di digitalizzazione.

FASI DI ATTUAZIONE

30/06/2021 Assicurare il servizio di accesso agli atti - entro 30 giorni dall'istanza -, specie relativi alle pratiche edilizie ex superbonus 110, con risorse interne

31/07/2021 Affidamento del servizio di supporto a ditta esterna.

31/12/2021 Riduzione del tempo di erogazione del servizio a 25 giorni dall'istanza.

INDICATORI**efficienza e tempestività**

Accesso agli atti garantito in tempi inferiori ai 30 giorni e contestuale impiego delle risorse umane per attività legate alla realizzazione di diversi obiettivi individuati dall'Amministrazione.

VIVIANI LUIGI	C1
ZANIBONI ELENA	D1

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 5	

RISULTATO ATTESO

Garanzia della continuità dei servizi e del loro corretto svolgimento

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Programmazione dell'attività e delle turnazioni e assenze per garantire la continuità dei servizi

INDICATORI**garanzia**

Garanzia di continuità delle attività

CASSANI BRUNA

B4

CENEDELLA CINZIA

B3

TESSAROLI GINO

C1

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Puntuale formazione di tutti gli operatori addetti al servizio in relazione alle nuove attività e nuovi servizi	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Formazione e aggiornamento operatori

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Almeno un corso di formazione nel corso dell'anno

INDICATORI

adempimento
Garanzia di aggiornamento professionale

CASSANI BRUNA

B4

CENEDELLA CINZIA

B3

TESSAROLI GINO

C1

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Interventi finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei minori e dei soggetti aventi diritti, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione e alla socializzazione	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	
RISULTATO ATTESO Rinnovo appalto servizio educativo diurno "Casetta".		
FASI DI ATTUAZIONE		
13/09/2021 Entro tale data: verifica andamento servizio ed eventuale rinnovo e/o nuovo affidamento del servizio.		
INDICATORI		
efficacia Verifica delle inadempienze scolastiche che non devono superare il 2% dei fruitori del servizio.		
tempestività Affidamento o rinnovo entro la data indicata (inizio anno scolastico)		
CENEDELLA CINZIA	B3	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Interventi in favore di disabili, volti a garantire la fruizione del servizio scolastico ed il supporto alle famiglie nell'impegno di cura e di assistenza	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 8	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO		
Organizzazione del servizio di assistenza ad personam o assistenza scolastica entro l'inizio dell'anno scolastico		
FASI DI ATTUAZIONE		
13/09/2021 Entro tale data: avvio della scuola con adeguato supporto per i ragazzi disabili		
INDICATORI		
tempestività Garanzia di adempimento entro la data di inizio anno scolastico nella percentuale del 70 % dei ragazzi disabili in carico al servizio e frequentanti la scuola.		
CENEDELLA CINZIA	B3	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Azioni orientate in favore degli anziani, al fine di favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile la "collocazione in strutture esterne"	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani attraverso l'erogazione di servizi domiciliari mirati e personalizzati: SAD, telesoccorso e pasti a domicilio.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica del numero di utenti rinunciatari dei servizi per motivi di inadeguatezza degli stessi

INDICATORI**efficacia**

Rinuncia ai servizi inferiore al 10%

CASSANI BRUNA

B4

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Particolare attenzione alle "persone fragili", attraverso interventi concreti che le sostengano quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare di comunità	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 7	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO Coinvolgimento di persone fragili nell'attività del centro sociale.		
FASI DI ATTUAZIONE 31/12/2021 Puntuale e tempestiva attivazione di uno strumento amministrativo a comprova dell'avvenuto inserimento		
INDICATORI adempimento Coinvolgimento di almeno 1 persona connotata da fragilità nell'attività del centro sociale.		
CASSANI BRUNA	B4	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Attività di tutela alloggiativa, in favore delle persone indigenti e degli aventi diritto	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 7	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO Supporto alle persone in difficoltà per la partecipazione al bando "case popolari"		
FASI DI ATTUAZIONE 31/12/2021 Accompagnamento all'istanza di partecipazione al bando		
INDICATORI efficienza Supporto alla compilazione online delle istanze per bando "case popolari" - ERP - nel numero di, almeno, 10 istanze.		
CENEDELLA CINZIA	B3	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Attività rivolte a favorire l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione (tirocini, borse lavoro)	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 6	

RISULTATO ATTESO

Attivazione di almeno nr. 2 tirocini lavorativi nel corso dell'anno, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Attivazione di almeno nr. 2 tirocini lavorativi in collaborazione con servizio inserimento lavorativo di CSC e realtà del territorio

INDICATORI**adempimento**

Raggiungimento del numero minimo di 2 tirocini

CASSANI BRUNA

B4

CENEDELLA CINZIA

B3

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 9	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO Verifica dell'efficacia e della qualità dei servizi.		
FASI DI ATTUAZIONE 31/12/2021 Una telefonata a tutti i fruitori del servizio entro il 31.12.2021 per verificare la soddisfazione e la qualità del servizio propedeutica alla progettazione dei servizi domiciliari per il nuovo anno.		
INDICATORI adempimento Raggiungimento del 90% dei fruitori del servizio di assistenza domiciliare		
CASSANI BRUNA	B4	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA' responsabile politico VICE SINDACO SAU FRANCESCA	PROGRAMMA DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
OBIETTIVO Rilevare la soddisfazione degli utenti	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Verificare il buon funzionamento del servizio.

FASI DI ATTUAZIONE

31/12/2021 Verifica numero reclami pervenuti al servizio

INDICATORI**efficienza**

Numero reclami scritti inferiori a 5 nel corso dell'anno.

CASSANI BRUNA

B4

CENEDELLA CINZIA

B3

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 04.POLITICA CULTURA E ISTRUZIONE responsabile politico ASSESSORE SGRO' SARA	PROGRAMMA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 5	
RISULTATO ATTESO Garanzia della continuità dei servizi e del loro corretto svolgimento		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021	Programmazione dell'attività e delle turnazioni e assenze per garantire la continuità dei servizi	
INDICATORI		
garanzia Garanzia di continuità delle attività		
CASSANI BRUNA	B4	
CENEDELLA CINZIA	B3	
TESSAROLI GINO	C1	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 04.POLITICA CULTURA E ISTRUZIONE responsabile politico ASSESSORE SGRO' SARA	PROGRAMMA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO Puntuale formazione di tutti gli operatori addetti al servizio in relazione alle nuove attività e nuovi servizi	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	
RISULTATO ATTESO Formazione e aggiornamento operatori		
FASI DI ATTUAZIONE		
31/12/2021 Almeno un corso di formazione nel corso dell'anno		
INDICATORI		
adempimento Garanzia di aggiornamento professionale		
CASSANI BRUNA	B4	
CENEDELLA CINZIA	B3	
TESSAROLI GINO	C1	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 04.POLITICA CULTURA E ISTRUZIONE responsabile politico ASSESSORE SGRO' SARA	PROGRAMMA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO Promozione servizi di supporto all'istituzione scolastica: refezione scolastica- trasporto- pre e post scuola- centro estivo	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 8	

RISULTATO ATTESO

Garanzia servizi di supporto alla scuola.

