



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Trasmissione a mezzo pec

Pandino, lì2017

**ALLA C.A.
COOP. KOALA**

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO LA CASETTA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 CON IMPORTO COMPLESSIVO PARI A 38.076,00 al netto dell’iva (di cui € 37.676,00 costi di mano d’opera) CODICE CIG: ZD41F5589D

Il sottoscritto Segretario Generale dott.sa Angelina Marano in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’appalto dell’esecuzione del Servizio presidio educativo “La casetta” indicato in oggetto;

Dato atto che dalla manifestazione d’interesse ha espresso il proprio interessamento solo la Vs. Spett.le Ditta;

Con la presente si invita la S.V. a presentare la propria offerta economica per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di PANDINO (CR) – Via castello n. 15- tel. 0373/973234 sito internet www.comune.pandino.cr.it - PEC protocollo.comune.pandino@pec.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto riguarda l’esecuzione del Servizio presidio educativo “La casetta” come specificato nel capitolato speciale prestazionale approvato con determinazione n. del

L’importo complessivo dell’appalto ammonta ad **pari a 38.076,00 al netto dell’iva (di cui € 37.676,00 costi di mano d’opera)** quale importo posto a base di affidamento (da assoggettare a ri-

basso, secondo quanto nel seguito indicato), Non vi sono oneri di sicurezza da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Si allega alla presente il capitolato speciale prestazionale che dovrà essere attentamente e previamente visionato al fine di poter produrre l'offerta economica richiesta con la presente nota.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

4) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è pari a 21 mesi a decorrere dalla data del 12/09/2017 al 10/06/2019 - con funzionamento all'arco temporale dell'a.s. 2017/2018 – 2018/2019

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziati tramite mezzi propri di bilancio e che i pagamenti del corrispettivo a favore dell'appaltatore saranno effettuati secondo le modalità indicate all'art. 16 del capitolato speciale prestazionale.

6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Termini e modalità di presentazione delle offerte: La Ditta interessata *all'esecuzione del servizio* in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovranno presentare a pena di esclusione la seguente documentazione mediante trasmissione a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo.comune.pandino@pec.it entro e non oltre il **29/7/2017**.

Documentazione:

- **OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il “minor prezzo” che la Ditta offre rispetto a quello posto a base di affidamento. Tale “minor prezzo” deve essere determinato dalla Ditta in indirizzo mediante la presentazione di un'offerta a “ribasso unico percentuale” sull'importo dei lavori posto a base di affidamento .

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante *per n. 180 (centottanta) giorni* naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

- **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a

ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dell'appalto (fatta salva la possibilità di subappaltare o di affidare a cottimo fiduciario una parte delle prestazioni stesse, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016) e, in particolare:

- 1) il possesso dei cd. “requisiti di ordine generale” (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) il possesso dei cd. “requisiti di idoneità professionale” (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
- 3) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio le prestazioni in appalto in funzione dell'importo complessivo dell'appalto stesso e di avere raggiunto un fatturato globale nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) almeno pari € **72.000,00** (al netto dell'IVA) oltre che aver maturato esperienze analoghe nel settore oggetto del seguente appalto nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) e godere di referenze bancarie da parte di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 01/09/1993 a dimostrazione della propria solidità finanziaria
- 4) tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
- 7) gli estremi identificativi (codice IBAN) di idoneo conto corrente “dedicato” alle commesse pubbliche (in particolare, alla commessa contraddistinta dal suindicato CIG **ZD41F5589D** ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativo alla *“Tracciabilità dei flussi finanziari”*, incluse le complete generalità ed il codice fiscale della o delle persona/e delegata/e ad operare su di esso;

Si allega in merito apposita documentazione.

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico cartaceo/informatico il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto, il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo ri-

spetto a quello precedente.

Il plico deve contenere la seguente dicitura in oggetto: **“Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l’appalto DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRESIDIO EDUCATIVO CASETTA”.**

In caso di plico cartaceo, esso deve essere debitamente chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura secondo idonee modalità di sigillatura dei plichi come indicato nella Determina AVCP n. 4/2012.

6) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell’aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del d.lgs. 50/2016 e alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

7) STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto, è mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.
- Qualora la documentazione non sia in regola con l’imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l’Amministrazione appaltante all’aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all’espletamento della procedura di aggiudicazione che l’amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qua-

lora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.sa Annalisa Mazzoleni Responsabile dell'Area Servizi Socio Culturali e istruzione.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Dott.sa Angelina Marano al n. tel. 0373/973234 e-mail: servizisociali@comune.pandino.cr.it - PEC: protocollo@comune.pandino.cr.it.

Il Segretario Generale
Dott.sa Angelina Marano