



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

AREA AFFARI GENERALI

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail: segreteria@comune.pandino.cr.it

Decreto n. 20 del 09/10/2019

Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI PER IL PERIODO DAL 9/10/2019 E FINO A NUOVA NOMINA ALTRO RESPONSABILE - PER I SOLI PROVVEDIMENTI IMPRESCINDIBILI ED URGENTI

DATO ATTO che:

- il modello organizzativo del Comune di Pandino, di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 3 in data 10/01/2011 e successivamente modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 28 in data 16/02/2019 e come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale nr. 109 in data 09/06/2018 prevede le seguenti Aree:
 1. **Area Economico-Finanziaria;**
 2. **Area Affari Generali;**
 3. **Area Opere Pubbliche;**
 4. **Area Urbanistica ed Ambiente;**
 5. **Area Servizi Socio-Culturali e Istruzione**
 6. **Area Polizia Locale**
- il Comune di Pandino è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;
- dal 27/09/2019 risulta vacante la posizione di Responsabile Area Economico Finanziario e Tributi;

VISTO l'art. 97, comma 4 lettera d) del D.lgs 267/2000, secondo cui il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzioneconferitagli dal Sindaco";

PRECISATO che, tenuto conto dell'organizzazione dei servizi e del modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, al fine di non creare grave disservizio all'Ente e al fine di dare continuità all'azione amministrativa occorre procedere alla nomina del responsabile dell'**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** individuandolo nella persona del Segretario Comunale pro-tempore **Dott.ssa Francesca Saragò**, con decorrenza **dal 9/10/2019 e fino alla nomina di altro Responsabile** per i soli provvedimenti imprescindibili ed urgenti, così dettagliati:

Firme pratiche/mandati/reversali

- *rilascio concessioni suolo pubblico di varia natura (eventi, manifestazioni, fiera, edilizie, banchetti associazioni e partiti politici, ecc...);*

- firma del responsabile servizio finanziario sul blocchetto ricevute spunta del mercato sabato pomeriggio e della fiera in uso al servizio di Polizia Locale;
- eventuali atti urgenti dei tributi (IMU -TARI - TASI) e risposte ad istanze ai contribuenti;
- mandati/reversali per pagamento stipendi dipendenti comunali-amministratori;
- mandati per il pagamento modello F24 relativo alle ritenute delle competenze stipendiali;
- quota associativa Rete Bibliotecaria
- Diritti Carte d'Identità
- Fatture Energia Elettrica con scadenza 16/10/2019
- Fatture ARCA GLOBAL SERVICE del Comune

Impegno

- Rimborso energia elettrica anticipato dal Consorzio Lottizzazione Europa
- Acquisto carta fotocopie
- Rinnovo caselle di posta elettronica consiglieri comunali
- Aggiudicazione lavori efficientamento energetico degli spogliatoi campo sportivo di Via Bovis, finanziati con contributo ai comuni da parte del Ministero S.E. vincolato inizio lavori entro il 31/10/2019.
- Approvazione progetto realizzazione mensa del comparto scolastico edificio "ex Medie" di Pandino
- Concessione patrocinio al Centro Ricerca Galmozzi di Crema per la presentazione libro "Donne al Lavoro" e concessione patrocinio all'Associazione Combattenti e Reduci di Pandino oltre all'autorizzazione ad utilizzare gratuitamente la sala civica per la presentazione libro "Fredo e i suoi fratelli"

Valutazione eventuali variazioni di Bilancio:

- Costituzione in Giudizio ed incarico a Legali

VISTI:

- D. Lgs 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

TUTTO ciò premesso e considerato

DECRETA

1. Di attribuire al Segretario Comunale pro-tempore **Dott.ssa Francesca Saragò**, per quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato, la responsabilità **dell'AREA Economico-Finanziaria** così articolata:
 - a. **Servizio Ragioneria-Economato**
 - b. **Gestione economica del personale**
 - c. **Gestione Tributi Comunali**
2. La nomina avrà durata **dal 9/10/2019 e fino alla nomina di altro Responsabile** per i soli provvedimenti imprescindibili ed urgenti, così dettagliati:

Firme pratiche/mandati/reversali

- rilascio concessioni suolo pubblico di varia natura (eventi, manifestazioni, fiera, edilizie, banchetti associazioni e partiti politici, ecc...);
- firma del responsabile servizio finanziario sul blocchetto ricevute spunta del mercato sabato pomeriggio e della fiera in uso al servizio di Polizia Locale;
- eventuali atti urgenti dei tributi (IMU -TARI - TASI) e risposte ad istanze ai contribuenti;
- mandati/reversali per pagamento stipendi dipendenti comunali-amministratori;
- mandati per il pagamento modello F24 relativo alle ritenute delle competenze stipendiali;
- quota associativa Rete Bibliotecaria
- Diritti Carte d'Identità
- Fatture Energia Elettrica con scadenza 16/10/2019
- Fatture ARCA GLOBAL SERVICE del Comune

Impegno

- Rimborso energia elettrica anticipato dal Consorzio Lottizzazione Europa
- Acquisto carta fotocopie

- *Rinnovo caselle di posta elettronica consiglieri comunali*
- *Aggiudicazione lavori efficientamento energetico degli spogliatoi campo sportivo di Via Bovis, finanziati con contributo ai comuni da parte del Ministero S.E. vincolato inizio lavori entro il 31/10/2019*
- *Approvazione progetto realizzazione mensa del comparto scolastico edificio "ex Medie" di Pandino*
- *Concessione patrocinio al Centro Ricerca Galmozzi di Crema per la presentazione libro "Donne al Lavoro" e concessione patrocinio all'Associazione Combattenti e Reduci di Pandino oltre all'autorizzazione ad utilizzare gratuitamente la sala civica per la presentazione libro "Fredo e i suoi fratelli"*

Valutazione eventuali variazioni di Bilancio:

- *Costituzione in Giudizio ed incarico a Legali*
3. Al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
 4. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e nel D. Lgs. n. 267/2000.

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- B) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori.



IL SINDACO

Bonaventi Piergiacomo