FASI DI ATTUAZIONE

01/09/2021 Espletamento gara d'appalto per servizio di refezione e trasporto scolastico;

01/09/2021 Attività propedeutica ai servizi pre e post scuola e centro estivo attraverso espletamento di gare e/o affidamenti o a prosegui attività in essere.

INDICATORI**tempestività**

Avvio dei servizi entro la data di inizio anno scolastico.

CENEDELLA CINZIA

B3

TESSAROLI GINO

C1

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 04.POLITICA CULTURA E ISTRUZIONE responsabile politico ASSESSORE SGRO' SARA	PROGRAMMA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO Diritto allo studio e relativi adempimenti amministrativi	SCADENZA 31/12/2021 PESO INCIDENZA 6	RIPROGRAMMAZIONE
RISULTATO ATTESO Garanzia del diritto allo studio per gli studenti pandinesi attraverso la redazione del Piano e relative attività e contributi.		
FASI DI ATTUAZIONE 31/12/2021 Redazione piano diritto allo studio.		
INDICATORI adempimento Stesura tempestiva del piano e approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.		
CENEDELLA CINZIA	B3	

RESPONSABILE GIOVANNA SONZOGNI	SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE	
POLITICA 04.POLITICA CULTURA E ISTRUZIONE responsabile politico ASSESSORE SGRO' SARA	PROGRAMMA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
OBIETTIVO Analisi del contesto per la verifica delle condizioni di ripresa del servizio Piedibus con i volontari addetti	SCADENZA 31/12/2021	RIPROGRAMMAZIONE
	PESO INCIDENZA 7	

RISULTATO ATTESO

Ripresa del servizio Piedibus

FASI DI ATTUAZIONE

13/09/2021 Analisi del contesto e delle condizioni di ripresa del Piedibus

31/08/2021 Incontro con volontari e AST per ripresa servizio

INDICATORI**adempimento**

Ripresa di almeno una linea del Piedibus compatibilmente con l'emergenza in corso

CASSANI BRUNA	B4
CENEDELLA CINZIA	B3
TESSAROLI GINO	C1



Comune di Pandino

Provincia di Cremona

Piano della performance

2021

**PROGRAMMI
E OBIETTIVI
SETTORIALI**

2021

06.POLITICA DI ASCOLTO DEI CITTADINI

Responsabile politico:

SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI

L'Amministrazione ritiene che il contributo dato dai cittadini in questi anni, anche attraverso i social network, debba essere valorizzato ed utilizzato come una risorsa per il Comune. È opportuno istituire un Ufficio denominato "Stop al degrado", al quale ogni cittadino possa rivolgersi liberamente, segnalando anche di persona situazioni che necessitano di interventi da parte del Comune.

Si intende valutare la possibilità di mettere a disposizione dei cittadini nuovi strumenti di segnalazione che sfruttino le innovazioni tecnologiche, garantendo così una comunicazione tempestiva. Il degrado può manifestarsi in differenti forme e in tutti i casi è necessario agire in tempo reale: rifiuti abbandonati (che rischiano di diventare, mano a mano, delle discariche a cielo aperto), stabili occupati abusivamente, attività criminose come, per esempio, lo spaccio di droga nei parcheggi pubblici. A tale proposito, è importante sottolineare come la prima impressione che un paese suscita nel visitatore costituisca un vero e proprio "biglietto da visita". Risulta necessario un intervento di abbellimento e riqualificazione degli ingressi in paese, allo scopo di generare buone impressioni negli stessi residenti, nel turista e in chiunque sia di passaggio. L'Amministrazione ritiene infine che sarebbe alquanto costruttivo e utile creare un "gruppo di lavoro" specifico, coinvolgendo i rappresentanti delle associazioni di categoria e degli ordini professionali, nonché le persone di riferimento per la comunità locale: in questo modo si verrebbe facilmente a conoscenza di eventuali problematiche, lavorando congiuntamente per promuovere progetti concreti al servizio dei cittadini.

programma MIGLIORARE L' EFFICENZA DEI SERVIZI

obiettivo

data scadenza

Ridisegnare la struttura organizzativa dell'ente mediante la ridefinizione dei processi al fine dell'ottimizzazione e della semplificazione e della digitalizzazione degli stessi, assegnando conseguentemente a ciascun responsabile il rispettivo peg con conseguente responsabilità delle entrate e delle spese.

31/12/2021

responsabile

FRANCESCA SARAGO'

settore

AREA ANTICORRUZIONE

risultato atteso

Razionalizzazione delle strutture operative comunali al fine di garantire il miglior utilizzo delle risorse umane e strumentali. Definizione puntuale dei compiti assegnati ai Responsabili e, a cascata, ai collaboratori; completa implementazione ed ottimizzazione delle dotazioni tecnologiche-digitali.

indicatori:

efficienza

Miglioramento dell'efficienza dei servizi e dei processi nonché dell'utilizzo delle risorse umane.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica razionalizzazione struttura organizzativa e strumentale dell'Ente

programma MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE TRA SETTORI

obiettivo

data scadenza

La definizione dei processi dovrà prevedere l'individuazione di un Unico Responsabile che si interfacci con i propri pari rispondendo del risultato, concludendo il processo nei tempi stabiliti

31/12/2021

responsabile

FRANCESCA SARAGO'

settore

AREA ANTICORRUZIONE

risultato atteso

Razionalizzazione e procedimentalizzazione, con l'individuazione di un unico referente, dei processi caratterizzati da interdisciplinarietà.

indicatori:

efficienza

Incremento di efficienza in forza dell'espletamento in maniera organica, completa e regolata dei processi interdisciplinari

fasi di attuazione:

31/12/2021

Razionalizzazione iter processi interdisciplinari

07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

Responsabile politico:

SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI

L'Amministrazione intende porsi dalla parte dei cittadini nella convinzione che "amministrare" significhi offrire servizi ai cittadini e rappresentarli, curando gli interessi della comunità e promuovendone lo sviluppo individuale e sociale. I cittadini non devono sentirsi estranei, devono poter esprimere ognuno la propria opinione e portare i loro contributi, ricevendo in cambio un resoconto costante e dettagliato delle attività svolte. Il Comune deve poter diventare un luogo di scambio solidale e costruttivo, fondato sui diritti sociali e civili. Il Comune deve essere la "casa" dei cittadini e pertanto dovranno essere garantiti e potenziati i seguenti aspetti cardine di una buona amministrazione:

- disponibilità del Sindaco e degli assessori al fine di favorire un confronto costante con i cittadini anche nelle frazioni;*
- orari degli uffici comunali più vicini alle esigenze dei cittadini;*
- istituzione di un Ufficio relazioni con il pubblico (URP) all'avanguardia, con persone formate e competenti per dare e proporre soluzioni ai cittadini;*
- valorizzazione e affermazione del personale dipendente del Comune, che va considerato una risorsa fondamentale ed essenziale, promuovendo percorsi di formazione e crescita professionale. Per quanto concerne la gestione economica del Comune e, più in generale, del paese, l'Amministrazione si impegna nella lotta allo spreco e all'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché ad individuare con la cittadinanza la destinazione di una quota annua da riservare a progetti specifici, indicati proprio dagli stessi cittadini.*



programma

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSO, DIGITALIZZAZIONE E DEMOGRAFICI)

obiettivo

data scadenza

Sostituzione dei PC in dotazione agli uffici comunali ormai obsoleti, provvedendo all'acquisto di nuovi PC portatili più performanti e più conformi alle esigenze informatiche attuali, oltre ad ulteriore materiale informatico complementare per la realizzazione delle direttive in materia di lavoro agile. Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni.

