

## Istanza dell'accesso documentale

Luogo e data .....

Al comune

di .....

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....

in (comune di nascita) ..... e residente

in (comune di residenza) .....

### CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ. .... CAP ..... Comune ..... Tel .....

Cell. .... e-mail/PEC .....

- Poter consultare i seguenti documenti:
- Poter avere copia dei seguenti documenti:

**[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]**

.....  
.....

### DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

**[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]**

.....  
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....  
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE  
II MIA PRESENZA

li .....

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA D'IDENTITÀ
- PASSAPORTO
- PATENTE
- .....