



**ORIGINALE**

# **COMUNE DI PANDINO**

**Provincia di Cremona**

**AREA AFFARI GENERALI**

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

CODICE ENTE:107708 P A N D I N O

---

## **DETERMINAZIONE NUMERO 10 DEL 21/01/2021.**

**Oggetto :**

<b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE VIAGGIO SOSTENUTE DALLA SIG.RA CLERICI ALESSIA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE NEL PERIODO 01/01/2020-31/12/2020</b>
--

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che:

- a seguito delle consultazioni elettorali del 26/05/2019 è stata nominata la sig.ra Clerici Alessia Presidente del Consiglio Comunale;
- l'interessata ha comunicato che con decorrenza 28/09/2019 ha presentato istanza per modificare la propria residenza dal Comune di Pandino al Comune di Crema;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Clerici Alessia ha richiesto, ai sensi del TUEL, di ricevere il rimborso delle spese di viaggio sostenute per adempiere ai compiti di consigliere con carica di Presidente del Consiglio Comunale per partecipare alle sedute dei capigruppo consiliare e del Consiglio Comunale nell'anno 2020;

**DATO ATTO** in data 13/01/2020 la predetta ha quantificato i chilometri percorsi per adempiere ai compiti e alle funzioni di cui sopra pari a 380,80 e ha chiesto il rimborso delle spese sostenute per un totale complessivo di € 113,86;

**RITENUTO** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione per il rimborso delle spese viaggio al predetto Presidente per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;

**VISTO** l'art. 84, commi 1, 2, 3 del D. Lgs 267/2000 che prevede:

*"1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.*

2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.

3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate”;

**VISTO** l'art. 3 del DM 4/8/2011 del Ministero dell'Interno e dell'Economia e delle finanze che prevede che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni-autonomie locali. Tale contratto (CCNL Normativo 1998/2001 aggiornato dai CCNL 2002/2005 e 2006/2009 art. 35 comma 4) prevede che “il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art. 38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km”;

**VISTO** l'art. 3 dello stesso DM sopra citato che prevede che:

“In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;

b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;

c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;

d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.

2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.

3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58.

4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.

5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.

6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

**DATO ATTO** che l'erogazione conseguente al presente provvedimento viene contestualmente pubblicata, ai sensi e per gli effetti art. 18 D.L. 22/6/2012 n. 83 convertito nella L 134/2012, nell'apposita sezione del sito informatico dell'Ente;

**DETERMINA**

1) di impegnare, per le ragioni indicate in premessa, e liquidare al Presidente del Consiglio Comunale la somma di euro 113,86 quale rimborso spese viaggio sostenute nel periodo 01/01/2020-31/12/2020 per partecipare alle sedute dei capigruppo consiliari e del Consiglio Comunale, come risultano dalla documentazione presentata agli atti;

2) di imputare la cifra di €. 113,86 all'intervento 01011.03.0400401 "Indennità Sindaco. Assessori e consiglieri comunali" dei R.P. 2020 che offre idonea disponibilità;

3) la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

4) l'erogazione conseguente al presente provvedimento viene contestualmente pubblicata, ai sensi e per gli effetti art. 18 D.L. 22/6/2012 n. 83 convertito nella L 134/2012, nell'apposita sezione del sito informatico dell'Ente.



**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AFFARI GENERALI  
MANZONI MARGHERITA MARIA**

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>NUM. IMP /ACC</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>56035</b>	<b>2020</b>	<b>113,86</b>



**IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
DOTT.SSA NADIA SEVERINA FONTANA**

**Copia Conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa agli uffici :**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno 17/02/2021 per 15 giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE AREA AFFARI  
GENERALI**  
Manzoni Margherita Maria

---