PROVA NR.1

1. CHI CONVOCA, NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI, LA PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE?
	* IL SINDACO NEO-ELETTO;
	* DAL CONSIGLIERE ANZIANO
	* DAL VICE-SINDACO
2. QUANTO DURA DI NORMA LA NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE?
	* CINQUE ANNI DALLA DATA DI NOMINA;
	* UN ANNO DALLA DATA DI NOMINA;
	* HA DURATA CORRISPONDENTE A QUELLA DEL MANDATO DEL SINDACO
3. DOVE SONO STABILITI I CASI DI SCIOGLIMENTO E DI SOSPENSIONE DEI CONSIGLI COMUNALI:
* NELLO STATUTO
* NELLA LEGGE
* NELLE LEGGI REGIONALI
1. A QUALE ORGANO SPETTA L’APPROVAZIONE DELLO STATUTO COMUNALE?
	* AL CONSIGLIO COMUNALE
	* ALLA GIUNTA COMUNALE
	* ALLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO
2. QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE?
	* DALL’UNDICESIMO GIORNO DOPO LA PUBBLICAZIONE ALL’ALBO PRETORIO/ALBO ON LINE
	* QUANDO E’ RITIRATA DALL’ALBO PRETORIO/ONLINE E VI SIA APPOSTA LA CERTIFICAZIONE DELL’AVVENUTA PUBBLICAZIONE
	* QUANDO E’ STATA ADOTTATA VALIDAMENTE E DOPO LA PUBBLICAZIONE PER QUINDICI GIORNI ALL’ALBO PRETORIO/ONLINE
3. SALVO DIVERSA DISPOSIZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI, L’ORDINE DEL GIORNO DELLA SEDUTA CONSILIARE IN CUI E’ PREVISTA L’APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE:
	* PUO’ PREVEDERE ALTRI ARGOMENTI OLTRE AL BILANCIO DI PREVISIONE
	* PUO’ PREVEDERE SOLO E SOLTANTO L’APPROVAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO
	* PUO’ PREVEDERE SOLO E SOLTANTO L’APPROVAZIONE DEI BILANCI DELLE SOCIETA’ PARTECIPATE
4. IN MATERIA DI AUTENTICAZIONE DI COPIE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?
	* SE LA COPIA DELL’ATTO O DOCUMENTO CONSTA DI PIÙ FOGLI, IL PUBBLICO UFFICIALE APPONE LA PROPRIA FIRMA A MARGINE DI CIASCUN FOGLIO INTERMEDIO
	* L’AUTENTICAZIONE DI COPIA PUÒ ESSERE ESEGUITA ESCLUSIVAMENTE DA UN NOTAIO
	* SE LA COPIA DELL’ATTO CONSTA DI PIÙ FOGLI, IL PUBBLICO UFFICIALE DEVE APPORRE LA PROPRIA FIRMA SOLO SULL’ULTIMO FOGLIO, CON L’INDICAZIONE DEL NUMERO DI PAGINE CHE FORMANO IL DOCUMENTO
5. NELLA PRIMA SEDUTA IL CONSIGLIO COMUNALE PRIMA DI DELIBERARE SU QUALSIASI ALTRO OGGETTO:
	* NOMINA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
	* ESAMINA LA CONDIZIONE DEGLI ELETTI
	* APPROVA IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
6. I RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI SONO REGOLATI?
* CONTRATTUALMENTE
* CONTRATTUALMENTE, CON LA SOLA ECCEZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI, CHE SONO DEFINITE DAI REGOLAMENTI DEGLI ENTI
* CONTRATTUALMENTE, CON LA SOLA ECCEZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO PER IL QUALE SUSSISTE UNA RISERVA ASSOLUTA DI LEGGE
1. QUALI FRA I SEGUENTI È UN DATO PERSONALE “SENSIBILE” AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003?
	* LA RESIDENZA
	* LA PROFESSIONE
	* LE CONVINZIONI FILOSOFICHE
2. SI PUÒ UTILIZZARE L’AUTOCERTIFICAZIONE PER ESIBIRLA:
	* SOLAMENTE AI PRIVATI
	* SOLAMENTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
	* SIA ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SIA AI PRIVATI CHE VI CONSENTANO
3. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
	* È ELETTO DAL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
	* È ELETTO DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI NEL SUO SENO
	* È NOMINATO DAL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
4. IL D.LGS. N. 165/2001 OPERA UNA NETTA SEPARAZIONE TRA FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO E FUNZIONI CHE COMPORTANO L'ADOZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI. RIENTRA NEL SECONDO GRUPPO, TRA LE ALTRE FUNZIONI,....
	* L'ADOZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE IMPEGNANO L'ENTE VERSO L'ESTERNO.
	* L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.
	* LA DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI IN MATERIA DI DETERMINAZIONE DI TARIFFE, CANONI E ANALOGHI ONERI A CARICO DI TERZI.
5. AI SENSI DEL TESTO UNICO SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 2000, ENTRO QUALE TERMINE DEVE ESSERE CONVOCATA LA PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE/PROVINCIALE?
	* ENTRO DIECI GIORNI DALLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI
	* ENTRO TRENTA GIORNI DALLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI
	* ENTRO CINQUE GIORNI DALLA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI
6. A CHE È AFFIDATA LA DIREZIONE DEGLI UFFICI NEGLI ENTI LOCALI ?
	* AI DIRIGENTI/RESPONSABILI DEI SERVIZI
	* AGLI ASSESSORI
	* AL SINDACO O AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
7. IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IL PRINCIPIO DELLE «PARI OPPORTUNITÀ» RIGUARDA SOPRATTUTTO.
	* IL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA.
