

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Indirizzo (sede di servizio)
- Telefono uff.
- e-mail ufficio
- e-mail PEC ufficio
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

**ROBERTO MIDALI**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE (MI) – Via 1° maggio snc

02.26902.308

[rb.midali@comune.segrate.mi.it](mailto:rb.midali@comune.segrate.mi.it)[segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)**Dal 01/09/2016 ad oggi****AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE** – Via 1° maggio – 20090 Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Assunto mediante trasferimento ai sensi dell'art. 1, comma 418 e segg., della Legge n. 190/2014 e del Decreto 14/09/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in attuazione del Decreto 10/08/2016 del Dipartimento F.P. (*determinazione dirigenziale n° 645 del 11/08/2016*).

- **Dal 01/04/2017 ad oggi** - Dirigente della Direzione Servizi di Staff ed alla Persona – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 32/2017) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria-Economato-Programmazione e controllo di gestione, entrate, società partecipate – Gestione Risorse Umane – Servizi Informatici – Servizi Sociali
- **Dal 01/09/2016 al 31/03/2017** - Dirigente della Direzione Gestione Risorse – Ragioniere Capo (Decreto Sindacale n. 131/2016) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria-Economato – Gestione Risorse Umane – Gestione Patrimonio - Programmazione e controllo di gestione, entrate, società partecipate – Servizi Informatici – Servizi Sociali

**Dal 01/11/2015 al 31/08/2016****AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SEGRATE** – Via 1° maggio – 20090 Segrate (MI)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Posizione di comando a tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (deliberazione Giunta Comunale n. 125 del 29/10/2015)

- **Dal 01/01/2016 al 31/08/2016** - Dirigente della Direzione Gestione Risorse (Decreto Sindacale n. 40 del 02/05/2016) ricomprendente le seguenti Unità Operative: Ragioneria-Economato – Gestione risorse umane – Gestione Patrimonio - Programmazione e controllo di gestione, entrate, società partecipate – Servizi Informatici – Servizi Sociali
- **Dal 01/11/2015 al 31/12/2015** - Dirigente della Direzione Finanziaria (Decreto Sindacale n. 197 del 30/10/2015) e delle Sezioni “Gestione risorse umane”, “Sistemi informatici”, “Servizi alla persona” (Decreto Sindacale n. 201 del 12/11/2015)

**Dal 06/02/2015 al 30/04/2015****AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN GIULIANO MILANESE** – Via E. de Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Comando parziale (50%) autorizzato dalla Provincia di Lodi (DDG n. 60 del 04/02/2015)

Dirigente Settore Affari Generali (Servizi Demografici-Statistici, Gare/contratti/Centrale Unica acquisti, Organismi partecipati, Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro) ed incarico ad interim Dirigente Settore Educativo-Culturale e Ufficio Politiche abitative (Decreto Sindacale n. 7 del 05/02/2015)

**Dal 16/12/2009 al 31/08/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI – Via T. Fanfulla, 14 – 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Contratto a tempo indeterminato - tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (determinazione dirigenziale n° 493 del 13/11/2009).

