

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CHIARA CAMPANINI**  
Indirizzo **VIA DOMENICO INDUNO,26 – 26010 SERGNANO - CREMONA**  
Telefono **0373-41160 3201766051**  
Fax  
E-mail **mccampanini@gmail.com**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 12/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/1985 ad oggi dipendente comunale del Comune di Casale Cremasco-Vidolasco
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Cremasco-Vidolasco – via Roma 56 – 26010 Casale Cremasco-Vidolasco
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a seguito di concorso
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo - cat. D1 pos. Economica D5  
Responsabile del servizio amministrativo-finanziario, scuola e cultura presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco dal 05/05/1999 ad oggi.  
Responsabile di tutte le competenze attribuite all'Area Amministrativo-contabile, tra le quali quelle relative a: Ufficio Ragioneria, Ufficio Stipendi, Ufficio Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Sistemi informativi, Controllo di gestione, Recupero crediti in sofferenza  
Responsabile del servizio tributi comunali.  
Responsabile di tutte le competenze attribuite all'area Scuola e Cultura, tra le quali quelle relative a: Organizzazione dei servizi di supporto alla scuola, tra cui refezione e trasporto scolastico, gestione palestra scolastica.
  
- Date (da – a) 01/08/2015 ad oggi dipendente in servizio convenzionato presso il Comune di Pandino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pandino – via Castello 15 – Pandino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a 16 ore settimanali, in convenzione con il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo – cat. D1 pos. Economica D5  
Responsabile del servizio economico-finanziario presso il Comune di Pandino dal 01/08/2015 ad oggi  
Responsabile di tutte le competenze attribuite all'Area Finanziaria – Contabile-Tributi, tra le quali quelle relative a: Ufficio Ragioneria, Ufficio Stipendi, Ufficio Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Sistemi informativi, Controllo di gestione, Ufficio tributi, Recupero crediti in sofferenza

RELAZIONALI	Giovanili e 2009-2014 come consigliere comunale, nella vita privata quale supporto a diverse associazioni di volontariato aventi sede nel territorio di residenza.  PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO, ATTENZIONE E ANALISI DELLE RICHIESTE/NECESSITA' DELL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA CAPACITA' DI CREARE/RAFFORZARE RELAZIONI POSITIVE SUL POSTO DI LAVORO E DI COINVOLGERE/MOTIVARE I COLLABORATORI
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E COLLABORATORI IN QUALSIASI AMBIENTE. SIA LAVORATIVO CHE DI ALTRA ATTIVITA'
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	APPROCCIO GENERALE POSITIVO AI VARI SISTEMI INFORMATIVI, CON SUFFICIENTI COMPETENZE TECNICHE NELL'UTILIZZO/RISOLUZIONE DEI PROBLEMI HARDWARE. APPRENDIMENTO MOLTO RAPIDO DELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATIVI (WORD, EXCEL, ACCESS) E SOFTWARE DEL SETTORE
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEGORIA B

*Age*

**OGGETTO: COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
PRE E POST SCUOLA A.S. 2017/2018 – 2018/2019**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

Io sottoscritta MARIA CHIARA CAMPANINI, nata a Quistello (MN) il 12/05/1961 domiciliata per la carica presso il Comune di PANDINO

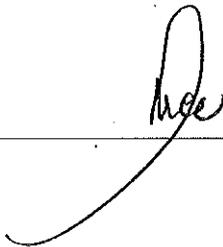
Ai fini dell'assunzione di incarico quale componente della Commissione giudicatrice del servizio di cui all'oggetto,

**DICHIARO**

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del presidente della repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5,6.

Allego curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.lgs 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

In fede



---

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manzoni Margherita Maria
Indirizzo	Via Boccaccio, 9 – Pandino (CR) 26025
Telefono	0373/973311
Fax	0373/970056
E-mail	manzoni@comune.pandino.cr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/07/1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2008 ad oggi – Responsabile Area Affari Generali del Comune di Pandino  
01/09/1999- 31/12/2007 – Istruttore Direttivo Servizio Segreteria del Comune di Pandino  
04/08/2003-19/08/2003 – Vicesegretario del Comune di Pandino  
16/08/2002-27/08/2002 – Vicesegretario del Comune di Pandino  
07/08/2001 – 22/08/2001 Vicesegretario del Comune di Pandino  
01/04/1987- 31/08/1999- Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria del Comune di Pandino  
21/06/1985-14/03/1986 – Istruttore Amministrativo “ad interim” Servizio Segreteria del Comune di Pandino  
01/11/1982-31/03/1987 – Applicato – Comune di Pandino  
01/07/1982-31/10/1982 – Applicato – Comune di Rivolta d’Adda  
14/05/1982-30/06/1982 – Applicato a tempo determinato – Comune di Pandino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pandino – Via Castello, 15
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI (Segreteria, Protocollo, Contratti, Scuola, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Statistica)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**OGGETTO: COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
PRE E POST SCUOLA A.S. 2017/2018 – 2018/2019**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

Io sottoscritta MARGHERITA MANZONI, nata a Pandino il 06/07/1963 domiciliata per la carica presso il Comune di PANDINO

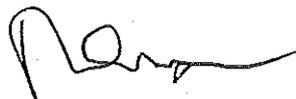
Ai fini dell'assunzione di incarico quale componente della Commissione giudicatrice del servizio di cui all'oggetto,

**DICHIARO**

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del presidente della repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5,6.

Allego curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.lgs 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

In fede



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARA GUERINI**  
Indirizzo **c/o COMUNE DI PANDINO**  
Telefono **0373/973237**  
Fax **0373/970056**  
E-mail **[servizisociali@comune.pandino.cr.it](mailto:servizisociali@comune.pandino.cr.it)**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data e luogo di nascita **25/04/1960 – TRESORE BALNEARIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da marzo 1977 a dicembre 1977**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Clinica San Camillo Via Mauro Macchi Milano**
- Tipo di azienda o settore **sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Ausiliaria sala operatoria**
- Date (da – a) **Da gennaio 1978 a novembre 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Locatelli Maria Via Risorgimento 8**
- Tipo di azienda o settore **Locale Pubblico**
- Tipo di impiego **Cuoca/Aiuto sala/Barista**
- Principali mansioni e responsabilità **Cuoca**
- Date (da – a) **Febbraio 1989 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pandino Via Castello 15 Pandino (CR)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico Impiego**
- Tipo di impiego **Cuoca/Amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrativa**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anno di Conseguimento **A.S. 1973/1974**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Media Statale "A. Manzoni" Trescore Cremasco (CR)**

**Qualifica conseguita**

- Anno di Conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Anno di Conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Licenza Media**

A.S. 1975/ 1976

Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura Cremona (CR)

**Coadiutrice Aziendale**

A.S. 1983/1984

Istituto "A. Beretta" Treviglio (BG)

**Psicomotricista**

A.S. 1989/1990

Centro Formazione Professionale Crema (CR)

**Refezione Scolastica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

SCOLASTICO

Scolastico

SCOLASTICO

**PATENTE**

**CATEGORIA B**

**OGGETTO: COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
PRE E POST SCUOLA A.S. 2017/2018 – 2018/2019**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

Io sottoscritta GUERINI SARA, nata a TRESORE BALNERARIO il 25/04/1960 domiciliata per la carica presso il Comune di PANDINO

Ai fini dell'assunzione di incarico quale componente della Commissione giudicatrice del servizio di cui all'oggetto,

**DICHIARO**

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del presidente della repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5,6.

Allego curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.lgs 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

In fede

