



ORIGINALE

COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

AREA OPERE PUBBLICHE

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

CODICE ENTE:107708 P A N D I N O

DETERMINAZIONE NUMERO 327 DEL 13/08/2021.

Oggetto :

INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE COMUNALI SERVIZI DI CURA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI PANDINO - APPROVAZIONE REPORT DI PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO ACQUISIZIONE IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE GRUPPO DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26 marzo 2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26 marzo 2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- Con delibera di giunta comunale n. 67 del 21/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023;

PRESO ATTO che alcune aree di proprietà del comune di Pandino risultano incolte ed in scarso stato di manutenzione;

RISULTA necessario procedere con un intervento di manutenzione e pulizia delle aree citate per garantire la sicurezza dei cittadini;

Che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/2016;

EVIDENZIATO CHE:

- In data 27/07/2021 è stata pubblicata una nuova procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi id. 142772347 sulla piattaforma regionale Sintel relativa alla consegna del servizio di manutenzione di alcune aree comunali incolte, a tale procedura sono stati invitati n. 5 operatori iscritti per il comune di Pandino;

Dato atto che la procedura si è tenuta il giorno 09/08/2021;

DATO ATTO CHE alla data di scadenza della procedura attivata sulla piattaforma Sintel sono pervenute due offerte:

| POSIZIONE PROPOSTA | FORNITORE | MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE | DATA | PERCENTUALE DI SCONTO |
|--------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | Panebianco Giardini s.a.s. di Dario Panebianco & C 05441230967 | Forma singola | 04/08/21 14.21 | 10,48000 % |
| 2 | COLLA STEFANO CLLSFN61M30A246W | Forma singola | 05/08/21 16.44 | 3,03000 % |

Visto il report di procedura redatto tramite la piattaforma elettronica SINTEL, dal quale si evince che la migliore offerta è quella presentata dall' Impresa PANEBIANCO GIARDINI sas con sede in Desio (Mb) Via Verga, 4, che ha offerto un ribasso del 10,48 % sull'importo delle opere posto a base di gara, per un importo complessivo del servizio di € 8.556,80 comprensivo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di € 500,00 (oltre IVA al 22%), per un importo complessivo di € 10.439,30 IVA 22% compresa;

Il quadro tecnico economico di affidamento risulta essere il seguente:

| | |
|--|-------------|
| Importo del servizio comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a euro 500,00 | € 8.556,80 |
| Incentivo per attività tecnica (art. 113 dlgs 50/16) | € 190,00 |
| Imprevisti, incarichi pubblicità e spese (iva inclusa) | € 960,70 |
| Iva 22% | € 1.882,50 |
| Totale appalto | € 11.590,00 |

RILEVATO CHE:

È stato in oltre acquisita Regolarità contributiva come attestato dal certificato di regolarità contributiva (DURC) richiesto allo Sportello Unico previdenziale Inail tramite il servizio DURC ONLINE, valido fino al 12/11/2021;

PRESO ATTO CHE il lavoro oggetto del presente affidamento, è individuato attraverso i seguenti codici identificativi attribuiti dai relativi organi competenti:
CigZ6532BD1CF.

RICHIAMATI:

- L'art.113 del D.Lgs 50/2016 e 56/2017 relativo all'attribuzione degli incentivi per funzioni tecniche;
- La delibera di G.C. n. 207 dell'11/12/2018 che approvava il regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che per predisporre gli atti di affidamento e di esecuzione del servizio è necessario individuare all'interno dell'Amministrazione il personale adeguato alla concretizzazione delle azioni e degli atti propedeutici all'espletamento del servizio;

RILEVATO che le fasi da svolgere in relazione al comma precedente sono:

- Redazione del progetto esecutivo e degli atti di gara;
- Lancio gara, aggiudicazione e stipula del Contratto, rendicontazione;
- Direzione del servizio e contabilità, Certificato di Regolare Esecuzione;

- Individuazione del personale interno o esterno all'Amministrazione a cui affidare i vari compiti all'interno delle varie fasi;

DATO ATTO che si sono resi disponibili i seguenti dipendenti:

- Geom. Tersilio Tonetti - Area Opere Pubbliche;
- Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani – Area Opere Pubbliche;

RITENUTO pertanto di individuare per le varie fasi i seguenti soggetti:

- Per la fase Redazione del progetto esecutivo e degli atti di gara
 - R.U.P.: geom. Tersilio Tonetti
 - Progettazione preliminare e Assistenza RUP: Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani;
- Per la fase Lancio gara, aggiudicazione e stipula del Contratto:
 - R.U.P.: geom. Tersilio Tonetti
 - Assistenza RUP: Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani;
 - Istruttore: Arch. Alessia Andrea Anderlini
- Per la fase Direzione dei Lavori, contabilità, Certificato di Regolare Esecuzione:
 - R.U.P.: geom. Tersilio Tonetti
 - Assistenza RUP: Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani;
 - Direttore dei Lavori: Arch. Alessia Andrea Anderlini;

DATO ATTO che il personale sopra indicato è in possesso delle capacità tecniche e professionali necessarie per adempiere a quanto sopra riportato;