- **dal 01/11/2015 al 31/08/2016** – Dirigente in posizione di comando presso l'Amministrazione Comunale di Segrate (MI) – (deliberazione del Presidente della Provincia n. 136 del 27/10/2015).
- **dal 08/07/2015 al 31/10/2015** – Dirigente dell'AREA 1 (decreto del Presidente della Provincia n. 60 del 08/07/2015) definita con deliberazione del Presidente della Provincia n. 85 del 08/07/2015, ricomprendente le seguenti aree di attività:
  - A) **Funzioni di supporto:** Organizzazione e gestione risorse umane - Sistemi informativi ed innovazione tecnologica - Controllo di gestione - Organismi partecipati - Contenzioso amministrativo e sanzioni - Protocollo ed Archivio - U.R.P. e comunicazione.
  - B) **Funzioni fondamentali Legge n. 56/2014:** pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente - Gestione dell'edilizia scolastica. – Assistenza tecnica ai Comuni (predisposizione dei documenti di organizzazione di concorsi e procedure selettive).
  - C) **Funzioni delegate:** Politiche culturali e Sistemi bibliotecari - Politiche giovanili, dello sport, dello spettacolo - Politiche del turismo.
- per il quinquennio **01/01/2010 – 31/12/2015** – incaricato per le funzioni di Dirigente **Ragioniere Capo** (Decreti del Presidente n. 242/2009, n. 72/2010, n. 224/2011 - Decreto del Vicepresidente n. 31/2013 - Decreto del Commissario Straordinario n. 47/2013, n. 99/2013 - Decreto del Presidente n. 17/2014).
- **dal 16/03/2015 al 07/07/2015** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprendente le seguenti Unità Operative, nonché sovrintendenza delle attività inerenti gli Organismi partecipati (decreto del Presidente della Provincia n. 32 del 16/03/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Organismi partecipati - U.O. Contenzioso amministrativo e sanzioni.
- **dal 01/01/2015 al 15/03/2015** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - ricomprendente le seguenti Unità Operative (decreto del Presidente della Provincia n. 42 del 23/12/2014): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Controllo di gestione - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Assistenza tecnica ai Comuni (art. 1, comma 85, lett. d), Legge n. 56/2014) - U.O. Organismi partecipati.
- **dal 01/08/2011 al 31/12/2014** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 173 del 28/07/2011): U.O. Organizzazione e gestione del Personale (gestione giuridica ed economica) - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Controllo di gestione (dal 18 novembre 2014).
- **dal 01/07/2014 al 14/11/2014** – incaricato per la reggenza *ad interim* per la direzione dello Staff di Presidenza, nelle more di insediamento del Presidente della Provincia eletto ai sensi della Legge n. 56/2014 (decreto commissariale n. 55 del 01/07/2014) ricomprendente le seguenti Unità Operative: U.O. Segreteria, Gabinetto, Associazionismo, Ufficio Stampa, Società Partecipate - U.O. U.R.P. e Comunicazione - U.O. Marketing del Territorio, Eventi, Spettacoli, EXPO 2015 - U.O. Turismo e Sport.
- **maggio-giugno 2013** – nominato Commissario “*ad acta*” presso l'Ambito Territoriale di Caccia "Laudense Sud" della Provincia di LODI (Decreto n. 39 del 22/05/2013 del Vicepresidente della Provincia di Lodi) con il compito di provvedere, entro e non oltre 30 giorni dalla data del Decreto medesimo, all'approvazione del Bilancio consuntivo 2012/2013 e del Bilancio preventivo 2013/2014 dell'A.T.C.;
- **dal 01/06/2010 al 31/07/2011** – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 116 del 20/05/2011): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O.

