



ORIGINALE

COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

AREA OPERE PUBBLICHE

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

CODICE ENTE:107708 P A N D I N O

DETERMINAZIONE NUMERO 225 DEL 10/06/2020.

Oggetto :

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO, DEPOSITO, CUSTODIA IN OUTSOURCING E RESTITUZIONE ALL'ENTE PROPRIETARIO ARCHIVIO COMUNALE COMUNE DI PANDINO - APPROVAZIONE REPORT DI PROCEDURA E ACQUISIZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG Z9E2D414E8

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2019, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2020 e pluriennale 2020-2022 e il D.U.P. per il periodo 2020-2022 nel testo già approvato dalla Giunta Comunale in data 21/11/2019 atto n..201;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 22/01/20, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle Performances e del PEG 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 29/01/2020 è stato approvato il "piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022"
- Con deliberazione di giunta n. 24 del 11.02.2020 si approvava la variazione di bilancio relativa ai Fondi Pluriennali Vincolati;
- Con deliberazione di giunta n. 25 del 11.02.2020 si approvava la variazione al D.U.P. e al Bilancio competenza della giunta in via d'urgenza;
- Con D.C.C. n. 15 del 27/05/2020 si si approvava la variazione di Bilancio;

DATO ATTO Questa Amministrazione intende creare un nuovo archivio presso il Castello Visconteo sede del Municipio a seguito di lavori presso l'attuale archivio posto nell'edificio denominato ex-medie si rende necessario uno spostamento in una sede esterna per la durata minima di un anno. Per permettere il temine dell'adeguamento degli spazi all'interno del castello Visconteo e creare quindi il nuovo spazio per l'archivio comunale.

EVIDENZIATO CHE:

- In data 29/05/2020 è stata pubblicata la procedura id. 124997437 sulla piattaforma regionale Sintel per l'affidamento del servizio di trasloco, deposito, custodia in outsourcing e restituzione all'ente proprietario archivio comunale Comune di Pandino;

DATO ATTO CHE l'impresa interpellata Microdisegno con sede in Lodi via Del Commercio 3 - P.IVA e Cod. Fiscale 05102090155 ha offerto un importo per l'esecuzione del servizio descritto pari a euro 20.800,00 (Iva esclusa) per la durata di 12 mesi comprensivo di:

- PRELIEVO DOCUMENTAZIONE presso vostra Sede ex Scuola Media (2 locali archivio) Documentazione già riordinata da precedente
- intervento archivistico);
- CATALOGAZIONE DOCUMENTAZIONE riportando fedelmente quanto indicato sul dorso di raccoglitore/Registro;
- TRASFERIMENTO AL CENTRO DI ARCHIVIAZIONE;
- ALLOCAZIONE AL CENTRO;
- FORNITURA CONTENITORI;
- CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE A SCAFFALE;
- RICERCA PRATICHE;
- INOLTRO ORIGINALI;
- INOLTRO DOCUMENTAZIONE VIA E-MAIL;
- FORMAZIONE E SUPPORTO ALL'AVVIO DEL SERVIZIO
- RICONSEGNA FINALE DOCUMENTAZIONE AL COMUNE (descaffalazione e trasporto alla Vostra Sede dei contenitori);

ed un'offerta di euro 8.000,00 (iva esclusa) per i successivi eventuali 12 mesi di servizio;

RILEVATO che sono stati verificati i seguenti requisiti:

- Assenza di annotazioni sul sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- Regolarità contributiva come attestato dal certificato di regolarità contributiva (DURC) richiesto allo Sportello Unico previdenziale Inail tramite il servizio DURC ON LINE;

RITENUTO, pertanto, di procedere con l'aggiudicazione del servizio alla ditta Microdisegno con sede in Lodi via Del Commercio 3 - P.IVA e Cod. Fiscale 05102090155 per la durata 12 mesi, prorogabili eventualmente di ulteriori 12 mesi massimo;

