



**ORIGINALE**

# **COMUNE DI PANDINO**

**Provincia di Cremona**

**AREA AFFARI GENERALI**

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

CODICE ENTE:107708 P A N D I N O

---

## **DETERMINAZIONE NUMERO 57 DEL 26/01/2019.**

**Oggetto :**

**DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI TRASCRIZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2019. CIG Z5E26D8D2D**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsionale 2019 e pluriennale 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG per il 2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 57, commi 1 e 3, del predetto regolamento prevede che gli interventi dei consiglieri comunali dichiarati durante le sedute consiliari vengano trascritti ed allegati ai verbali delle sedute;
- per questo motivo con determinazione n. 48 del 12/02/2018 è stato affidato alla ditta Word Service di Simona Stefania Di Cio con sede a Gussago Via Don Bazzani, 9 il servizio di trascrizione per l'anno 2018;

**CONSIDERATO** che nella prossima seduta consiliare verranno approvate delle modificazioni al regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale per ottimizzare l'utilizzo delle risorse strumentali in modo da snellire l'attività di verbalizzazione delle sedute consiliari evitando la riproduzione su carta della registrazione, con evidente risparmio economico, di lavoro, di materiale oltre in termini ambientali;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento del servizio per la trascrizione dei file audio delle sedute consiliari fino all'esecutività dell'atto di modifica di cui sopra che si presume si concluda entro il mese di febbraio 2019;

**RILEVATO** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Pandino nominato con decreto sindacale n. 24/2017, anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che:

- la ditta Word Service di Simona Stefania Di Cio con sede a Gussago ha effettuato il servizio di trascrizione durante l'anno 2018 con competenza e nei termini temporali stabiliti;
- la sopra citata ditta ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in questione per i mesi di gennaio e febbraio 2019 per un importo pari a € 40,00 oltre IVA 22%, per ogni ora di file (le durate inferiori saranno conteggiate con le dovute proporzioni sulla base della tariffa oraria) per presunte n. 2 sedute per un totale di € 240,00 IVA esclusa;

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, comma 2, e nell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016:

**CONSIDERATO** che l'articolo 192 del TUEL prevede: *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine del contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**VISTO** che con la presente determinazione si avvia e contestualmente si conclude l'iter amministrativo affidando direttamente la procedura d'aggiudicazione della prestazione del servizio in esame il cui contratto presenta le caratteristiche essenziali di seguito riassunte:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: il servizio consiste nella trascrizione parola per parola di quanto registrato con l'eliminazione di intercalari e ripetizioni, l'inserimento della punteggiatura e la separazione degli interlocutori;
- b) l'oggetto del contratto: conferimento servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale di Pandino nei mesi di gennaio e febbraio 2019;
- c) la forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- d) la modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice;
- e) clausole ritenute essenziali:
  - invio da parte del Comune, dell'ordine del giorno unitamente al nominativo di tutti coloro che vi relazioneranno, in modo da agevolare il riconoscimento dei vari interlocutori;
  - invio sempre da parte del Comune del file audio mediante postazione elettronica o server ftp o altro strumento informatico da concordare;
  - ricevimento per posta elettronica del file in formato word, formattato secondo le indicazioni impartite dall'ente, entro due giorni lavorativi dalla data di consegna dei file audio, salvo casi di eccezionale durata o di particolare urgenza da concordare preventivamente;

**RICHIAMATO** il D.L. 24 aprile 2014 n. 66 *“Misure finanziarie urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto, di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico;

**ATTESO** che, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*" della legge n. 136 del 13.08.2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo a detto acquisto è CIG Z5E26D8D2D che dovrà essere riportato su tutti i documenti e comunicazioni riguardanti gli stessi;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 2672000 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- il regolamento di contabilità vigente;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- l'art. 9, c.1, lettera a) punto 2) del D. L. 1 luglio 2009, n. 78 relativo a provvedimenti anticrisi – tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

**ACCERTATA** la regolarità del procedimento seguito così come attestato dal responsabile del procedimento nel sotto riportato visto di conformità;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4 comma, del D. Lgs 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1) di conferire, per le ragioni indicate in premessa, alla ditta Word Service di Simona Stefania Di Cio con sede a Gussago- 25064 -Via Don Bazzani, 9 (C.F. DCISNS72C60L400G) il servizio di trascrizione file audio di n. 2 sedute consiliari che verranno effettuate nei mesi di gennaio e febbraio 2019 al prezzo di € 40,00 oltre IVA 22%, per ogni ora (le durate inferiori saranno conteggiate con le dovute proporzioni sulla base della tariffa oraria) per un totale di € 292,80 IVA inclusa;

2) di impegnare a favore della ditta Word Service di Simona Stefania Di Cio con sede a Gussago-25064 -Via Don Bazzani, 9 (C.F. DCISNS72C60L400G) l'importo complessivo di € 292,80 IVA compresa imputandolo all'intervento 01011.03.0600634 "Prestazioni per interventi diversi" del bilancio di previsione 2019 che offre idonea disponibilità;

3) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n.50/2016;

4) di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

5) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B del D. Lgs n 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016.



**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AFFARI GENERALI  
MANZONI MARGHERITA MARIA**

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>NUM. IMP/ACC</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>52981</b>	<b>2019</b>	<b>292,80</b>



**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**MARIA CHIARA CAMPANINI**

**Copia Conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa agli uffici :**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno 22/02/2019 per 15 giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE AREA AFFARI  
GENERALI**

Manzoni Margherita Maria

---