



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART.110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- D.Lgs. n 267/2000 ed in particolare l'art. 110;
- L.150/2000 ed il suo Regolamento attuativo (Dpr 422/2001);
- D.Lgs. n. 198/2006;
- L. n.190/2012;
- Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento sul Servizio di Polizia Locale del Comune di Pandino, approvato con delibera di C.C. n. 17 del 25/02/2019;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;
- Piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022 – delibera di Giunta Comunale n.77 del 8/07/2020;
- CCNLL del comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della determinazione nr.258 in data 08/07/2020 di indizione della presente selezione

Rende noto

Che è indetta selezione per la copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), mediante contratto ai sensi dell'art.110, comma 1, Decreto Legislativo n. 267/2000, di una posizione di alta specializzazione per "Istruttore Direttivo" – Cat.D – CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Responsabile con Posizione Organizzativa, per l'Area di Polizia Locale, ai sensi della Legge Regione Lombardia n. 6/2015.

Che la decorrenza dell'assunzione è prevista per il 1/08/2020;

La procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pandino e dei Comuni limitrofi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, **per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13 luglio, e quindi fino al 27 luglio 2020;**

I contenuti del presente Avviso sono conformi a quanto previsto dal "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi", modificato da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 226 del 20/12/2019;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti, a comprova dell'alta specializzazione posseduta:

1. Diploma universitario (vecchio ordinamento-L.341/1990), oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04) in giurisprudenza, o scienze politiche o scienza dell'amministrazione o criminologia (scienze forensi) o equipollenti, oppure laurea triennale (DM 6509/99 e DM 270/04) in scienze dei servizi giuridici o scienze politiche o equipollenti;
2. Essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/86 per il conferimento della qualifica di agente di P.S.;
3. Aver svolto presso una pubblica amministrazione, per almeno 5 anni, attività in posizioni di lavoro ascrivibili alla categoria C o superiore profilo professionale di Agente di Polizia Locale ovvero Provinciale, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza ovvero in organismi privati operanti nel campo della sicurezza;
4. Esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
5. Cittadinanza Italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso, e/o non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA;
8. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
9. Idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
10. Per gli aspiranti maschi nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'Art. 77 del Dpr n. 237/1964 e successive modifiche;
11. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
12. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati, o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
13. Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

All'Istruttore nominato, sarà affidata con compiti anche di coordinamento, la direzione operativa del Corpo di Polizia Locale di Pandino, ai sensi della L.R. n.6/2015.

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Istruttore Direttivo con incarico di Comandante, dovrà:

- sovrintendere alle funzioni di vigilanza nelle materie che, Leggi, Regolamenti e Provvedimenti amministrativi attribuiscono alla Polizia Locale;
- sovrintendere allo svolgimento delle attività volte alla prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti illeciti compiuti in violazione a Leggi, Regolamenti e Provvedimenti amministrativi, nonché ai compiti di istituto, partecipando personalmente alle operazioni più rilevanti;
- rivestire nell'ambito territoriale dell'Ente e nei limiti delle specifiche materie e attribuzioni di Polizia Locale, le qualità di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di polizia giudiziaria in tutte le altre materie, svolgendo ogni attività connessa a tali qualifiche;
- rivestire inoltre, nei limiti delle proprie attribuzioni, la qualifica di agenti di pubblica sicurezza, conferita da apposito decreto prefettizio svolgendo ogni attività ad essa connessa;

- svolgere attività di tipo gestionale di programmazione, controllo e sviluppo del servizio, coordinare e controllare le risorse umane assegnate nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento e dalle direttive ricevute e nell'ambito delle articolazioni organizzative qui è preposto;
- elaborare proposte tecniche e procedurali per la riorganizzazione del lavoro e il miglioramento del servizio, per soddisfare i fabbisogni del personale e i fabbisogni di formazione;
- coordinare il personale assegnato;
- elaborare dati e informazioni, curare e controllare gli atti amministrativi e gli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolgere attività a diretto contatto con gli altri Responsabili di Area, collaborando anche con gli organi istituzionali.

Il soggetto dovrà in ogni caso assolvere a tutte le funzioni eventualmente non sopra citate e richiedibili in ragione del ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale di Pandino, ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna anche ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000.