	<p>Economato e Provveditorato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>dal 01/01/2010 al 31/05/2010</b> – Dirigente Dipartimento I “Servizi Interni” - Ragioniere Capo – ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 274 del 15/12/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Ragioneria e Tributi - U.O. Economato e Provveditorato - U.O. Servizi alla Persona.</li> <li>▪ <b>dal 16/12/2009 al 31/12/2009</b> – Dirigente del Settore “Servizi Interni”, ricomprendente le seguenti Unità Operative (Organigramma approvato con deliberazione G.P. n. 226 del 29/10/2009): U.O. Personale e Organizzazione - U.O. Contabilità del Personale - U.O. Sistemi Informativi - U.O. Protocollo e Archivio - U.O. Servizi alla Persona.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Dal 01/03/1999 al 15/12/2009</b></p> <p><b>AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.S.P.) “VALSASINO”</b> – Via Valsasino, 116 – 20078 San Colombano al Lambro (MI) – già “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” (ex IPAB)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II – ai sensi dell’art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione Comparti 2006–2009).</p> <p>Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.</p> <p>Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 (deliberazione C.d.A. n° 173 del 27/10/1998).</p> <p>Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 alle dipendenze dell’Amministrazione Provinciale di Lodi (LO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente - Direttore Amministrativo, preposto alla direzione delle seguenti strutture aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unità Organizzativa Affari Generali: segreteria, protocollo/archivio/albo-online, Statuto e Regolamenti, gestione deliberazioni/determinazioni, gestione appalti e contratti, contenzioso, gestione del personale (giuridica ed economica), controllo di gestione, controlli esterni (Regione, ASL), struttura informatica aziendale/sito web istituzionale;</li> <li>- Unità Organizzativa Economico-Finanziaria: gestione bilancio – fatturazione – adempimenti fiscali.</li> <li>- Unità Organizzativa Servizi Tecnici e Ausiliari: gestione dei servizi tecnico-manutentivi ed ausiliari (centralino/portierato).</li> </ul> <p>Nominato Direttore Generale, in via temporanea, dal 01/11/2003 al 31/12/2004 (deliberazione C.d.A. n. 43 del 31/10/2003), nelle more di formazione dell’Albo regionale dei Direttori delle A.S.P., ai sensi dell’art. 18, comma 6, della L.R. n. 1/2003 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Nominato Direttore Generale, ai sensi della Legge Regionale n. 1/2003, per il triennio 2005/2007 (deliberazione C.d.A. n. 34 del 22/12/2004) e confermato per il triennio 2008/2010 (deliberazione C.d.A. n. 31 del 01/12/2007) in quanto iscritto all’Albo Regionale Direttori ASP ed in possesso del certificato previsto dall’art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 - con svolgimento congiunto, in via continuativa, delle funzioni ascritte alla posizione di Direttore Amministrativo.</p> <p>Dal 01/03/2009 nominato Responsabile del “Progetto SOBANE-SGSL” attivato mediante accordo fra I.N.A.I.L. Lombardia, A.S.L. Pavia, A.S.L. Lodi, I.R.C.C.S. Fondazione Maugeri di Pavia, nell’ambito del “Piano regionale 2008/2010 per la promozione della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro” approvato con D.g.r. n. 8/6918 del 02/04/2008</p> <p>Nel quinquennio 1999/2003 ha gestito, sotto il profilo amministrativo, economico e tributario, la seguenti procedure di trasformazione dell’assetto giuridico delle “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” (IPAB):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1999-2001 - Fusione per incorporazione dell’IPAB “O.P. Ricovero Vecchi” nell’IPAB “O.P. Ospedale Valsasino” ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 20511 del 05/09/2001)</li> <li>- 2001-2002 - Fusione delle II.PP.A.B. “O.P. Ospedale Valsasino” e “O.P. Asilo Rosalinda” con conseguente istituzione dell’IPAB “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” ed approvazione del relativo Statuto (decreto regionale n. 15750 del 03/09/2002)</li> <li>- 2003 - Trasformazione dell’IPAB “Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite” in Azienda di Servizi alla Persona “Valsasino” (ASP) ed approvazione del relativo Statuto, ai sensi della L.R. n. 1/2003 (decreto regionale n. 16232 del 02/10/2003)</li> </ul>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 28/12/1992 al 28/02/1999****AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LODI** - Piazza Broletto, 1 - 26900 LODI

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

- Dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. Area II Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali (nominato con deliberazione G.C. n° 341 del 21/07/1998 a seguito concorso per titoli ed esami)
- Dal 27/12/1992 al 31/07/1998 – Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno – C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali

Assunto mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 (deliberazione G.C. n° 1181 del 27/11/1992).

Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 29/1993 alle dipendenze dell'A.S.P. VALSASINO (già IPAB "Istituzioni Pubbliche Assistenziali Riunite") di San Colombano al Lambro (MI)

