

**COMUNE di PANDINO**

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it

Pandino, lì 05/09/2017

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 ESPERITA DAL COMUNE DI PANDINO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PANDINO PER IL PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022 CIG: 7216419957

Il Comune di Pandino, in esecuzione dell'avviso di manifestazione di interesse dell'08/09/2017 indetto ai sensi del D. Lgs 50/2016 e ss. mod. (di seguito Codice dei Contratti Pubblici), dei risultati conseguenti e della determinazione n. 403 del 25/09/2017, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016, invita la Ditta in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'appalto ai fini dell'affidamento del servizio di cui si tratta a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Pandino, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel nonché al quadro normativo di riferimento si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Pandino Via Castello, 15.26025 Pandino (CR)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata art. 36 comma 2 lettera b D. Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	66519310-7
Codice CIG	N.7216419957
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	23/10/2017 ore 22.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	18/10/2017 ore 12.00

Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 13.309,20
Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Manzoni Margherita Maria del Comune di Pandino
Durata del contratto	dall'01/01/2018 al 31/12/2022
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Pandino
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Allegato A – Modello di gara unica europea (DGUE)
4. Allegato B – Schema offerta economica
5. Allegato C – Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
6. Schema di contratto d'appalto
7. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto e importo di gara

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PANDINO PER IL PERIODO 01/01/2018-31/12/2022.

L'Amministrazione procedente ha deciso di avvalersi della collaborazione professionale di un broker assicurativo ai sensi del D. Lgs. 209/2005, per procedere alla gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti l'attività istituzionale del Comune di Pandino.

Il servizio non comporta oneri diretti per l'Amministrazione.

Si segnala che il totale dei premi corrisposti dall'Amministrazione per le polizze assicurative in essere (ammontare importo premio imponibile annuo) è pari a Euro 46.881,60.

Il valore complessivo viene quindi stimato in Euro 13.309,20, al netto delle imposte.

Il suddetto importo è stato ottenuto applicando ai premi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione dell'1% per la polizza RCA ed una provvigione del 6% sulle altre polizze e moltiplicando l'importo così ottenuto per cinque, in considerazione della durata quinquennale dell'appalto. Tale stima è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo complessivo del contratto quali, ad esempio, il calcolo della cauzione provvisoria, la procedura applicabile, l'importo dovuto all'autorità di vigilanza, ecc....

Infatti il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla compagnia di assicurazione. Nessun compenso inoltre potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, ovvero in caso di diserzione delle

procedure di gara, ferma, in quest'ultima ipotesi, l'eventuale responsabilità del broker per la mancata aggiudicazione delle coperture ed accertata negligenza.

Il servizio dovrà essere assicurato con continuità e sarà reso senza alcun onere per il Comune in quanto, come da consuetudine del mercato, le prestazioni del broker vengono retribuite mediante conferimento diretto di una provvigione da parte della Società Assicuratrice titolare del contratto assicurativo.

A tal fine, la Scrivente Amministrazione ha indetto la presente selezione al fine di individuare un broker di provata esperienza e capacità professionale cui conferire incarico quinquennale per il servizio in oggetto con decorrenza 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2022.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante che hanno presentato manifestazione d'interesse nel termine indicato nell'avviso pubblicato dall'Ente.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.3. Soccorso istruttorio

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

I requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa – PLICO N. 1

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, a pena l'esclusione.
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none">- Iscrizione per attività esercitata inerente l'oggetto della procedura alla C.C.I.A.A. in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D. Lgs. 50/2016 o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;- Iscrizione nel Registro Unico, degli Intermediari Assicurativi ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. 209/2005.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo	<ul style="list-style-type: none">- Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto;- essere in possesso di un massimale di RC Professionale, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 di almeno € 2.500.000,00;- attestare l'elenco dei principali premi gestiti con indicazione del destinatario, data e importo effettuati nell'ultimo triennio 2014-2016 per almeno €1.000.000,00 a favore di Amministrazioni comunali.
Requisiti di carattere economico-finanziario	Almeno 1 referenza bancaria rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n.385 del 01/09/1993 con attestazione in particolare che la società ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità a dimostrazione della propria solidità finanziaria.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti in oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1.

Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica".

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invio offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare autodichiarazione aggiornata Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50; a pena di esclusione;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50.