31/12/2021

responsabile

MARGHERITA MANZONI MARIA

settore

AREA AFFARI GENERALI

risultato atteso

Efficientamento della dotazione informatica comunale si da garantire al personale di disporre di strumenti performanti, di ultima generazione e idonei altresì allo svolgimento in sicurezza del lavoro agile.

indicatori:

efficacia

Messa a regime del servizio entro la data prestabilita

economicità

Assicurare una dotazione informatica di alta qualità con il miglior utilizzo delle risorse economiche.

garanzia

Assicurare una maggiore tutela dei dati.

fasi di attuazione:

31/03/2021

Assunzione impegno di spesa per acquisto n. 20 PC portatili e n. 14 videocamere.

30/04/2021

Acquisto n. 1 tablet per ufficio vigilanza - Acquisto cellulari/SIM per servizi sociali, demografici e lavori pubblici.

30/06/2021

Fornitura n. 20 pc portatili e n. 14 videocamere

30/07/2021

Trasferimento dati da PC a notebook.

obiettivo

data scadenza

Passaggio dall'iter cartaceo all'iter digitale delle deliberazioni del Consiglio Comunale.

31/12/2021

responsabile

MARGHERITA MANZONI MARIA

settore

AREA AFFARI GENERALI

risultato atteso

Completa digitalizzazione dell'iter in oggetto.

indicatori:

efficienza

Effettivo efficientamento dell'iter mediante l'ottimizzazione delle soluzioni informatiche in uso.

tempestività

Realizzazione del progetto nei tempi previsti

fasi di attuazione:

31/03/2021

Passaggio da iter cartaceo a iter digitale

31/03/2021

Formazione personale comunale per iter digitale

30/04/2021

Attivazione firma digitale Presidente del Consiglio Comunale

30/04/2021

Attivazione firma remota Segretaria Comunale per firma delibere digitali

obiettivo	data scadenza
Rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche	31/12/2021

responsabile

MARGHERITA MANZONI MARIA

settore

AREA AFFARI GENERALI

risultato atteso

Corretto e tempestivo adempimento delle incombenze concernenti la rilevazione censuaria delle Istituzioni pubbliche

indicatori:

tempestività ed

Rispetto dei tempi previsti dalla rilevazione e corretto adempimento della stessa.

fasi di attuazione:

30/07/2021

Verifica della copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e della qualità delle stime prodotte con i dati amministrativi disponibili

30/07/2021

Aggiornamento del quadro informativo strutturale precedentemente acquisito ad un livello territoriale fine con informazioni non presenti in fonti amministrative circa caratteristiche funzionali, organizzative e territoriali del settore pubblico in Italia.

30/07/2021

Acquisizione delle informazioni relative a nuove tematiche di interesse del settore

obiettivo	data scadenza
Corrilevazione censuaria della Popolazione e delle Abitazioni con rilevazione areale e da lista su campione di famiglie individuate da ISTAT	31/12/2021

responsabile

MARGHERITA MANZONI MARIA

settore

AREA AFFARI GENERALI

risultato atteso

Corretto espletamento delle Rilevazioni Areali e da Lista, secondo le indicazioni impartite dall'ISTAT.

indicatori:

efficienza

Garantire il coordinamento di tutti gli operatori (staff, operatori di back office, rilevatori) affinché le operazioni censuarie vengano

adeguatamente espletate.

efficacia ed adempimento

Garantire il completo e tempestivo espletamento dei vari step censuari.

fasi di attuazione:

18/11/2021

Rilevazione Areale: dal 1 ottobre al 13 ottobre: ricognizione preliminare dei rilevatori. Dal 14 ottobre al 18 novembre, il rilevatore si reca presso gli indirizzi per intervistare faccia a faccia. L'UCC coadiuva il rilevatore in tutte le fasi.

23/12/2021

Rilevazione da Lista: i Comuni dovranno organizzare dei Centri Comunali di Rilevazione che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione e quindi dal 4 ottobre al 23 dicembre 2021.

23/12/2021

Rilevazione da Lista: 4 ottobre/13 dicembre le famiglie possono compilare il questionario online o presso CCR. Dall'08.11 contatto telefonico non rispondenti. Dopo il 13 dicembre solo intervista rilevatore/operatore a domicilio, via telefono o al CCR.

17/01/2022

Dal 24.12.2021 al 17.01.2022 il RUCC effettua operazioni di back office per predisporre documentazione da inviare ad ISTAT per accertamento eventuali violazioni obbligo di risposta.



programma

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE FINANZIARIO

obiettivo

data scadenza

Miglioramento dell'indice della tempestività dei pagamenti

31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Adeguamento dei tempi dei pagamenti alla legge europea 3 maggio 2019, n. 37. Miglioramento dei tempi di pagamento di almeno 3 giorni.

indicatori:

efficienza

Miglioramento dei tempi di pagamento di almeno 3 giorni.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Monitoraggio tempi pagamento e verifica efficientamento rispetto all'inizio dell'anno corrente.

obiettivo

data scadenza

Adeguamento delle modalità di incasso conseguenti alla attivazione di quelle di incasso tramite modalità digitali

31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Rendere agile la fase di emissione delle reversali. Attivazione del modulo della riconciliazione

indicatori:

efficienza

Garantire miglior efficienza e agilità con riferimento all'emissione delle reversali, con conseguente risparmio di tempo per l'espletamento delle relative pratiche.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Attivazione del modulo della riconciliazione



programma

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE TRIBUTI

obiettivo

data scadenza

Attivazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale

31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Passaggio dalla Cosap - imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni - al Canone Unico in modo chiaro e trasparente si da garantire semplificazione al contribuente. Adozione regolamento, modulistica, monitoraggio tempi di risposta.

indicatori:

efficienza

Semplificare la pratica a favore del contribuente con risparmio di tempo e efficientamento tempi di risposta.

fasi di attuazione:

Adozione apposito regolamento.