- Principali mansioni e responsabilità

- dal 01/08/1998 al 28/02/1999 - Dirigente Settore 3 "Economico-Finanziario" - Ragioniere Capo (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Area II Comparto Regioni-Autonomie Locali), ricomprensente le seguenti Unità Operative:
  - Ragioneria
  - Tributi
  - Economato e Provveditorato
- dal 28/12/1992 al 31/07/1998 Vice Ragioniere Capo (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria), con effettivo esercizio in via continuativa delle funzioni vicarie del Dirigente Settore 3 Economico-Finanziario – Ragioniere Capo, preposto alla direzione dei seguenti Servizi:
  - a) dal 01/07/1994 al 31/07/1998 - Servizi Tributarî – con formale nomina quale "Funzionario Responsabile" per la gestione dei seguenti tributi comunali (atto sindacale d'incarico del 28/06/1994, prot. n. 16952/94):
    - D.Lgs. n. 504/1992 - Imposta Comunale sugli Immobili
    - D.Lgs. n. 507/1992 - Tassa Rifiuti Solidi Urbani
    - D.L. n. 66/1989, convertito in Legge n. 144/1989 - Imposta Comunale Imprese, arti, professioni (ICIAP)

Componente in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale nella Commissione Provinciale di Milano – 3<sup>a</sup> Sezione – istituita ai sensi dell'art. 11-bis del D.L. n. 384/1992, convertito in Legge n. 428/1992 - "minimum tax" (atto sindacale del 11/11/1994, prot. 28834/94).

Delegato a rappresentare l'Amministrazione Comunale nei procedimenti innanzi la Commissione Tributaria Provinciale di Lodi (atto di delega sindacale del 10/10/1997, prot. 28292/97).

Delegato per l'esecuzione delle procedure di incanto per la vendita di beni pignorati, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del DPR n. 602/1973 (atto di delega del Segretario Generale del 20/10/1994, prot. n. 28346/94).
  - b) dal 28/12/1992 al 30/06/1994 – Servizi Gestione del Personale - gestione giuridica ed economica – procedure selettive (atto sindacale d'incarico del 21/12/1992, prot. n. 31909/92).

- Date (da – a)

**maggio 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI)**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Dirigente Settore Finanze (qualifica dirigenziale C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali) – nominato con effetto 01/09/1998 (rinunciario alla nomina a seguito opzione per pari nomina presso il Comune di Lodi)

- Date (da – a)

**Dal 12/01/1998 al 31/05/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN DONATO MILANESE (MI)** – Via C. Battisti, 2 – 20098

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>San Donato Milanese (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Comando parziale (1 g./settimana) autorizzato dal Comune di LODI Capo Servizio Finanziario (Funzionario – Cat. D.3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. C.C.N.L. – Area Economico-finanziaria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> </ul>	<p><b>Dal 03/06/1981 al 27/12/1992</b> <b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MELEGNANO (MI)</b> – Piazza Risorgimento, 1 – 20077 Melegnano (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - C.C.N.L. personale delle categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali Assunto a seguito concorso pubblico (deliberazione G.M. n. 254 del 28/05/1981). Cessato dal servizio per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 268/1987 alle dipendenze del Comune di Lodi (deliberazione G.M. n. 772 del 12/11/1992).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal 01/05/1990 al 27/12/1992 - Vicesegretario Generale Vicario – Funzionario Amministrativo (cat. D3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. – posizione apicale) – con funzioni vicarie del Segretario Generale comunale, con direzione dei Settori Amministrativo e Personale (nominato quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami) In tale periodo ha svolto l'effettiva supplenza dei Segretari Generali titolari del Comune (Segreteria Generale di Classe 2° ex Lege n. 604/1962) in forza di appositi provvedimenti emanati dalla Prefettura di Milano, per i periodi sotto elencati,: - il 22/06/1990 (nota Prefettura Milano n. 2189/S.C.) - dal 31/07/1990 al 31/08/1990 (nota Prefettura Milano n. 2541/S.C.) - dal 24/12/1990 al 04/01/1991 (nota Prefettura Milano n. 3871/S.C.) - dal 25/03/1991 al 27/03/1991 (nota Prefettura Milano n. 1042/S.C.) - dal 05/08/1991 al 06/09/1991 (nota Prefettura Milano n. 3293/S.C.) - dal 27/12/1991 al 03/01/1992 (nota Prefettura Milano n. 4600/S.C.) - dal 27/07/1992 al 29/08/1992 (nota Prefettura Milano n. 2467/S.C.)</li> <li>▪ dal 26/10/1983 al 30/04/1990 - Funzionario - Capo Settore Personale (cat. D3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. – posizione apicale) preposto alla direzione del Settore Personale (Gestione del personale – Servizi Informatici)</li> <li>▪ dal 01/05/1983 al 25/10/1983 - Istruttore Direttivo (cat. D1 – ex 7<sup>a</sup> q.f.) – Capo Ufficio Personale (gestione giuridica ed economica)</li> <li>▪ dal 03/8/1983 al 16/07/1984 - collocato in aspettativa obbligatoria per servizio militare di leva</li> <li>▪ dal 01/12/1981 al 30/04/1983 – Impiegato amministrativo di concetto (cat. C1 ex 6<sup>a</sup> q.f.)</li> <li>▪ dal 03/06/1981 al 30/11/1981 – Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4<sup>a</sup> q.f.)</li> <li>▪ Sono state, inoltre, attribuite con formali provvedimenti d'incarico le funzioni del posto vacante d'organico di Capo Settore Finanziario – Ragioniere Capo (Funzionario - cat. D3 – ex 8<sup>a</sup> q.f. – posizione apicale) – Area Economico-Finanziaria - nei seguenti periodi, in attesa di espletamento del relativo concorso: - dal 10/01/1983 al 02/08/1983 (deliberazione G.M. n. 118/1983) - dal 10/01/1985 al 10/03/1986 (deliberazioni G.M. n.ri 35/1985, 238/1985, 13/1986 e 162/1986)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p><b>settembre 1985</b> <b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CREMA (CR)</b> Pubblica Amministrazione – Enti Locali Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante di Funzionario – Responsabile U.O. Contabilità e Gestioni speciali (8° livello DPR. 810/1980)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	<p><b>Dal 07/05/1981 al 31/05/1981</b> <b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SPINO D'ADDA (CR)</b> Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p>

- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Contratto a tempo indeterminato – tempo pieno - cessato per dimissioni volontarie  
 Impiegato amministrativo (cat. B1 ex 4<sup>a</sup> q.f.)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

### INCARICHI DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

dal	al	Amministrazione	
23/01/2016	22/01/2019	Comune di Lentate sul Seveso (MB)	
01/11/2015	31/10/2018	Comune di Gorlago (BG)	
07/09/2015	06/09/2018	Comune di Vobarno (BS)	
27/02/2012	26/02/2015	Comune di Cerro al Lambro (MI)	
10/09/2011	30/09/2014	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)	
01/10/2010	30/09/2012	Ordine degli Ingegneri della Provincia di LODI (LO)	
01/11/2009	31/03/2013	Comune di Tribiano (MI)	
20/02/2009	19/02/2012	Comune di Vistarino (PV)	
10/09/2008	09/09/2011	Comune di Vizzolo Predabissi (MI)	
01/04/2008	30/04/2010	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lodi	
20/02/2009	31/01/2010	Comune di Pieve Fissiraga (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Valera Fratta (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di San Fiorano (LO)	(*)
01/01/2009	31/01/2010	Comune di Guardamiglio (LO)	(*)
17/06/2008	31/01/2010	Comune di Borgo San Giovanni (LO)	(*)
02/04/2006	01/04/2009	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	
01/01/2006	31/12/2008	Comune di Guardamiglio (LO)	
01/07/2009	31/12/2009	Comune di Secugnago (LO)	(*)
01/01/2004	30/09/2009	Comune di Casaletto Lodigiano (LO)	
19/02/2004	31/05/2007	Consorzio del Corpo Polizia Intercomunale Nord Lodigiano - Montanaso Lombardo (LO)	
02/04/2003	01/04/2006	Comune di Montanaso Lombardo (LO)	

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Pubblica Amministrazione (Enti Locali – Enti Pubblici non Economici)  
 Incarico a termine

(\*) Incarichi cessati anticipatamente rispetto alla data di scadenza triennale per sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 236 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione all'assunzione alle dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Lodi dal 16/12/2009

- *Principali mansioni e responsabilità*

Revisore Legale (già revisore Contabile)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