L'autodichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45) D. Lgs. 50/2016	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45) D. Lgs. 50/2016	- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). - Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio (art. 45) D. Lgs. 50/2016	- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). - Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (Ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/pubblic/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> – "AVCPASS Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento-rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A) CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune Committente di Pandino, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

	<ul style="list-style-type: none"> • Il soggetto garantito deve essere il concorrente che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D. Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D. Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, il concorrente può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso il concorrente deve:
effettuare il versamento sul conto IBAN IT09 W 05696 56980 000002811X42 intestato al Comune di Pandino presso Banca Popolare di Sondrio, come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppandi/consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.Lgs. 50/2016)	• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016)	• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 "Requisiti di partecipazione";
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto della presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• Il soggetto contraente può essere il concorrente mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della

	certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituiti o costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.7. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP (se dovuto)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1 commi 65 e 67 L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 – caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000,

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016) 	<p>sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.8. Dichiarazione in ordine al subappalto

Si rimanda all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto nelle modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs n.50/2016.

4.1.9. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. eventuale attestazione SOA;

3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;

- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016.

4.1.10. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.11. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. N. IX/1530 DI Regione Lombardia del 6/04/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio (art. 45), D. Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45), D. Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: - un singolo documento sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; - un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.12. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1- caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa.

4.1.13. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Punti assegnabili massimo 80 punti su 100.

La Busta telematica B dovrà contenere una relazione (sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore) con le informazioni di cui alle seguenti lettere A), B), e C) redatta in un massimo di 10 facciate formato A4 (margini destro, sinistro superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 11 – interlinea singola). Gli elementi di valutazione ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 saranno i seguenti:

Elemento/parametro di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Progetto operativo delle attività di programmazione	25

1.1	Modalità operative per: a) l'individuazione e l'identificazione dei rischi derivanti dall'attività dell'ente e delle sue strutture operative b) l'analisi dei riflessi economici ed amministrativi delle scelte di attivazione o meno delle coperture c) la stima dell'ammontare dei premi ai fini della determinazione delle basi d'asta e degli stanziamenti di bilancio	15
1.2	Metodologia di confronto ed interscambio continuativo di informazioni con l'ente per l'individuazione di soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa.	10
2	Progetto operativo delle attività di gestione	45
2.1	Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo: a) l'individuazione delle procedure più idonee per la scelta dei contraenti; b) assistenza nella fase preparatoria delle gare o procedure selettive (redazione capitolati, lettere-invito, bandi, etc.); c) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi.	15
2.2	Modalità organizzative per la gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a: a) monitoraggio costante ed in tempo reale dei sinistri aperti sulle diverse coperture assicurative attivate; b) realizzazione di modulistica e reportistica standard per la denuncia dei sinistri, con principale obiettivo di riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei; c) tenuta dei rapporti con soggetti esterni che denunciano danni con responsabilità attribuibili all'ente; d) valutazione dei danni, quantificazione economica dei sinistri.	20
2.3	Modalità operative per una rapida gestione dei sinistri e tempi più brevi nei risarcimenti (a favore dell'Ente o a favore di terzi): a) assistenza nelle varie fasi di trattazione avendo cura di condurre l'Ente ad una celere chiusura dei danni occorsi e/o ad una loro rapida definizione; b) aggiornamento costante sullo stato dei sinistri aperti e sulla loro evoluzione e/o trattazione dando modo all'Ente di quantificare sia in modo preventivo sia in modo consuntivo gli indennizzi ed i conseguenti adempimenti contabili.	8
2.4	Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'ente in materia assicurativa, nei vari aspetti che interessano i settori di rispettiva attività.	2
3	Interfaccia con l'Ente	5
3.1	Descrizione delle risorse umane, tecniche e strumentali dedicate alla prestazione del servizio a favore dell'ente, con particolare riferimento allo staff tecnico di interfaccia (indicazione del ruolo rivestito, delle specifiche professionalità, dei titoli).	5
4	Servizi aggiuntivi e complementari	5
4.1	a) Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore della struttura tecnico amministrativa dell'ente e che possono dimostrarsi utili o vantaggiosi per l'ente;	

b) attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso.	5
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA	80

Si precisa che per i "Servizi aggiuntivi" verranno considerati e valutati esclusivamente quelli che, a giudizio della Commissione, abbiano rilevanza effettiva e caratteristiche di interesse concreto per l'Ente. Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per il progetto tecnico di gestione inferiore a punti 45..

Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

- giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0;
- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,8;
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,7;
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- giudizio scarso: coefficiente di attribuzione 0,5;
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,3;
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,1.

La valutazione sarà Eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Scarso nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; scarsa chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; scarsa concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Gravemente Insufficiente nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; mancanza di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; mancanza di personalizzazione del servizio. In conclusione, inadeguato agli standard richiesti.

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal R.T.I. nel suo complesso.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

- "Allegato B".

L'offerta economica, scansata e firmata digitalmente, dovrà essere redatta come da facsimile (Allegato B), nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile:

- specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per la polizza RC auto;

- specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le rimanenti polizze.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifra, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifra e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta allegata dovrà essere sottoscritta firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta allegata dovrà essere sottoscritta firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta allegata dovrà essere sottoscritta firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

Il punteggio massimo assegnabile è di 20 punti su 100.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

Polizza RC auto

Provvigioni sui premi imponibili poste a carico delle compagnie relativamente ai rami auto	Punti
Fino ad un massimo del 6%	5

Alla provvigione più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti, alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times C/P_o$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto
 P_i = Provvigione più bassa offerta
 C = Punteggio massimo attribuibile (5)
 P_o = Provvigione offerta

Altre polizze

Provvigioni sui premi imponibili poste a carico delle compagnie relativamente agli altri rami	Punti
Fino ad un massimo del 13 %	15

Alla provvigione più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti, alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times C / P_o$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Provvigione più bassa offerta

C = Punteggio massimo attribuibile (15)

P_o = Provvigione offerta

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa non potrà chiedere alle Compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto alla percentuale dichiarata in sede di partecipazione alla gara per la quale è stata prevista l'attribuzione del punteggio. Nel contesto documentale di ciascuna polizza, nella c.d. clausola broker, verrà riportata la suddetta percentuale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione o di rinviarla per motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente per l'Ente, nonché valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse rispetto alla prestazione oggetto del presente appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa partecipante che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi in relazione agli elementi di valutazione di cui ai sopra indicati punti 4.2 e 4.3.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate rispetto alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari a €zero.

4.3.2 Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e costi del personale, compilando e firmando digitalmente l'Allegato B.

4.4 Riepilogo dell'offerta – step 4.

Al quarto step del percorso guidato "invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "invia l'offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45) D. Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45) D. Lgs. 50/2016	- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Consorzio (art. 45) D. Lgs. 50/2016	- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. - Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio Offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "invia offerta", l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed

inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia Offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA
Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- presenza dell'offerta economica nella busta amministrativa o tecnica.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominato dal Responsabile Unico del Procedimento, una volta decorso il termine

ultimo per la presentazione delle offerte; mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile Unico del Procedimento.

6.1 Prima fase in seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile Unico del Procedimento nella prima seduta pubblica che è indetta per il giorno 24/09/2017 con inizio alle ore 9,30 presso gli uffici comunali Via Castello, 15, 26025 Pandino.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel nella sezione "Documentazione di gara" ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel del sito internet di Arca, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente della suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega. Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2 Prima seduta riservata

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

La stazione appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art 82 del D. Lgs. n. 50/2016.

6.3 Seconda seduta in seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici del Comune di Pandino Via Castello, 15, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Apertura delle buste tecniche.

6.4 Seconda seduta riservata

La commissione di aggiudicazione, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime e attribuzione del relativo punteggio.

6.5 Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici del Comune di Pandino Via Castello, 15, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) Apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori.

6.6 Terza seduta riservata

La commissione di aggiudicazione procederà, in seduta riservata, all'esame e alla verifica dei valori economici offerti.

La commissione di aggiudicazione procederà alla verifica, di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti tenendo conto degli elementi di cui ai commi 1, 4, 5 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. Il caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente provvede alla redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 Documenti per la stipulazione del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la stazione appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 – Garanzia definitiva. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.

- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell' art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

7.4 Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva, come sopra determinato, per l'aggiudicatario potrà essere ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera d'invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: TRIBUNALE DI CREMONA.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
(Manzoni Margherita Maria)