ATTESO che è stato acquisito il codice identificativo gara che risulta essere Z9E2D414E8;

VISTI:

- lo Statuto comunale
- il decreto sindacale n.7/2019 e 12/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Opere Pubbliche geom. Marcello Gazzoni
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 29/02/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 in data 06/12/2010 e successive modifiche;
- l'art. 9, c.1, lettera a) punto 2) del D. L. 1 luglio 2009, n. 78 relativo a provvedimenti anticrisi – tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **DI RITENERE** corretta la procedura di scelta del fornitore del servizio di trasloco, deposito, custodia in outsourcing e restituzione all'ente proprietario archivio comunale Comune di Pandino e contestualmente di approvare il report di procedura depositato presso l'ufficio tecnico;

2. **DI AFFIDARE** Il servizio in oggetto alla impresa Microdisegno con sede in Lodi via Del Commercio 3 - P.IVA e Cod. Fiscale 05102090155, per un costo complessivo di € 35.136,00 (IVA 22% compresa);
3. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa di euro 35.136,00 (iva compresa) come importo di affidamento a favore di Microdisegno con sede in Lodi via Del Commercio 3 - P.IVA e Cod. Fiscale 05102090155 troverà imputazione nel seguente modo:
 - intervento 01111.03.0001646 per € 35.136,00 anno 2020
4. **DI DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
5. **DI DARE ATTO :**
 - Di non aver pattuito termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D.Lgs 231/2002 (30 giorni ricevimento fattura);
 - Che l'appaltatore è tenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13/08/2010, al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di mancato rispetto della normativa citata, il presente provvedimento è da considerarsi nullo ai sensi dell'art. 1418 e seguenti del Codice Civile;
 - Che alla ditta esecutrice dovranno essere comunicati gli estremi del presente provvedimento unitamente al CIG (Codice Identificativo Gara), così come disposto dall'art. 191, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, affinché la medesima all'interno della fattura o dell'idoneo documento fiscale relativo al pagamento della prestazione, oltre a menzionare tali dati inserisca:
 - Il conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche (nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 3, comma 1 della L. n 136/2010);
 - La dicitura: "scissione dei pagamenti - art. 17 ter del D.P.R. N 633/1972";
 - Che l'appaltatore all'interno della fattura elettronica, che dovrà obbligatoriamente emettere ai fini del pagamento della presente fornitura, è tenuto ad inserire nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della medesima il seguente codice univoco ufficio, assegnato a tal fine dall'IPA a questa Amministrazione Comunale: UFPQ7J;
 - Che si procederà alle pubblicazioni di cui all'art. 23 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 32 della L. 190/2012;
 - Che il presente provvedimento costituisce già la determinazione a contrarre di cui all'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e dell'art.32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.
 - Che il CIG assegnato all'appalto, richiesto da questo Ente ed attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è: Z9E2D414E8;
 - Che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - Che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – Sezione di Milano, al quale è possibile presentare i rilievi in merito alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione sull'Albo pretorio;
 - Che è stato accertato, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di finanza pubblica;
 - Che riguardo la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, non sussiste alcun conflitto di interesse tra il personale della Stazione Appaltante intervenuto nello svolgimento della procedura di aggiudicazione e l'operatore economico a cui si sta affidando il servizio/fornitura/lavoro;
 - E di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine del relativo parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di determinazione, che la stessa è conforme ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

6. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Marcello Gazzoni;
7. **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Pandino;
8. **DI TRASMETTERE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016;



**IL RESPONSABILE DELL'AREA OPERE
PUBBLICHE
MARCELLO GAZZONI**

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

NUM. IMP /ACC	ANNO	IMPORTO
55104	2020	35.136,00



**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MARIA CHIARA CAMPANINI**

Copia Conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa agli uffici :

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno 25/06/2020 per 15 giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE AREA AFFARI
GENERALI**

Manzoni Margherita Maria
