COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona
Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197
protocollo.comune.pandino@pec.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3
RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE L.68/1999 E ALTRE CATEGORIE DEI RISERVATARI AD ESSE COLLEGATE E/O EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE
PART TIME 20 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISMO
ART. 30 D.LGS 165/2001

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Vista la Delibera della G.C. n. 62 del 12/03/2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2018 - 2020

Rende noto

Che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, il Comune di Pandino è interessato ad esaminare richieste di trasferimento di personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni, che sia in servizio a tempo indeterminato ed abbia superato il periodo di prova, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – Cat. B3 – da inserire all'Ufficio Turismo in quota d'obbligo ai sensi dell'art. 3 della predetta legge.

La procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pandino e dei comuni limitrofi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, **fino alla data di scadenza stabilita alle ore 12,00 di Lunedì 30 Aprile 2018;**

I contenuti del presente Avviso sono conformi a quanto previsto dal "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 151 del 13/12/2016;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti o essere in forza all'Ente di provenienza come appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale **(COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3)** per cui è stato indetto il presente avviso;

- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di impegnarsi a produrlo entro 20 giorni dalla richiesta, pena scorrimento della graduatoria;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso punibili con sanzione superiore alla censura;
- godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Avviso, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum in formato Europeo debitamente firmato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità poiché quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione all'avviso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 N. 445, art. 46)
3. **nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di Appartenenza qualora ne sia già in possesso, oppure impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente pena lo scorrimento in graduatoria.**

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità, indirizzata al Comune di Pandino, Ufficio Personale, potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Uff. Protocollo – Via Castello n. 15 – 26025 Pandino durante gli orari di apertura al pubblico (vedere sito istituzionale)
2. a mezzo servizio postale solo ed esclusivamente con Raccomandata A/R all'indirizzo sopra precisato
3. tramite PEC all'indirizzo **protocollo.comune.pandino@pec.it** la domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs 82/2005) in questo caso non è necessaria la copia del documento d'identità.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire** all'Ufficio protocollo del Comune di Pandino **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 30 Aprile 2018.**
Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero il titolo del messaggio di PEC, dovranno indicare il titolo dell'avviso di mobilità ed il profilo professionale per cui si vuole partecipare. La domanda trasmessa via PEC con relativi allegati dovrà essere inviata in file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla e-mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il servizio Personale verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla e comunque di accettarla o meno a suo insindacabile giudizio.

Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale.

Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto di cui al presente avviso, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza delle normative e delle procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con colleghi ed utenza;

Per il colloquio la Commissione, nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale, avranno a disposizione 30 punti.

ART. 5 – DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, tramite semplice e-mail, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 6 – NORMA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il Comune di Pandino richiede all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria la concessione del nulla-osta definitivo di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso. Ove, decorsi 20 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta, o ricevuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria. In tali casi, il candidato idoneo rimane inserito in graduatoria che potrà essere utilizzata per altre esigenze di personale nella categoria e profili indicati nel presente bando.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato idoneo sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

ART. 7 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle diposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006, 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di mobilità, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

L'Amministrazione Comunale di riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D.lgs n. 196 del 30.06.2003 – i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Pandino per le finalità di gestione delle selezioni e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto del medesimo.

Il conferimento dei dai richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi".

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Pandino tel. 0373/973305 – 0373/973326.

Pandino, 26/03/2018

A RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE
(Maria Chiara Campanini)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B3
RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE L.68/1999 E ALTRE CATEGORIE DEI RISERVATARI AD ESSE COLLEGATE E/O EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE
PART TIME 20 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISMO
ART. 30 D.LGS 165/2001

Al Comune di Pandino
Ufficio Personale
Via Castello n. 15
26025 – P A N D I N O (CR)

Il/La sottoscritt_ _____ _____

Nat_ __ a _____ prov. (_____) il _____

Residente in _____C.A.P. _____Prov. (_____)

Via _____n._____, Tel. N. _____

Codice Fiscale_____.

Mail _____ Pec _____

Con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione:

_____

C H I E D E

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione a tempo indeterminato part time 20 ore di una categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" appartenente alle categorie protette l. 68/99 da inserire nell'Ufficio Turismo.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 dell'Avviso

a) Appartenere alle categorie disabili di cui all'srt. 1 della legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni ed appartenere ad una delle seguenti categorie:

   ☐ Invalidi civili (con un riconoscimento di invalidità superiore al 45%)
   ☐ Invalidi del lavoro (con un riconoscimento di invalidità INAIL superiore al 33%)
   ☐ Sordi (persone colpite da sordità alla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata)
   ☐ Invalidi di guerra, invalidi civili di guerra, invalidi per servizio (con minorazioni iscritte dalla I° all'VIII° categoria di cui alle tabelle annesse al T.U. in materia di pensioni di guerra).

   Per i compiti precipui cui destinare il futuro lavoratore disabile (attività inerenti promozione turistica del territorio per le quali è richiesta la lettura e l'inserimento di dati su personal computer), si ritiene di non considerare possibile l'inserimento di persone non vedenti (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi).

b) di essere dipendente a tempo indeterminato ed orario pieno dell'Ente

_____;

c) di appartenere al comparto _____, e di essere

contrattualmente inquadrato in categoria _____- posizione economica _____,

profilo professionale_____,

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso_____in data _____ con

votazione _____/_____.

e) Di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

_____

(indicare in ordine di priorità: e-mail (PEC); telefono; indirizzo; indirizzo postale completo di CAP);

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Pandino non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.

g) Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'Avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

h) Di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento);

_____

i) Di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso)

_____

_____

j) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;

k) Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione comunale non è tenuta a procedere all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione;

l) Di allegare il proprio Curriculum in formato Europeo debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art. 2 del presente Bando;

m) Di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

n) Di allegare il nulla osta al trasferimento attraverso mobilità presso il Comune di Pandino, o comunque impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente pena lo scorrimento in graduatoria.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personale ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

_____,lì _____ _____

(Firma)