Predisposizione idonea modulistica

Monitoraggio tempi di risposta.

obiettivo

data scadenza

Verifica puntuale delle posizioni debitorie dei contribuenti beneficiari di sovvenzioni al fine di garantire equità nell'imposizione tributaria

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Recuperare l'evasione tributaria e garantire equità impositiva - Aumentare la capacità di recupero dell'evasione rispetto all'anno 2020

indicatori:

Aumentare la capacità di recupero dell'evasione rispetto all'anno 2020

fasi di attuazione:

Verifica effettivo aumento della capacità di recupero dell'evasione.

obiettivo	data scadenza
Analisi dettagliata della base imponibile della Tari mirata alla verifica della bontà della banca dati	31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Verificare se vi sono spazi di recupero della base imponibile (metri quadrati e numero utenti) in modo da assicurare il massimo livello di coincidenza tra dato reale e banca dati. Riduzione tariffe TARI del 5%

indicatori:

efficienza

Riduzione tariffe TARI del 5%

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica riduzione tariffe TARI del 5%

obiettivo	data scadenza
Adozione di modalità di incasso digitali	31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Attivazione della modalità di incasso dei tributi tramite PagoPa ed attivazione dell'AppIO.

indicatori:

adempimento

Adempimento puntuale di quanto previsto dalla normativa con riferimento all'attivazione dei pagamenti di spettanza tramite PagoPa ed attivazione dell'AppIO.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica attivazione della prevista normativa

 programma **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE: EFFICIENTAMENTO SERVIZI SETTORE PERSONALE -ECONOMATO**

obiettivo

data scadenza

Attivazione delle procedure di reclutamento del personale in modo repentino

31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Rendere la struttura delle risorse umane flessibile alle esigenze. Attivazione tempestiva delle richieste entro il termine di 15 giorni

indicatori:

efficienza

Attivazione tempestiva delle richieste entro il termine di 15 giorni

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica attivazione delle richieste entro il termine di 15 giorni

obiettivo

data scadenza

Utilizzo dei portali dedicati al personale in modo da garantire il costante e repentino aggiornamento

31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Fornire la possibilità al dipendente e agli enti esterni di consultare la posizione aggiornata. Costante aggiornamento delle banche dati dedicate ai dipendenti.

indicatori:

efficienza

Costante aggiornamento delle banche dati dedicate ai dipendenti.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Monitoraggio dell'aggiornamento costante delle banche dati dedicate ai dipendenti

obiettivo

data scadenza

Riduzione dell'utilizzo dell'economato come procedura per attivazione delle spese

31/12/2021

responsabile

NADIA SEVERINA FONTANA

settore

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

risultato atteso

Verificare quali specie di spese economali attualmente attive possono essere convertite ad altre modalità di gestione della spesa.
Riduzione delle spese economali del 10% rispetto alla spesa dell'anno precedente

indicatori:

efficienza

Riduzione delle spese economali del 10% rispetto alla spesa dell'anno precedente

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica effettiva riduzione delle spese economali del 10% rispetto alla spesa dell'anno precedente

09.SICUREZZA

Responsabile politico:

SINDACO PIERGIACOMO BONAVENTI

Nella scala delle priorità dell'Amministrazione, l'obiettivo "sicurezza" si colloca al primo posto. Lo scopo è far tornare a vivere Pandino, Gradella e Nosadello e far sì che i cittadini si sentano comunità, garantendo la sicurezza di tutti. Per quanto riguarda la lotta agli atti di vandalismo, di violenza e di criminalità, l'Amministrazione intende:

- Intensificare anzitutto la vigilanza sul territorio da parte della Polizia Locale anche attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato composte da cittadini disponibili a collaborare nel presidio del territorio. Quest'ultimo punto si è rivelato un'azione di grande efficacia nei comuni limitrofi.
- Potenziare la video-sorveglianza con strumentazioni più idonee alle reali necessità.
- Attuare progetti educativi in collaborazione con gli Istituti scolastici e le Associazioni sportive ponendo in essere azioni nei confronti dei giovani che abbiano finalità preventiva, soprattutto per quanto riguarda gli atti di vandalismo e il fenomeno del bullismo.
- Attuare progetti educativi in collaborazione con gli Istituti scolastici e le associazioni finalizzati alla tutela dei minori e della donna promuovendo per esempio corsi di educazione per genitori e corsi di autodifesa dalle aggressioni per le donne.



programma

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE I CONTROLLI SUL TERRITORIO

obiettivo	data scadenza
Controllo elettronico della velocità mediante autovelox - aumento dei controlli del 30%	31/12/2021

responsabile

FRANCESCA MAURO

settore

AREA POLIZIA LOCALE

risultato atteso

Maggior controllo e presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale per garantire maggior sicurezza nella circolazione stradale.

indicatori:

efficienza

Effettivo aumento dei controlli per ridurre l'incidentalità e aumentare la sicurezza.

garanzia

Garanzia di continuità del servizio, come aumentato, in modalità programmata.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica di effettivo aumento del 30% dei controlli elettronici della velocità mediante autovelox.

obiettivo	data scadenza
Veicoli senza la prescritta copertura assicurativa e senza revisione - incremento dei controlli del 30%	31/12/2021

responsabile

FRANCESCA MAURO

settore

AREA POLIZIA LOCALE

risultato atteso

Incremento dei controlli per garanzia maggior sicurezza nella circolazione stradale e rispetto normative al Codice della Strada.

indicatori:

efficienza

Aumento effettivo dei controlli nella percentuale prevista.

garanzia

Garanzia di continuità del servizio, come aumentato.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica effettivo incremento del 30% dei controlli dei veicoli senza la prescritta copertura assicurativa e senza revisione.

 programma **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE LA SORVEGLIANZA**

obiettivo

data scadenza

Installazione impianto di allarme presso il Municipio

31/12/2021

responsabile

FRANCESCA MAURO

settore

AREA POLIZIA LOCALE

risultato atteso

Maggior controllo degli accessi nell'area municipale e garanzia di sorveglianza dell'edificio.

indicatori:

adempimento

Effettiva installazione e funzionamento impianto.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Completamento delle operazioni di installazione, effettivo funzionamento dell'impianto di allarme e relativi adempimenti amministrativi.

obiettivo

data scadenza

Ampliamento nonché sostituzione delle telecamere della videosorveglianza: attualmente ne sono posizionate 18 di cui però 6 non funzionanti. Come obiettivo principale si prevede la sostituzione di quelle non funzionanti.

31/12/2021

responsabile

FRANCESCA MAURO

settore

AREA POLIZIA LOCALE

risultato atteso

Maggior controllo del territorio e delle aree soggette ad abbandono rifiuti e aree soggette ad atti vandalici.

indicatori:

garanzia

Installazione tempestiva e verifica funzionamento dei descritti dispositivi.

efficienza

Verifica dell'incremento della sorveglianza del territorio mediante i suddetti strumenti.

fasi di attuazione:**31/12/2021**

Installazione nr. 2 fototrappole volte ad integrare l'attuale sistema di videosorveglianza.

