



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI" CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA OPERE PUBBLICHE
ART. 30 D.LGS 165/2001**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Delibera del C.C. n. 61 del 20/12/2019, esecutiva, con la quale veniva approvato il D.P.U e definita la "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022", così come modificata con Delibera di G.C. n. 75 del 8/07/2020 all'interno della quale si autorizza la copertura di n. 1 unità di personale categoria C a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area OPERE PUBBLICHE;

Rende noto

Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, il Comune di Pandino è interessato ad esaminare richieste di trasferimento di personale che sia in servizio a tempo indeterminato e pieno ed abbia superato il periodo di prova, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore Servizi Tecnici" – Cat. C1 – da assegnare all'Area Opere Pubbliche.

La procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pandino e dei comuni limitrofi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, **fino alla data di scadenza stabilita alle ore 12,00 di Lunedì 26 ottobre 2020:**

I contenuti del presente Avviso sono conformi a quanto previsto dal "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 226 del 20/12/2019;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale (**ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – CAT. C/1**) per cui è stato indetto il presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di impegnarsi a produrlo entro 20 giorni dalla richiesta, pena scorrimento della graduatoria;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso punibili con sanzione superiore alla censura;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Avviso, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum in formato Europeo debitamente firmato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità poiché quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione all'avviso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 N. 445, art. 46)
3. **nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di Appartenenza qualora ne sia già in possesso, oppure impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente pena lo scorrimento in graduatoria.**

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità, indirizzata al Comune di Pandino, Ufficio Personale, potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Uff. Protocollo – Via Castello n. 15 – 26025 Pandino durante gli orari di apertura al pubblico (vedere sito istituzionale)
2. a mezzo servizio postale solo ed esclusivamente con Raccomandata A/R all'indirizzo sopra precisato
3. tramite PEC all'indirizzo **protocollo.comune.pandino@pec.it** la domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs 82/2005) in questo caso non è necessaria la copia del documento d'identità.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire** all'Ufficio protocollo del Comune di Pandino **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 26 ottobre 2020.**

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero il titolo del messaggio di PEC, dovranno indicare il titolo dell'avviso di mobilità ed il profilo professionale per cui si vuole partecipare. La domanda trasmessa via PEC con relativi allegati dovrà essere inviata in file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla e-mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il servizio Personale verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla e comunque di accettarla o meno a suo insindacabile giudizio.

Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale.

Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto di cui al presente avviso, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza delle normative e delle procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con colleghi ed utenza;

Per il colloquio la Commissione, nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale, avranno a disposizione 30 punti.

ART. 5 – DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, tramite semplice e-mail, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 6 – NORMA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il Comune di Pandino richiede all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria la concessione del nulla-osta definitivo di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso. Ove, decorsi 20 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta, o ricevuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria. In tali casi, il candidato idoneo rimane inserito in graduatoria che potrà essere utilizzata per altre esigenze di personale nella categoria e profili indicati nel presente bando.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato idoneo sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 **si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.**

ART. 8 - NORME FINALI

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

L'Amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di mobilità, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

L'Amministrazione Comunale di riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio personale, Sig. Maria Chiara Campanini.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi".

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Pandino tel. 0373/973305 – 0373/973326.

Pandino, 25/09/2020

Il Segretario Comunale
f.to *Dott.ssa Francesca Saragò*

Al Comune di Pandino

Ufficio Personale
Via Castello n. 15
26025 - P A N D I N O (CR)

Oggetto: Domanda di ammissione all'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI" CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA OPERE PUBBLICHE - ART. 30 D.LGS 165/2001

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. (_____) il _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. (_____)

Via _____ n. _____, Tel. N. _____

Codice Fiscale _____.

Mail _____

Pec _____

Con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione:

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di una categoria C - PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI " da assegnare all'area Opere Pubbliche..

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 dell'Avviso

a) di essere dipendente a tempo indeterminato ed orario _____ dell'Ente _____

_____;

b) di appartenere al comparto _____, e di essere contrattualmente inquadrato in categoria _____ posizione economica _____, profilo professionale _____,

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione ____/____.

d) di aver maturato un'esperienza di _____ anni e _____ mesi, negli ultimi cinque, nella cat. C nell'ambito dei Servizi Tecnici con riferimento alle conoscenze e competenze richieste per il profilo di cui trattasi, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae; indicare nella seguente tabella le esperienze ritenute più rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione:

Periodo	Tipologia di mansione svolta

e) Di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

(indicare in ordine di priorità: e-mail (PEC); telefono; indirizzo; indirizzo postale completo di CAP);

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Pandino non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.

g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data _____ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

h) Di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento);

i) Di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso)

j) Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'Avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

k) Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione comunale non è tenuta a procedere all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione;

l) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, la raccolta e utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva **(sottoscrivere la relativa informativa.)**

Il/La sottoscritto/a **allega alla presente:**

1. il proprio Curriculum in formato Europeo debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art. 2 del presente Bando;
2. la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
3. il nulla osta al trasferimento attraverso mobilità presso il Comune di Pandino, o comunque impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente pena lo scorrimento in graduatoria;
4. ***Informativa privacy*** debitamente firmata.

_____ ,lì _____

(Firma)



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI" CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA OPERE PUBBLICHE
ART. 30 D.LGS 165/2001**

INFORMATIVA PRIVACY

*ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. rubricato
"Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.*

PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR–Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento.*

In particolare, il presente documento illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

CHI TRATTERA' I SUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Pandino – Via Castello n.15 – 26025 Pandino (CR)

- Telefono: 0373 973300

- PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo alla sezione "Privacy" del sito istituzionale.

Responsabile del trattamento

L'incaricato del trattamento è il Responsabile della relativa Area.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall'incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI SUOI DATI?

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: concorsi, selezione e assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: Contratto Nazionale di Lavoro e Contratto Decentato.

Non utilizzeremo i dati da Lei forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informando preventivamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi. In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

La informiamo che i Suoi dati raccolti potrebbero:

- essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- essere comunicati a soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.).

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento e avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi. I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I dati sono conservati su server, ubicato presso la sede del Comune di Pandino. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione su un server NAS.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali, mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Suoi diritti.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____