### INCARICHI DI COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO ENTI LOCALI

dal	al	Amministrazione
01/01/2011	30/06/2012	A.S.P. "Valsasino" – S. Colombano al Lambro (MI)
01/04/2009	31/12/2010	Consorzio Parco Adda Sud – Lodi (LO)
25/09/2008	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Carpiano (MI)
17/04/2008	17/04/2009	Amministrazione Comunale di Ospedaletto Lodigiano (LO)
01/05/2005	30/04/2010	Amministrazione Comunale di Vizzolo Predabissi (MI)
01/02/2005	30/06/2006	Azienda Servizi alla Persona "S. Chiara" – Lodi (LO)
01/04/2001	31/12/2004	Amministrazione Comunale di Pieve Fissiraga (LO)
01/01/2000	31/12/2009	Amministrazione Comunale di Casaletto Lodigiano (LO)
01/01/2000	31/12/2010	Amministrazione Comunale di Montanaso Lombardo (LO)

	01/07/1999	30/06/2000	I.P.A.B. Casa Di Riposo "S. Chiara" – Lodi (LO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Pubblica Amministrazione (Enti Locali) Incarico a termine Componente Nucleo di Valutazione		
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 01/01/2011 al 30/06/2012</b> AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "VALSASINO" – SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI) Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003) Incarico a termine mediante convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Lodi Direttore Amministrativo e Direttore Generale		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>2008</b> COMUNE DI BORGO SAN GIOVANNI (LO) Pubblica Amministrazione – Enti Locali. Incarico a termine Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nel Collegio di Conciliazione ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 1/1/2007 al 30/6/2007 e dal 1/10/2007 al 31/12/2007</b> UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO PAVESE – FILIGHERA (PV) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 15/02/2005 al 30/06/2006</b> AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "SANTA CHIARA" – LODI (LO) Pubblica Amministrazione – Aziende di Servizi alla Persona (Ente di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 207/2001 e Legge Regione Lombardia n. 1/2003) Incarico a termine mediante convenzione ai sensi della L.R. 1/2003 e D.G.R. n. 7/19440 del 19/11/2004 Direttore Generale		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>2002</b> I.P.A.B. "OPERA PIA SEN. GROSSI – FRANZINI" – SENNA LODIGIANA (LO) Pubblica Amministrazione – ex I.P.A.B. Incarico a termine Componente Ufficio del Contenzioso costituito ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<b>Dal 01/07/1999 al 30/06/2000</b> I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "SANTA CHIARA" – LODI (LO) Pubblica Amministrazione – ex I.P.A.B. Incarico a termine Segretario-Direttore Amministrativo (Dirigente)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> </ul>	<b>Dal 1/8/1998 al 31/1/1999 e dal 1/7/2000 al 31/12/2001</b> I.P.A.B. CASA DI RIPOSO SANTA CHIARA – LODI		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	Pubblica Amministrazione – Enti Locali (ex IPAB) Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 1/12/1997 al 31/7/1998</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	I.P.A.B. ISTITUZIONI PUBBLICHE ASSISTENZIALI – S. COLOMBANO AL LAMBRO (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali (ex IPAB) Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>gennaio 1995</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DRESANO (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 12/3/1993 al 30/6/1993</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERRO AL LAMBRO (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 01/09/1991 al 31/10/1995</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE – CASALPUSTERLENGO (LO) Pubblica Amministrazione – Enti Locali (settore Formazione Professionale) Incarico a termine Dirigente - Segretario Consortile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 1/1/1991 al 31/12/1992</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	I.P.A.B. FONDAZIONE CASTELLINI - MELEGNANO (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali (ex IPAB) Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 01/10/1990 al 30/11/1995</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIBIANO (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 01/7/1990 al 31/5/1991</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CARPIANO (MI) Pubblica Amministrazione – Enti Locali Incarico a termine consulenza amministrativa-contabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<b>Dal 01/4/1988 al 31/12/1990</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PAULLO (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Incarico a termine</p> <p>consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 01/1/1986 al 31/12/1990</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GALGAGNANO (LO)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Incarico a termine</p> <p>consulenza amministrativa-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 1990 ad oggi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Amministrazioni Comunali di: Assago (MI) – Borghetto Lodigiano (LO) – Casaleto Lodigiano (LO) – Casalmaiocco (LO) – Casalpusterlengo (LO) – Cavenago d'Adda (LO) – Certosa di Pavia (PV) – Chieve (CR) – Chignolo Po (PV) – Codogno (LO) - Comazzo (LO) – Cornovecchio (LO) – Cusago (MI) – Dresano (MI) - Graffignana (LO) – Liscate (MI) – Lodivecchio (LO) – Mairago (LO) – Marudo (LO) - Massalengo (LO) - Melegnano (MI) - Merlino (LO) – Mesero (MI) – Montanaro Lombardo (LO) – Motta Visconti (MI) – Mulazzano (LO) – Ospedaletto Lodigiano (LO) – Pieve Fissiraga (LO) – Pozzo d'Adda (MI) – Rozzano (MI) - Saleranno sul Lambro (LO) – San Colombano al Lambro (MI) - San Fiorano (LO) – San Zenone al Lambro (MI) - Sant'Angelo Lodigiano (LO) – Somaglia (LO) – Sordio (LO) – Tavazzano con Villanese (LO) – Turano Lodigiano (LO) – Vaiano Cremasco (CR) – Valera Fratta (LO) – Vizzolo Predabissi (MI) – Unione Comuni Basso Pavese (PV) – Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente Casalpusterlengo (LO) - Consorzio Basso Lambro Sant'Angelo Lodigiano (LO) – A.S.S.C. Casalpusterlengo (LO) – Ordine Ingegneri Provincia di Lodi – ex I.P.A.B. Opere Pie Codogno – Azienda Servizi alla Persona di Lodi (LO) - Azienda Servizi alla Persona di Pavia (PV).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali – Aziende Speciali – Enti Pubblici non economici – ex I.P.A.B. - Aziende Servizi alla Persona</p> <p>Incarichi a termine</p> <p>Componente di Commissioni Giudicatrici di selezioni pubbliche ed interne per assunzioni di personale di varie qualifiche, nonché di Commissioni di gare d'appalto</p>
<p style="text-align: center;"><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA PRESSO STRUTTURE PRIVATE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dal 01/01/2013 al 31/12/2017</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>FONDAZIONE "GROSSI – FRANZINI" ONLUS – SENNA LODIGIANA (LO)</p> <p>Fondazione Onlus</p> <p>Incarico a termine</p> <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza (OdV) ex D.Lgs. n. 231/2001</p>
<p style="text-align: center;"><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1981</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>VII Istituto Tecnico Commerciale Statale – Milano</p> <p>Maturità tecnica commerciale - Ragioniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2003</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Decreto del 21/01/2003 (pubblicato sulla G.U. n. 8 del 28/01/2003 – 4<sup>a</sup> S.s.)</p> <p>Revisore Legale - iscritto al n. 127991 del Registro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2013 – 2017</b></p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
MINISTERO DELL'INTERNO - Decreto del 13/02/2013 - Integrazione dell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali in sede di prima applicazione del Decreto del Ministro dell'Interno 15/02/2012, n. 23
- Qualifica conseguita  
Revisore Legale - iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali per tutte le classi demografiche
- Date (da – a)  
**dal 16 marzo al 30 settembre 2004** (complessive n. 152 ore di lezione in aula)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
REGIONE LOMBARDIA - Scuola di Direzione in Sanità (corso UCB-DASP-04-01) presso SDA UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI di Milano
- Qualifica conseguita  
Certificato di formazione manageriale per Direttori di Aziende di Servizi alla Persona (Decreto Assessore alla Sanità n° 1075 del 28/01/2005) previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992
- Date (da – a)  
**dal 04/10/2012 al 08/11/2012** (n. 16 ore di formazione in aula e n. 24 ore di formazione e-learning) - Milano
- Nome e tipo di istituto di formazione  
C.S.G. Srl - Consulenza Strategica Gestionale
- Oggetto dell'attività di formazione  
Corso di rivalidazione Certificati SDS - "Come si evolve l'economia dell'azienda ospedaliera pubblica e privata" - Edizione CSG 10001-M - (riconosciuti n. 46 crediti ECM dalla Regione Lombardia – Eupolis SDS - ai sensi della D.g.r. n. 18576/2004) - certificato previsto dall'art. 3-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992
- Date (da – a)  
**2004 – 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
REGIONE LOMBARDIA - iscritto al n. 60 - Sezione Prima - dell'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Lombardia (A.S.P.) per il triennio 2013/2016 - approvato con D.g.r. n. 6088 del 29/12/2016 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con DD.g.r. n.ri 19440/2004, 6161/2007, 1045/2010, 3908/2012, 1071/2013, 1764/2014, 3728/2015)
- Qualifica conseguita  
Idoneità alla nomina in qualità di Direttore in Aziende di Servizi alla Persona di 1<sup>a</sup> Classe (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)
- Date (da – a)  
**2008 – 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
REGIONE LOMBARDIA - Iscritto al n. 59 dell'Albo Regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona (A.S.P) 2014/2017, approvato con D.d.g. n. 5514 del 25/06/2014 (già precedentemente iscritto nell'Albo Regionale approvato con D.d.g. n. 5244 del 21/05/2008, D.d.g. n. 11550 del 15/11/2010, D.d.g. n. 5006 del 01/06/2011, D.d.g. n. 10436 del 19/11/2012)
- Qualifica conseguita  
Idoneità alla nomina in qualità di Commissario in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Enti di Diritto Pubblico ai sensi del D.Lgs. N. 207/2001 e L.R. n. 1/2003)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO** (vengono indicate soltanto le attività formative svolte nel corso del biennio 2015-2016):

