



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail: segreteria@comune.pandino.cr.it

Decreto n. 27 del 04/08/2023

Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALI ISTRUZIONE E BIBLIOTECA PER IL PERIODO DAL 4/08/2023 AL TERMINE DEL MANDATO POLITICO (PRESUNTO 31/05/2024).

PREMESSO che il modello organizzativo del Comune di Pandino, di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 in data 7/12/2020, prevede le seguenti Aree:

1. **Area Affari Generali;**
2. **Area Finanziaria e Personale;**
3. **Area Tecnica e Ambiente;**
4. **Area Sociali Istruzione e Biblioteca;**
5. **Area Polizia Locale SUAP e Turismo;**

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 3/08/2023 è stata approvata una riassetto dei servizi alla macrostruttura dell'Ente con rideterminazione pesatura posizioni;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022, gli Enti istituiscono posizioni di elevata responsabilità decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL del 16.11.2022;

DATO ATTO il Comune di Pandino è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di procedere alla revoca dei precedenti Decreti n. 13 del 5/12/2022 e n. 14 del 23/12/2022 a seguito della riassetto dei servizi alle Aree dell'Ente con rideterminazione pesatura posizioni come sopra specificato;

PRECISATO che, tenuto conto dell'organizzazione dei servizi e del modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile dell'**Area Sociali Istruzione e Biblioteca**, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo delle conoscenze altamente specialistiche, autonomia lavorativa ed elevata capacità gestionale, organizzativa e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzative articolate di significativa importanza e responsabilità;

CONSIDERATO che la **Dott.ssa BASSI Lara** è in possesso delle conoscenze, delle attitudini e delle capacità professionali e gestionali necessarie allo svolgimento di funzioni di Elevata Qualificazione;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile dell'**Area Sociali Istruzione e Biblioteca**, nella persona della **Dott.ssa BASSI Lara**, Funzionario Servizi Socio Assistenziali, per il periodo dal **4/08/2023 al termine del mandato politico (presunto 31/05/2024)**, con assegnazione dei seguenti servizi:

- *Servizi Sociali e coordinamento dei Servizi di Assistenza Sociale di Sub ambito n.1*
- *Istruzione*
- *Biblioteca*

DATO ATTO CHE l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, nei casi previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal C.C.N.L. vigente.

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente CCNL "Funzioni Locali", in particolare artt.li dal n. 16 al n. 20;

TUTTO ciò premesso e considerato

D E C R E T A

1. Di revocare i precedenti decreti n. 13 del 5/12/2022 e n. 14 del 23/12/2022;
2. Di attribuire alla **Dott.ssa BASSI Lara**, Funzionario Servizi Socio Assistenziali, la responsabilità dell'*Area Sociali Istruzione e Biblioteca* con assegnazione dei seguenti servizi:
 - *Servizi Sociali e coordinamento dei Servizi di Assistenza Sociale di Sub ambito n.1*
 - *Istruzione*
 - *Biblioteca*
3. Al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;
4. Gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
5. La nomina avrà durata per il periodo dal **4/08/2023 al termine del mandato politico (presunto 31/05/2024)**, ma potrà essere anticipatamente revocata nei casi previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal C.C.N.L. vigente;
6. Al Responsabile in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 16 del CCNL 16/11/2022, è attribuita la posizione di Elevata Qualificazione, con relativa retribuzione di posizione e di risultato, così come stabilite con appositi atti applicativi della metodologia di pesatura e valutazione approvata dall'Ente.
7. In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento, il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale o da un altro Responsabile di Area del Comune di Pandino;
8. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali.

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- B) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO
Bonaventti Piergiacomo



Bonus

CRON/W. 355/123

RELAZIONE DI NOTIFICA ORDINARIA

Il sottoscritto Messo notificatore del Comune di

PANDINO

DICHIARA di aver notificato oggi questo atto al Sig.

DOT. SSA BASSI LAURA c/o COMUNE P.C.

mediante consegna di copia dello stesso a mani di

LA SIG. SSA

Nella sua qualità di

DISTINTA LA ATO

Data

IL RICEVENTE

IL MESSO NOTIFICATORE

Luca Bassi *Luca Bassi*