31/12/2021

Sostituzione delle 6 telecamere obsolete e non funzionanti, previo finanziamento regionale.



programma

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: MIGLIORARE I PROCESSI DIGITALI DELL'AREA POLIZIA LOCALE

obiettivo

data scadenza

Inizio del percorso della digitalizzazione degli atti, limitando così il numero degli accessi presso l'Ufficio di Polizia Locale

31/12/2021

responsabile

FRANCESCA MAURO

settore

AREA POLIZIA LOCALE

risultato atteso

Effettiva riduzione degli accessi presso l'Ufficio Polizia locale.

indicatori:**efficacia**

Aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa.

garanzia

Progressivo aumento costante della digitalizzazione dei servizi erogati.

fasi di attuazione:**31/12/2021**

Verifica aumento gestione totalmente digitale delle istanze/autorizzazioni occupazione suolo pubblico di durata inferiore alle 8 ore e non comportanti pagamento e pratiche decurtazione punti patente di guida.

31/12/2021

Attivazione della modalità di pagamento PagoPA con riferimento al pagamento sanzioni Codice della Strada e Regolamenti comunali di competenza.

31/12/2021

Progressivo aumento della gestione totalmente digitale delle istanze/autorizzazioni relative all'occupazione suolo pubblico di durata inferiore alle 8 ore e non comportanti pagamento.

obiettivo

data scadenza

Funzioni di rilascio pin (firma digitale) - incremento del servizio del 30%

31/12/2021

responsabile

FRANCESCA MAURO

settore

AREA POLIZIA LOCALE

risultato atteso

Aumento rilascio PIN della tessera sanitaria rispetto all'anno precedente, incentivando la presentazione e il rilascio dell'istanza in via totalmente digitale.

indicatori:

adempimento

Verifica effettivo incremento del 30% del rilascio PIN rispetto all'anno precedente

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica effettivo incremento del 30% del rilascio PIN rispetto all'anno precedente

03. POLITICA CENTRO STORICO E COMMERCIO

Responsabile politico:

ASSESSORE BOSA RICCARDO

Per far ripartire Pandino è fondamentale far rinascere il centro storico. In questi anni, il baricentro commerciale si è spostato al di fuori del nucleo del nostro paese, pertanto è intento dell'Amministrazione coinvolgere residenti e commercianti per ricreare il contesto di un tempo, adeguato alla realtà di oggi, fatto anche di piccole attività che costituivano un importante punto di riferimento per la cittadinanza locale.

Allo stato attuale risulta necessario:

- riaprire la ZTL in centro paese e sottoporre, più in generale, ai residenti e alle associazioni di categoria eventuali altre proposte di modifica;
- rivedere la viabilità nei punti critici (chiesa, oratori, scuole ecc.), nell'ottica di garantire la sicurezza ai pedoni;
- curare maggiormente il centro storico in termini di pulizia e manutenzione;
- semplificare l'iter di adempimenti burocratici a carico dei commercianti;
- riorganizzare la gestione dei mercati e delle fiere;
- rivalorizzare il "mercato del lunedì mattina" a Pandino;
- rimodulare gli oneri di ristrutturazione, per non penalizzare ulteriormente il commercio pandinese e per ripopolare il

centro storico;
- valorizzare l'attività di commercio nelle frazioni.

 programma **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA', TURISMO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI - EFFICIENTAMENTO PROCESSI SUAP**

obiettivo

data scadenza

Mantenimento ed implementazione della gestione delle attività correlate al settore.

31/12/2021

responsabile

TERSILIO TONETTI

settore

AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO

risultato atteso

Garanzia di corretto espletamento delle attività continuative ed ordinarie del settore; attuazione di processi di implementazione e aggiornamento correlate alla ricerca di risorse e alla regolamentazione del settore. Miglioramento dei servizi resi a favore delle imprese.

indicatori:

efficacia

Tendere ad un numero di segnalazioni formali di insoddisfazione del servizio al di sotto di nr. 5 su base annua.

adempimento

Garanzia di adempimento nei termini normativamente previsti dei singoli procedimenti.

fasi di attuazione:

31/08/2021

Gestione mercato km zero di Pandino con individuazione nuova area a minor impatto sulla circolazione.

31/10/2021

Formazione e aggiornamento degli operatori interni in materia commerciale e distributiva.

31/12/2021

Aggiornamento contatti e banca dati delle attività commerciali sul territorio di Pandino.

31/12/2021

Sviluppo attività comunicativa per informazione capillare al tessuto commerciale.

obiettivo	data scadenza
Digitalizzazione delle istanze relative alle manifestazioni	31/12/2021

responsabile

TERSILIO TONETTI

settore

AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO

risultato atteso

Gestione delle istanze attraverso il Portale Telematico.

indicatori:

efficienza

Riduzione dei tempi del workflow del 10 %.

fasi di attuazione:

30/09/2021

Soluzione problematiche relative agli strumenti informatici

31/10/2021

Avvio dell'utilizzo del Portale Telematico da parte dell'utenza.

31/12/2021

Verifica del passaggio a regime della nuova modalità di presentazione delle istanze tramite Portale Telematico.

12.POLITICA VIABILITA' E TURISMO

Responsabile politico: ASSESSORE VANAZZI FRANCESCO/ASSESSORE BOSA RICCARDO

Prima di procedere a qualsiasi rilevante modifica sul piano della viabilità, è importante, per l'amministrazione, ascoltare i cittadini e raccogliere una maggioranza di pareri favorevoli da parte dei commercianti e dei residenti interessati sull'attuazione dei singoli interventi. Ciò al fine di evitare sperperi di denaro e di agire in modo mirato e concreto, considerando le reali esigenze dei cittadini. Un punto è rappresentato dalla riapertura della ZTL in centro paese; analogamente, andranno rivisti alcuni divieti di sosta, che sembrano essere non altro che un espediente per "fare cassa".

L'Amministrazione intende inoltre incrementare il numero di km di piste ciclabili, purché in un regime di completa sicurezza.

È poi essenziale un'attenta manutenzione del manto stradale con interventi programmati: i continui rattoppi fatti negli ultimi anni non hanno risolto il problema, ma lo hanno posticipato e peggiorato.

Si intende poi convertire in "parcheggi a spina di pesce" quelli attualmente presenti in Via Circonvallazione C, vicino la fontana nonché procedere a una revisione del PGT(Piano Governo Territorio), attribuendo priorità alle opere di recupero, rispetto alla costruzione di nuove abitazioni.

Si intende poi ricondurre la manutenzione del verde pubblico e delle strade al Comune, collaborando con soggetti presenti nel territorio.

Per quanto concerne invece il Turismo, l'Amministrazione ritiene che Pandino abbia ancora un notevole potenziale inespresso e crede che per agevolare i turisti o gli occasionali visitatori nel rintracciare i luoghi più significativi del paese sarebbe utile introdurre specifici cartelli stradali, con chiare indicazioni dei siti di maggior attrazione, per favorire la conoscenza delle aree di particolare interesse, anche attraverso l'organizzazione di eventi culturali e artistici.

programma **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - EFFICIENTAMENTO SERVIZI**

obiettivo

data scadenza

Tempi di intervento su lavori di ripristino dei danni subiti dal patrimonio (esempi non esaustivi: danni stradali, edifici, parchi, ecc)

31/12/2021

responsabile

TERSILIO TONETTI

settore

AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO

risultato atteso

Tempestivo ripristino dei danni subiti dal patrimonio

indicatori:

efficienza

Garanzia di tempestivo e idoneo ripristino del patrimonio danneggiato.

fasi di attuazione:

30/11/2021

Stesura del workflow.

