



# COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

SEGRETARIO COMUNALE

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

CODICE ENTE:107708 P A N D I N O

---

## DETERMINAZIONE NUMERO 451 DEL 10/11/2023.

Oggetto :

**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO DI SEGRETERIA, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE (VERTICALI) AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 DEL D.LGS N. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PANDINO.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**RICHIAMATE** le determinazioni:

- **n. 423 del 30/10/2023** con la quale veniva approvato l'avviso di "Selezione per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo presso l'Area Affari Generali – Servizio di Segreteria, mediante progressione tra le Aree (verticali) ai sensi dell'art. 52 c. 1 D.Lgs n. 165/2001, riservata al personale del Comune di Pandino,
- **n. 443 del 9/11/2023** con la quale veniva approvato l'elenco degli ammessi e nominata la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Dott. Enrico Antonio Cameriere, in qualità di Segretario Comunale, con decreto n. 9 del 1/12/2021 è stato nominato responsabile giuridico del personale;

**VISTO** il verbale della suddetta Commissione;

**RISCONTRATO** che la Commissione ha proceduto con precisione ed obiettività all'assolvimento del suo compito, per cui ravvisa l'opportunità di approvare integralmente il verbale unitamente alla graduatoria, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

**VISTI:**

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/00;
- il regolamento di contabilità;

- il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 109 dell'8/08/2022;
- il Regolamento per le progressioni tra le Aree (verticali).

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare il verbale relativo alla procedura selettiva per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Affari Generali – Servizio di Segreteria, mediante progressione tra le Aree (verticali) ai sensi dell'art. 52 c. 1 D. Lgs n. 165/2001, riservata al personale del Comune di Pandino, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare unitamente la seguente graduatoria di merito:

<b>Matricola</b>	<b>1) Esperienza</b>	<b>2) Titoli</b>	<b>3) Competenze</b>	<b>Valutazione complessiva</b>
32	60/60	0/20	10/20	<b>70/100</b>
540	38,3/60	0/20	10/20	<b>48,3/100</b>

3. di dare atto che la predetta progressione verticale decorrerà dalla data del **1/12/2023**;
4. di demandare al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CAMERIERE ENRICO ANTONIO /**  
**INFOCAMERE S.C.P.A.**  
***FIRMATO DIGITALMENTE***