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/02/2016;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 in data 06/12/2010 e successive modifiche;
- l'art. 9, c.1, lettera a) punto 2) del D. L. 1° luglio 2009, n. 78 relativo a provvedimenti anticrisi tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- DI RITENERE** corretta la procedura di scelta dell'impresa per l'esecuzione degli INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE COMUNALI SERVIZI DI CURA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI PANDINO;
- DI AFFIDARE** l'incarico all' Impresa PANEBIANCO GIARDINI sas con sede in Desio (Mb) Via Verga, 4, che ha offerto un ribasso del 10,48 % sull'importo delle opere posto a base di gara, per un importo complessivo del servizio di € 8.556,80 comprensivo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di € 500,00 (oltre IVA al 22%), per un importo complessivo di € 10.439,30 IVA 22% compresa;
- DI DARE ATTO CHE:**
 - L'importo complessivo di procedura è pari a € 11.590,00 che trova copertura sulla prenotazione del capitolo 01051.03.0700712 per il 2021 per il contratto di Global service;
 - Di impegnare euro 10.439,30 seguito riportato:

| <u>Capitolo</u> | <u>Bilancio</u> | <u>Importo</u> | <u>Descrizione</u> |
|-----------------|-----------------|----------------|--------------------|
|-----------------|-----------------|----------------|--------------------|

| | | | |
|------------------|------|-------------|---------------------------------|
| 01051.03.0700712 | 2021 | € 10.439,30 | A favore di PANEBIANCO GIARDINI |
|------------------|------|-------------|---------------------------------|

- Di mantenere la prenotazione dell'importo di euro 960,70 sino alla fine del servizio;

4. **DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

5. **DI DARE ATTO:**

- Di non aver pattuito termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs 231/2002 (30 giorni ricevimento fattura);
- Che l'appaltatore è tenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13/08/2010, al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di mancato rispetto della normativa citata, il presente provvedimento è da considerarsi nullo ai sensi dell'art. 1418 e seguenti del Codice Civile;
- Che alla ditta esecutrice dovranno essere comunicati gli estremi del presente provvedimento unitamente al CIG (Codice Identificativo Gara), così come disposto dall'art. 191, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, affinché la medesima all'interno della fattura o dell'idoneo documento fiscale relativo al pagamento della prestazione, oltre a menzionare tali dati inserisca:
 - Il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche (nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 3, comma 1 della L. n 136/2010);
 - La dicitura: "scissione dei pagamenti - art. 17 ter del D.P.R. N 633/1972";
 - Che l'appaltatore all'interno della fattura elettronica, che dovrà obbligatoriamente emettere ai fini del pagamento della presente fornitura, è tenuto ad inserire nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della medesima il seguente codice univoco ufficio, assegnato a tal fine dall'IPA a questa Amministrazione Comunale: UFPQ7J;
 - Che si procederà alle pubblicazioni di cui all'art. 23 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 32 della L. 190/2012;
 - Che il presente provvedimento costituisce già la determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e dell'art.32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.
 - Che il CIG assegnato all'appalto, richiesto da questo Ente ed attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è: Z6532BD1CF;
 - Che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - Che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – Sezione di Milano, al quale è possibile presentare i rilievi in merito alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione sull'Albo pretorio;
 - Che è stato accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di finanza pubblica;
 - Che riguardo la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interesse tra il personale della Stazione Appaltante intervenuto nello svolgimento della procedura di aggiudicazione e l'operatore economico a cui si sta affidando il servizio/fornitura/lavoro;
 - E di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine del relativo parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di determinazione, che la stessa è conforme ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

6. **DI PRENDERE ATTO** per le varie fasi relative a “INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE COMUNALI SERVIZI DI CURA E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VEGETAZIONALE DEL COMUNE DI PANDINO” il gruppo di lavoro è composto dai seguenti soggetti:
- a) Per la fase Redazione del progetto esecutivo e degli atti di gara
 - R.U.P.: geom. Tersilio Tonetti
 - Progettazione preliminare e Assistenza RUP: Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani;
 - b) Per la fase Lancio gara, aggiudicazione e stipula del Contratto:
 - R.U.P.: geom. Tersilio Tonetti
 - Assistenza RUP: Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani;
 - Istruttore: Arch. Alessia Andrea Anderlini
 - c) Per la fase Direzione dei Lavori, contabilità, Certificato di Regolare Esecuzione:
 - R.U.P.: geom. Tersilio Tonetti
 - Assistenza RUP: Arch. Alessia Andrea Anderlini, geom. Luigi Viviani;
 - Direttore dei Lavori: Arch. Alessia Andrea Anderlini;
7. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Pandino;
8. **DI TRASMETTERE** che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 29 di D.Lgs 50/2016;



**IL RESPONSABILE DELL'AREA OPERE
PUBBLICHE**
TERSILIO UGO TONETTI

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

| NUM. IMP /ACC | ANNO | IMPORTO |
|---------------|------|-----------|
| 57061 | 2021 | 11.590,00 |



IL RESPONSABILE FINANZIARIO
DOTT.SSA NADIA SEVERINA FONTANA

Copia Conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa agli uffici :

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno per 15 giorni consecutivi.