31/12/2021

Collaudo del workflow e raggiungimento dell'obiettivo del tempestivo ripristino dei singoli danni subiti dal patrimonio

obiettivo

data scadenza

Progetto triennale di riordino, digitalizzazione e catalogazione di piani urbanistici, progetti di opere pubbliche, archivio eventi e manifestazioni

31/12/2021

responsabile

TERSILIO TONETTI

settore

AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO

risultato atteso

Avere un archivio digitalizzato di piani urbanistici, progetti di opere pubbliche, eventi e manifestazioni.

indicatori:

efficienza

Verifica dell'incremento di efficienza nella gestione delle pratiche in ragione della digitalizzazione.

tempestività

Riduzione dei tempi per la consultazione delle pratiche

fasi di attuazione:**31/12/2021**

Valutazione del contesto. Verifica delle risorse e degli strumenti necessari. Al 31.12.2022 è prevista la realizzazione del 50% della digitalizzazione dei progetti e piani e al 31.12.2023 il completamento dell'archivio digitalizzato.

obiettivo

data scadenza**Sviluppo iter approvazione variante PGT almeno fino alla definizione degli incarichi e all'avvio del procedimento di VAS****31/12/2021**

responsabile

TERSILIO TONETTI

settore

AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO

risultato atteso

*Dare avvio alla variante generale del PGT***indicatori:****adempimento**

Aggiornamento del documento di piano scaduto.

fasi di attuazione:**31/10/2021**

Approvazione progetto finalizzato per le attività svolte dall'Ufficio Tecnico.

31/12/2021

Verifica effettivo avvio alla variante generale del PGT

obiettivo	data scadenza
Digital delivery delle pratiche edilizie on demand a seguito di richieste di accesso agli atti.	31/12/2021

responsabile

TERSILIO TONETTI

settore

AREA URBANISTICA AMBIENTE LAVORI PUBBLICI PROM. CULTURALE E TURISMO

risultato atteso

Implementazione dell'archivio storico digitalizzato delle pratiche edilizie.

indicatori:

efficienza e tempestività

Accesso agli atti garantito in tempi inferiori ai 30 giorni e contestuale impiego delle risorse umane per attività legate alla realizzazione di diversi obiettivi individuati dall'Amministrazione.

fasi di attuazione:

30/06/2021

Assicurare il servizio di accesso agli atti - entro 30 giorni dall'istanza -, specie relativi alle pratiche edilizie ex superbonus 110, con risorse interne

31/07/2021

Affidamento del servizio di supporto a ditta esterna.

31/12/2021

Riduzione del tempo di erogazione del servizio a 25 giorni dall'istanza.

10.POLITICA SOCIALE E DISABILITA'

Responsabile politico:

VICE SINDACO SAU FRANCESCA

L'istituzione familiare rappresenta senza dubbio il pilastro della nostra società. In considerazione di ciò, l'Amministrazione intende tutelarla come merita, anche modificando i regolamenti attuativi per l'assegnazione dei servizi, ponendo particolare attenzione alle giovani coppie con neonati. Nella convinzione che sia importante sostenere una solidarietà sociale, l'Amministrazione si pone come obiettivo la costruzione di una comunità di cittadini protagonisti attivi della vita pubblica comunale. L'idea è quella di passare da un concetto di politiche assistenziali a un modello di politiche sussidiarie/sociali/partecipative nelle quali ci sia un'interazione tra amministrazione pubblica, famiglia e associazioni. L'impegno dell'Amministrazione è volto a promuovere e valorizzare i progetti dei servizi sociali e dei servizi alla salute già presenti e offerti al cittadino e attivarne di nuovi:

- promozione e attivazione della cosiddetta "Banca del Tempo", nella consapevolezza che proprio la condivisione del tempo con altre persone sia un efficace strumento di socializzazione, conoscenza e aiuto reciproco;
- coinvolgimento di anziani attivi, disoccupati e gruppi disponibili per iniziative socialmente utili;
- promozione e diffusione della cultura dell'affidamento familiare per gli anziani;
- promozione e creazione di laboratori occupazionali e socio ricreativi per gli anziani, con l'obiettivo di offrire attività compatibili con le loro capacità, che stimolino l'anziano a contenere la perdita dell'autonomia e a intrattenere relazioni sociali;
- avviamento di campagne di sensibilizzazione e azioni specifiche per prevenire le nuove dipendenze: gioco d'azzardo, alcol e droga, specie tra i giovani;
- organizzazione di corsi di educazione civica sia nelle scuole che nelle associazioni;

- promozione di corsi di educazione alimentare;
- sviluppo del Mercato km 0 e dei gruppi di acquisto solidale (GAS).

L'Amministrazione ritiene inoltre che un Comune governato in modo responsabile debba prendersi cura delle persone, iniziando dai più fragili, dai più esposti alle insicurezze economiche e alle fratture del tessuto sociale. In questo senso, contrastare le difficoltà delle persone disabili è una battaglia di civiltà che deve essere fatta propria da tutta la comunità. Le necessità maggiori riguardano le infrastrutture, i trasporti e la gestione del tempo libero. Per questo si propone:

- l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio;
- la modifica della viabilità e della segnaletica per migliorare la deambulazione in sicurezza (marciapiedi, rampe, parcheggi);
- il miglioramento e implementazione del servizio di trasporto offerto dal Comune;
- il potenziamento della rete di associazioni di volontariato che operano nel settore per offrire dei punti di riferimento alle famiglie bisognose;
- incentivi, anche economici, alle associazioni ricreative, artistiche e sportive che operano con le disabilità per la gestione del tempo libero, oltre all'attuazione di un programma educativo per l'inserimento sociale nelle scuole.

 programma **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

obiettivo	data scadenza
Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni	31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Garanzia della continuità dei servizi e del loro corretto svolgimento

indicatori:

garanzia

Garanzia di continuità delle attività

fasi di attuazione:

31/12/2021

Programmazione dell'attività e delle turnazioni e assenze per garantire la continuità dei servizi

obiettivo	data scadenza
Puntuale formazione di tutti gli operatori addetti al servizio in relazione alle nuove attività e nuovi servizi	31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Formazione e aggiornamento operatori

indicatori:

adempimento

Garanzia di aggiornamento professionale

fasi di attuazione:**31/12/2021**

Almeno un corso di formazione nel corso dell'anno

obiettivo

data scadenza**Interventi finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei minori e dei soggetti aventi diritti, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione e alla socializzazione****31/12/2021**

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

*Rinnovo appalto servizio educativo diurno "Casetta".***indicatori:****efficacia**