- Nome e tipo di istituto di formazione  
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC)
- Oggetto dell'attività di formazione  
Eventi formativi validati dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011 e del D.M. Interno n. 23/2012:

**ANNO 2015**

ODCEC	Evento formativo	data	cfp
Lodi	Il bilancio di previsione 2015: le nuove regole dell'armonizzazione contabile e le novità della legge di Stabilità 2015 - Il Rendiconto 2014: la revisione ordinaria e straordinaria dei residui attivi e passivi ed il fondo crediti di dubbia esigibilità	14/04/2015	4
Milano	Aggiornamento normativo sulla finanza locale 2015	28/04/2014	5
Lodi	Le modifiche del TUEL e del D.Lgs. 118/2011	08/06/2015	4
Lodi	La revisione negli enti locali: Introduzione alla contabilità dell'ente locale	18/09/2015	4
Lodi	La revisione negli enti locali: controlli e parere sul bilancio di previsione	08/10/2015	4

**ANNO 2016**

ODCEC	Evento formativo	data	cfp
Milano	I testi unici in materia di società a partecipazione pubblica e di servizi pubblici -Il piano di razionalizzazione	10/02/2016	5
Lodi	Il bilancio armonizzato: novità della Legge di stabilità e del pareggio di bilancio	18/03/2016	4
Lodi	l'IVA e l'IRAP negli Enti Locali	14/07/2016	4
Lodi	le nuove disposizioni per le società a partecipazione pubblica: norme di interesse per gli enti locali	23/09/2016	4
Lodi	Aggiornamenti in materia di contabilità pubblica per gli Enti Locali	21/10/2016	4
Milano	L'avvio della contabilità economico-patrimoniale armonizzata negli enti locali	16/11/2016	5
Lodi	Il baratto amministrativo negli Enti Locali	18/11/2016	4

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

lingua	Capacità scrittura	Capacità lettura	Capacità espressione orale
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

elevato livello di conoscenza delle principali applicazioni Office ed in materia di documentazione digitale (firma digitale, marcatura temporale, archiviazione sostitutiva, posta elettronica certificata).

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto nel periodo 03/08/1983 – 17/07/1984

**Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della procedura per la quale il presente documento viene prodotto.**

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto dichiara espressamente che tutte le informazioni riportate nel presente curriculum hanno valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Lodi, 21 luglio 2017

*ROBERTO MIDALI*  
(firma digitale - art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)