	* LE FERIE.
	* L'ACCESSO AL LAVORO
8. LA PARTE CHE CONTIENE LA FIRMA DELL'AUTORITÀ CHE EMANA L'ATTO O DI QUELLA DELEGATA COSTITUISCE....
	* IL PREAMBOLO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.
	* L'INTESTAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.
	* LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.
9. CHE COSA È IL BILANCIO COMUNALE?
	* UN DOCUMENTO DI CARATTERE CONTABILE CHE CONTIENE LE RILEVAZIONI NECESSARIE PER POTER ASSICURARE UN CERTO EQUILIBRIO TRA ENTRATE E SPESE IN UN CERTO ARCO DI TEMPO
	* UNA RELAZIONE DETTAGLIATA SULLE ENTRATE E SULLE SPESE AVVENUTE IN UN CERTO ARCO DI TEMPO
	* UNA ANALISI CRITICA SUI COSTI ECONOMICI DEI BENI E DEI SERVIZI PRODOTTI IN UN CERTO ARCO DI TEMPO, CONFRONTATI CON LE ENTRATE VERIFICATESI NELLO STESSO PERIODO
10. NEL SISTEMA TRIBUTARIO COMUNALE, QUAL È L'ORGANO CHE STABILISCE L'AMMONTARE DELLE ALIQUOTE E DELLE TARIFFE IMU
* IL CONSIGLIO COMUNALE
* LA GIUNTA COMUNALE
* IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DI SERVIZIO
1. IL DIPENDENTE PUBBLICO:
* PUÒ UTILIZZARE AI FINI PRIVATI LE INFORMAZIONI DI CUI DISPONE PER RAGIONI DI UFFICIO
* NON UTILIZZA AI FINI PRIVATI LE INFORMAZIONI DI CUI DISPONE PER RAGIONI DI UFFICIO
* PUÒ UTILIZZARE, SE AUTORIZZATO, AI FINI PRIVATI LE INFORMAZIONI DI CUI DISPONE PER RAGIONI DI UFFICIO
1. LA CORTE COSTITUZIONALE:
* GIUDICA I CITTADINI SUI REATI DI ASSOCIAZIONE PER DELINQUERE DI STAMPO MAFIOSO
* GIUDICA I CITTADINI SUI REATI DI OMICIDIO
* ESPRIME IL GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ DEI REFERENDUM ABROGATIVI
1. A CHI È AFFIDATO IL COMPITO DI DICHIARARE, PER OGNI SPESA, LA DISPONIBILITÀ DEI MEZZI DI BILANCIO?
* AL SINDACO
* ALL'ASSESSORE ALLE FINANZE
* AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
1. CHE COSA SI INTENDE PER "FOGLIO DI CALCOLO"?
	* UN PROGRAMMA CHE PERMETTE L'ELABORAZIONE E LA MANIPOLAZIONE DI TABELLE CON DATI NUMERICI.
	* UN PROGRAMMA CHE È ASSIMILABILE AD UNA CALCOLATRICE.
	* UN PROGRAMMA CHE PERMETTE LA LETTURA OTTICA DI FOGLI CON DATI NUMERICI.
2. LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO CONFERIRE INCARICHI RETRIBUITI A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE?
	* SOLO CON LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DEI DIPENDENTI STESSI
	* NO, MAI.
	* SOLO CON LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
3. SONO OGGETTO DI REGISTRAZIONE OBBLIGATORIA DI PROTOCOLLO….
	* I DOCUMENTI RICEVUTI E SPEDITI DALL’AMMINISTRAZIONE E TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI;
	* TUTTI I DOCUMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE SENZA ESCLUSIONE;
	* I DOCUMENTI RICEVUTI E SPEDITI DALL’AMMINISTRAZIONE LE GAZZETTE UFFICIALI, I BOLLETTINI UFFICIALI E I NOTIZIARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
4. AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001, IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI....
	* È CONSEGNATO AL DIPENDENTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE.
	* È ESECUTIVO SOLO SE RECEPITO DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.
	* È AFFISSO IN TUTTI GLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO.
5. DA CHI VIENE ESERCITATO, NELLA FASE PREVENTIVA DELLA FORMAZIONE DEGLI ATTI, IL CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA?
	* DAL REVISORE DEI CONTI;
	* DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	* DALLA GIUNTA COMUNALE
6. QUALE TRA I SEGUENTI INDIRIZZI INTERNET APPARTIENE AD UN SITO DELL'AUSTRIA?
	* [HTTP://WWW.LINZ.AT](http://www.linz.at)
	* [HTTP://WWW.VIENNA.AU](http://www.vienna.au)
	* [HTTP://WWW.SALISBURGO.OS](http://www.salisburgo.os)
7. \_\_\_\_ CAN WE \_\_\_\_ A GOOD RESTAURANT?
	* WHERE / FIND
	* WHERE / FOUND FROM
	* WHERE / TO FIND
8. HE \_\_\_\_ TO KNOW YOUR TELEPHONE \_\_\_\_.
	* TO WANT / NUMBER
	* WANT / NAMBER
	* WANTED / NUMBER
9. PAUL \_\_\_\_ L'ITALIE \_\_\_\_ 1986.
	* A QUITTÉ / EN
	* QUITTE / SUR
	* QUITTER / DANS
10. JE SUIS \_\_\_\_. \_\_\_\_-VOUS PARLER PLUS DOUCEMENT?
	* ÉTRANGER / POUVEZ
	* ÉTRANGE / AVEZ
	* ÉTRANGÈRE / PEUX