Verifica delle inadempienze scolastiche che non devono superare il 2% dei fruitori del servizio.

tempestività

Affidamento o rinnovo entro la data indicata (inizio anno scolastico)

fasi di attuazione:**13/09/2021**

Entro tale data: verifica andamento servizio ed eventuale rinnovo e/o nuovo affidamento del servizio.

obiettivo	data scadenza
Interventi in favore di disabili, volti a garantire la fruizione del servizio scolastico ed il supporto alle famiglie nell'impegno di cura e di assistenza	31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

*Organizzazione del servizio di assistenza ad personam o assistenza scolastica entro l'inizio dell'anno scolastico***indicatori:****tempestività**

Garanzia di adempimento entro la data di inizio anno scolastico nella percentuale del 70 % dei ragazzi disabili in carico al servizio e frequentanti la scuola.

fasi di attuazione:**13/09/2021**

Entro tale data: avvio della scuola con adeguato supporto per i ragazzi disabili

obiettivo	data scadenza
Azioni orientate in favore degli anziani, al fine di favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile la "collocazione in strutture esterne"	31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

*Prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani attraverso l'erogazione di servizi domiciliari mirati e personalizzati: SAD, telesoccorso e pasti a domicilio.***indicatori:****efficacia**

Rinuncia ai servizi inferiore al 10%

fasi di attuazione:**31/12/2021**

Verifica del numero di utenti rinunciatari dei servizi per motivi di inadeguatezza degli stessi

obiettivo

data scadenza

Particolare attenzione alle "persone fragili", attraverso interventi concreti che le sostengano quando si trovano in situazioni di bisogno e le valorizzino, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare di comunità

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Coinvolgimento di persone fragili nell'attività del centro sociale.

indicatori:

adempimento

Coinvolgimento di almeno 1 persona connotata da fragilità nell'attività del centro sociale.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Puntuale e tempestiva attivazione di uno strumento amministrativo a comprova dell'avvenuto inserimento

obiettivo

data scadenza

Attività di tutela alloggiativa, in favore delle persone indigenti e degli aventi diritto

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Supporto alle persone in difficoltà per la partecipazione al bando "case popolari"

indicatori:

efficienza

Supporto alla compilazione online delle istanze per bando "case popolari" - ERP - nel numero di, almeno, 10 istanze.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Accompagnamento all'istanza di partecipazione al bando

obiettivo

data scadenza

Attività rivolte a favorire l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione (tirocini, borse lavoro)

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Attivazione di almeno nr. 2 tirocini lavorativi nel corso dell'anno, compatibilmente con l'emergenza sanitaria in corso.

indicatori:

adempimento

Raggiungimento del numero minimo di 2 tirocini

fasi di attuazione:

31/12/2021

Attivazione di almeno nr. 2 tirocini lavorativi in collaborazione con servizio inserimento lavorativo di CSC e realtà del territorio

obiettivo

data scadenza

Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Verifica dell'efficacia e della qualità dei servizi.

indicatori:

adempimento

Raggiungimento del 90% dei fruitori del servizio di assistenza domiciliare

fasi di attuazione:

31/12/2021

Una telefonata a tutti i fruitori del servizio entro il 31.12.2021 per verificare la soddisfazione e la qualità del servizio propedeutica alla progettazione dei servizi domiciliari per il nuovo anno.

obiettivo

data scadenza

Rilevare la soddisfazione degli utenti

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Verificare il buon funzionamento del servizio.

indicatori:

efficienza

Numero reclami scritti inferiori a 5 nel corso dell'anno.

fasi di attuazione:

31/12/2021

Verifica numero reclami pervenuti al servizio

04.POLITICA CULTURA E ISTRUZIONE

Responsabile politico:

ASSESSORE SGRO' SARA

La nostra storia, la nostra lingua e la nostra cultura sono un prezioso bagaglio ereditato dai tempi passati, nonché i fattori costitutivi dell'identità di ciascuno: essi vanno salvaguardati e sponsorizzati con iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale. Usi e costumi, saggezza popolare, dialetto locale, gastronomia, manifestazioni teatrali, feste stagionali, letteratura e arte sono anche elementi-chiave sui quali giocare la partita per l'incremento del turismo; verranno pertanto concessi aiuti e incentivi alle associazioni impegnate in tal senso. La cultura può anche diventare occasione per incrementare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità, per creare occasioni di aggregazione.

In seguito alcune iniziative sulle quali l'Amministrazione intende focalizzare l'attenzione.

- Valorizzazione del Castello Visconteo attraverso l'istituzione di una Fondazione ad hoc per la manutenzione e la conservazione del Castello, che finanzia progetti specifici proposti di volta in volta alla cittadinanza. Il progetto generale di valorizzazione del Castello può coinvolgere l'Associazione Dame Viscontee di Pandino, la cui attività consiste nel mettere in scena rievocazioni storiche.

- Collaborazione dei Servizi socio-educativi del Comune con gli Istituti scolastici per la promozione di soluzioni per il doposcuola e progetti finalizzati a prevenire il disagio scolastico e giovanile.

- Promozione di corsi scolastici di educazione civica che coinvolgano gli Istituti presenti nel territorio, consapevoli dell'importanza di una formazione didattica integrale e costruttiva. Nello specifico, l'Amministrazione gradirebbe, per esempio, stabilire un rapporto fra realtà scolastiche ed Associazioni locali a tutela degli animali che si occupano di arginare problematiche legate a maltrattamento, randagismo e abbandono, mobilitandosi anche sul piano delle adozioni.

- Sempre nel contesto dell'educazione civica, potrà trovare spazio l'istituzione di un Consiglio comunale dei ragazzi, allo scopo di responsabilizzare i più giovani e avvicinarli alla vita politica locale.

- Progetti di scambio internazionale con i comuni gemellati anche al fine di favorire per i giovani esperienze e opportunità al di fuori del territorio.

- Ri-adesione della frazione di Gradella ai Borghi più Belli d'Italia, ma con l'intenzione di renderla effettiva e non solo di bandiera, adottando misure finalizzate al miglioramento e all'abbellimento della frazione.

- Promozione e sviluppo del dialogo interculturale.

- Supporto per i nuovi genitori e per genitori con figli nella fase dell'adolescenza.

- Messa a disposizione di fondi per la Biblioteca comunale, anche per migliorarne la fruibilità e promuovere eventi culturali. Sarebbe inoltre opportuno creare un sito internet ad hoc per la nostra biblioteca, così pure ampliarne gli orari di apertura (sperimentando anche la disponibilità serale per un paio di giorni alla settimana) e istituire una sezione dedicata agli studi locali, creando a tal fine uno specifico gruppo di ricerca.