E' richiesta:

- ampia autonomia gestionale e tecnica all'interno del quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'Ente.
- Capacità gestionale manageriale e programmatica unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con gli utenti e con le istituzioni esterne e la cittadinanza generale.
- Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza delle attività svolte direttamente o dal personale diretto e coordinato, dei risultati e degli obbiettivi assegnati.
- Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica dei processi di competenza.
- Garanzia della gestione e dell'elaborazione di dati / informazione relativamente ai processi di competenza.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Avviso, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum in formato Europeo debitamente firmato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità poiché quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione all'avviso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 N. 445, art. 46)

La domanda di ammissione all'avviso di selezione, indirizzata al Sindaco del Comune di Pandino, potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Uff. Protocollo – Via Castello n. 15 – 26025 Pandino durante gli orari di apertura al pubblico (vedere sito istituzionale)
2. a mezzo servizio postale solo ed esclusivamente con Raccomandata A/R all'indirizzo sopra precisato
3. tramite PEC all'indirizzo **protocollo.comune.pandino@pec.it** la domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs 82/2005) in questo caso non è necessaria la copia del documento d'identità.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire** all'Ufficio protocollo del Comune di Pandino **entro e non oltre le ore 12 di Martedì 28 Luglio 2020**.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero il titolo del messaggio di PEC, dovranno indicare il titolo dell'avviso di mobilità ed il profilo professionale per cui si vuole partecipare.

La domanda trasmessa via PEC con relativi allegati dovrà essere inviata in file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla e-mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il servizio Personale verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione appositamente istituita, composta dal Segretario Comunale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterno/i all'Amministrazione, nonché da un dipendente di ruolo con funzioni di verbalizzante secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che seguirà la seguente procedura:

- a) valutazione dei curriculum, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova;
- b) colloquio teso ad approfondire le competenze teoriche detenute e le capacità gestionali, manageriali, tecniche ed organizzative di quei candidati il cui curriculum è ritenuto particolarmente interessante;
- c) presentazione di una rosa di candidati (max tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona qui affidare l'incarico.

In ordine alla valutazione dei curriculum, la Commissione comparerà:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e delle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto;
- i punteggi saranno assegnati mediante valutazione comparativa espressa in forma sintetica ("inadeguato/non pertinente – adeguato – più che adeguato – pienamente rispondente"). Il colloquio in aggiunta a quanto detto al punto b) approfondirà parimenti gli stessi aspetti oggetto di valutazione in sede esame dei curriculum nonché tutte le competenze tecniche, manageriali, gestionali e relazionali richiesta dal ruolo come finora descritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'ente

anche sotto il profilo delle capacità gestionale e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità.

Si avverte che:

- la Commissione, in sede di prima riunione potrà predeterminare, ulteriori opportuni criteri, applicativi di quelli generali innanzi esposti, per l'attribuzione dei punteggi ai curriculum;
- la presente selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo a nessuna graduatoria; la selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e ad individuare i candidati da invitare – immediatamente o in subordine – al colloquio, durante il quale tali candidati partiranno da una posizione ex aequo;
- in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati, la valutazione, tanto per i curriculum quanto per i colloqui, terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'Ente affidante;
- la valutazione ai fine dell'ammissione al colloquio e del successivo inserimento nella rosa di nomi da proporre al Sindaco resta di esclusiva competenza della Commissione.

ART. 5 – CALENDARIO DELLA PROVA

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, tramite semplice e-mail, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 6 – NORMA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il contratto a una durata corrispondente alla residua durata del mandato amministrativo in corso (scadenza prevista maggio 2024) e si estinguerà il giorno successivo alla scadenza fatte salve le possibilità di proroga consentite dall'ordinamento vigente.

Costituisce giusta causa di recesso anticipato del Comune dal rapporto di lavoro il venir meno delle coperture finanziarie attualmente connesse all'aspettativa (ex Art. 110, comma 5, D.Lgs. 267/2000) del comandante di Polizia Locale attualmente in servizio presso altro Ente; in tale ipotesi la prosecuzione del rapporto fino alla sua scadenza è comunque consentita in presenza delle disponibilità di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di spesa del personale.

