



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

AREA AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it

DECRETO N. 20

Pandino, li 27/10/2017

DESIGNAZIONE SEGRETARIO COMUNALE A "RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

VISTO il Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'art. 28 del Codice prevede che il Titolare possa designare uno o più Responsabili del trattamento, purché tali figure siano scelte tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento

IL SINDACO

In qualità di legale rappresentante del Comune di Pandino, titolare del trattamento dei dati personali,

DESIGNA

la Dottoressa Angelina Marano, Segretario del Comune di Pandino, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali".

In applicazione delle disposizioni dell'art. 29 della legge citata, affida alla medesima ogni incombenza comunque connessa all'esecuzione dell'incarico in questione e necessaria per l'esercizio dei compiti previsti dalla normativa applicabile, attribuendole pertanto il potere di adottare in piena autonomia tutte le iniziative e gli interventi idonei a garantire il corretto esperimento della funzione affidata nel rispetto delle statuizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La stessa responsabile, inoltre, rappresenta la referente per i Responsabili di settore, dalla stessa nominati con atto apposito. I predetti Responsabili, in relazione alle attività di competenza dell'area, e in relazione a quanto riportato nel "Regolamento Codice Privacy" del Comune di Pandino, hanno il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni ed osservare scrupolosamente quanto previsto dalle norme in materia, nominando e formando, a loro volta, i propri collaboratori quali incaricati del trattamento dei dati.

I compiti affidati al Segretario, quale Responsabile del trattamento, sono:

- rispettare i principi di pertinenza, stretta necessità, non eccedenza rispetto alle finalità perseguite, correttezza nel trattamento dei dati personali;
- rispettare le misure di sicurezza individuate, quelle successivamente adottate, o comunque, adottare e rispettare altre misure di sicurezza che la stessa responsabile ritiene di adottare stante le particolari funzioni svolte;
- impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati dando disposizioni ai Responsabili di trattamento dati di settore;
- impartire ogni ed ulteriore istruzione operativa, sia in forma scritta che in forma orale, a ciascun Responsabile del trattamento in relazione alle funzioni svolte;
- procedere ad audit annuale nonché, se e quando ritenuto, alle verifiche, anche a campione, sull'utilizzo delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati;
- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge nonché degli esiti dell'audit privacy annuale che lo stesso, direttamente o tramite figure professionali incaricate, svolge;
- curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati.

IL SINDACO

MARIA LUISE POLIG