- Promozione di ogni genere di attività artistiche: dalla musica alla danza, al teatro, alla pittura, al design, cercando di valorizzare le piccole realtà amatoriali già presenti sul nostro territorio.
- Realizzazione di centri di aggregazione e di incontro per i giovani e meno giovani offrendo spazi per la promozione di attività artistiche (specie, musica e teatro).
- Promozione di incontri con personaggi del mondo della cultura e del sociale: presentazione di libri e dibattiti su temi di attualità.
- Promozione e sviluppo dell'Estate teatrale e musicale nel castello o in altri luoghi del paese e delle frazioni.
- Valorizzazione del museo dedicato a Marius.

 programma **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

obiettivo

data scadenza

Corretto e legittimo esercizio di tutte le previste e correlate funzioni

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Garanzia della continuità dei servizi e del loro corretto svolgimento

indicatori:

garanzia

Garanzia di continuità delle attività

fasi di attuazione:

31/12/2021

Programmazione dell'attività e delle turnazioni e assenze per garantire la continuità dei servizi

obiettivo

data scadenza

Puntuale formazione di tutti gli operatori addetti al servizio in relazione alle nuove attività e nuovi servizi

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Formazione e aggiornamento operatori

indicatori:

adempimento

Garanzia di aggiornamento professionale

fasi di attuazione:

31/12/2021

Almeno un corso di formazione nel corso dell'anno

obiettivo

data scadenza

Promozione servizi di supporto all'istituzione scolastica: refezione scolastica- trasporto- pre e post scuola- centro estivo

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Garanzia servizi di supporto alla scuola.

indicatori:

tempestività

Avvio dei servizi entro la data di inizio anno scolastico.

fasi di attuazione:

01/09/2021

Espletamento gara d'appalto per servizio di refezione e trasporto scolastico;

01/09/2021

Attività propedeutica ai servizi pre e post scuola e centro estivo attraverso espletamento di gare e/o affidamenti o a proseguire attività in essere.

obiettivo

data scadenza

Diritto allo studio e relativi adempimenti amministrativi

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Garanzia del diritto allo studio per gli studenti pandinesi attraverso la redazione del Piano e relative attività e contributi.

indicatori:

adempimento

Stesura tempestiva del piano e approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.

fasì di attuazione:

31/12/2021

Redazione piano diritto allo studio.

obiettivo

data scadenza

Analisi del contesto per la verifica delle condizioni di ripresa del servizio Piedibus con i volontari addetti

31/12/2021

responsabile

GIOVANNA SONZOGNI

settore

AREA SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

risultato atteso

Ripresa del servizio Piedibus

indicatori:

adempimento

Ripresa di almeno una linea del Piedibus compatibilmente con l'emergenza in corso

fasì di attuazione:

31/08/2021

Incontro con volontari e AST per ripresa servizio

13/09/2021

Analisi del contesto e delle condizioni di ripresa del Piedibus

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2021

07.POLITICA DI METTERSI AL SERVIZIO DEI CITTADINI**TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE**

Assicurare che ogni Area sia in grado di attivare autonomamente i servizi di competenza su PagoPA e AppIO, nonché di creare ed espletare le relative pratiche.

FRANCESCA SARAGO'	Attuazione, entro il 31.12.2021, del lavoro agile per i dipendenti che abbiano manifestato interessamento, con assicurazione - da parte dell'Ente - di correlativa dotazione tecnico-informatica di supporto; regolamentazione del lavoro agile mediante sottoscrizione del POLA e di apposito Regolamento.	31/12/2021
FRANCESCA MAURO	Attuazione, entro il 31.12.2021, del lavoro agile per i dipendenti che abbiano manifestato interessamento, con assicurazione - da parte dell'Ente - di correlativa dotazione tecnico-informatica di supporto; regolamentazione del lavoro agile mediante sottoscrizione del POLA e di apposito Regolamento.	31/12/2021
GIOVANNA SONZOGNI	Attuazione, entro il 31.12.2021, del lavoro agile per i dipendenti che abbiano manifestato interessamento, con assicurazione - da parte dell'Ente - di correlativa dotazione tecnico-informatica di supporto; regolamentazione del lavoro agile mediante sottoscrizione del POLA e di apposito Regolamento.	31/12/2021
MARGHERITA MANZONI MARIA	Attuazione, entro il 31.12.2021, del lavoro agile per i dipendenti che abbiano manifestato interessamento, con assicurazione - da parte dell'Ente - di correlativa dotazione tecnico-informatica di supporto; regolamentazione del lavoro agile mediante sottoscrizione del POLA e di apposito Regolamento.	31/12/2021
NADIA SEVERINA FONTANA	Attuazione, entro il 31.12.2021, del lavoro agile per i dipendenti che abbiano manifestato interessamento, con assicurazione - da parte dell'Ente - di correlativa dotazione tecnico-informatica di supporto; regolamentazione del lavoro agile mediante sottoscrizione del POLA e di apposito Regolamento.	31/12/2021
TERSILIO TONETTI	Attuazione, entro il 31.12.2021, del lavoro agile per i dipendenti che abbiano manifestato interessamento, con assicurazione - da parte dell'Ente - di correlativa dotazione tecnico-informatica di supporto; regolamentazione del lavoro agile mediante sottoscrizione del POLA e di apposito Regolamento.	31/12/2021

FONDO INNOVAZIONE

Conseguimento obiettivi progetto "Fondo Innovazione":

FRANCESCA MAURO	il progetto prevede l'attuazione l'attivazione, entro il 31.12.2021, del sistema di pagamento PagoPa per almeno il 70% dei pagamenti a favore dell'Ente; dei sistemi di identificazione CIE e SPID nonché l'attivazione dei servizi tramite AppIO.	31/12/2021
FRANCESCA SARAGO'	il progetto prevede l'attuazione l'attivazione, entro il 31.12.2021, del sistema di pagamento PagoPa per almeno il 70% dei pagamenti a favore dell'Ente; dei sistemi di identificazione CIE e SPID nonché l'attivazione dei servizi tramite AppIO.	31/12/2021
MARGHERITA MANZONI MARIA	il progetto prevede l'attuazione l'attivazione, entro il 31.12.2021, del sistema di pagamento PagoPa per almeno il 70% dei pagamenti a favore dell'Ente; dei sistemi di identificazione CIE e SPID nonché l'attivazione dei servizi tramite AppIO.	31/12/2021

GIOVANNA SONZOGNI	il progetto prevede l'attuazione l'attivazione, entro il 31.12.2021, del sistema di pagamento PagoPa per almeno il 70% dei pagamenti a favore dell'Ente; dei sistemi di identificazione CIE e SPID nonché l'attivazione dei servizi tramite AppIO.	31/12/2021
NADIA SEVERINA FONTANA	il progetto prevede l'attuazione l'attivazione, entro il 31.12.2021, del sistema di pagamento PagoPa per almeno il 70% dei pagamenti a favore dell'Ente; dei sistemi di identificazione CIE e SPID nonché l'attivazione dei servizi tramite AppIO.	31/12/2021
TERSILIO TONETTI	il progetto prevede l'attuazione l'attivazione, entro il 31.12.2021, del sistema di pagamento PagoPa per almeno il 70% dei pagamenti a favore dell'Ente; dei sistemi di identificazione CIE e SPID nonché l'attivazione dei servizi tramite AppIO.	31/12/2021