E' altresì fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nei casi previsti dall'ex Art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e da altre norme di legge ovvero da clausole negoziali contenute nei vigenti CCNL.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL (Dipendenti Comparto Funzioni Locali) per il personale di categoria D.

Al trattamento si aggiunge l'assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge, se spettante.

E' altresì previsto il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con la connessa retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei valori minimi e massimi previsti dal vigente CCNL come determinabili secondo l'attuale sistema di pesatura dell'Ente.

Tali valori, ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, potranno essere integrati di una indennità ad personam aggiuntiva, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e alle condizioni di recesso e/o risoluzione dello stesso, della particolare esigenza di flessibilità richiesta dall'orario di servizio e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

E' prevista una indennità ad personam dell'imposto di euro 500,00 mensili per 12 mensilità (annui euro 6.000,00) ai sensi dell'art. 110 c.3 D.Lgs 267/2000.

In ogni caso il valore della retribuzione di posizione comprensiva dell'indennità ad personam, ovvero il valore dell'indennità stessa ove integralmente sostitutiva, non potrà superare il valore massimo previsto per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018 maggiorato del 10%.

L'erogazione della predetta indennità aggiuntiva nonché la sua quantificazione economica non rivestono carattere di obbligatorietà e sono in ogni caso subordinate alla sussistenza delle relative risorse di bilancio.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale ed assistenziale nonché alle ritenute fiscali.

ART. 8 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs 11 aprile 2006 , 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto delle e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

L'Amministrazione Comunale di riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Pandino per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso di selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt.5-6-7-9 del Codice Privacy e sulla base degli artt. 6 e 9 GDPR, nonché ai sensi dell'art. 7 GDPR, in conformità alla disciplina che regola il consenso (art. 6 (1) paragrafo 1 (a), art. 7 GDPR) e/o in conformità con un obbligo legale (art. 6 (1) paragrafo 1 (c) GDPR) che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Codice della Privacy ed art. 13 GDPR, i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente

e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il titolare dei dati è il Comune di Pandino nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile giuridico del personale, Segretario Comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio personale, Sig. Maria Chiara Campanini.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi".

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Pandino tel. 0373/973305 – 0373/973326.

Pandino, 08/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dott.ssa Francesca Saragò)

Al Comune di Pandino
Ufficio Personale
Via Castello n. 15
26025 – P A N D I N O (CR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART.110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE.

Il/La sottoscritt_ _____
Nat_ _ a _____ prov. (_____) il _____
Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. (_____)
Via _____ n. _____, Tel. N. _____
Codice Fiscale _____.
Mail _____ Pec _____
Con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione:

C H I E D E
(barrare le caselle)

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura selettiva di valutazione del curriculum e colloquio per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 – D.lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato di una categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo", cui conferire incarico di Alta Specializzazione di Comandante di Polizia Locale del Comune di Pandino.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 dell'Avviso

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____ con
votazione _____/_____.
- ☐ Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/86 per il conferimento della qualifica di agente di P.S.;
- ☐ Di aver svolto presso una pubblica amministrazione, per almeno 5 anni, attività in posizioni di lavoro ascrivibili alla categoria C o superiore con profilo professionale di Agente di Polizia Locale ovvero Provinciale, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza ovvero in organismi privati operanti nel campo della sicurezza, come di seguito specificati:

Anno/periodo	Ente	Qualifica rivestita

- ☐ Di avere esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- ☐ Di avere Cittadinanza Italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE fatte salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174);
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso, e/o non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA;
- ☐ Di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ☐ Di possedere idoneità fisica all'impiego (di essere consapevole che la stessa verrà accertata con riferimento al momento dell'assunzione);
- ☐ Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'Art. 77 del Dpr n. 237/1964 e successive modifiche (per gli aspiranti maschi nati entro il 31/12/1985);
- ☐ Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- ☐ Di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a, o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
- ☐ Di essere in possesso della patente di guida categoria _____ (B o superiore).
- ☐ L'Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Pandino non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato nella presente domanda.
- ☐ Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'Avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Allegati:

1. Curriculum in formato Europeo debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art. 2 del presente Bando;
2. copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personale ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche e Regolamento UE 2016/679.

_____, lì _____

(Firma)