

ALL.2**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI COMUNALI
ANNO 2017 AI SENSI DELL'ART. 164 e 165 DEL
D.LGS. N.50/2016**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Inserire nome stazione appaltante, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI PANDINO
Tipologia della procedura	Procedura negoziata art. 61 dlgs 50/2016
Codice CPV principale	CPV 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi
n. di gara	6662999
Codice CIG	6977618088
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 18.03.2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 11.03.2017
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente vantaggiosa art. 95 d.lgs 50/2016
Valore totale della procedura	€ 98.280,00 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	DOTT.SA ANNALISA MAZZOLENI
Durata del contratto	1 (uno) ANNO, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno ai sensi dell'art. 35 comma 4 lettera b) d.lgs 50/2016. Le prestazioni contrattuali dovranno essere rese nell'estate 2017 e 2018 (in caso di rinnovo), dal 1 luglio al 31 agosto
Luogo di esecuzione del contratto	COMUNE DI PANDINO
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva art. 80 – 83 dlgs 50/2016
5. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva art. 80 d.lgs 50/2016
6. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva art. 80 d.lgs 50/2016
7. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
8. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali
9. Allegato D – Allegato all'offerta economica

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione del servizio “Centri Estivi” per i bambini frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria, secondaria fino alla conclusione dell’obbligo scolastico dei comuni del sub ambito 1 da svolgersi presso le strutture degli Istituti comprensivi di Pandino, Rivolta d’Adda e Spino d’Adda – Plessi scolastici di Rivolta d’Adda, Pandino, Palazzo Pignano e Dovera.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi indicati nell’avviso pubblico di manifestazione d’interesse e così ricapitolati:

Requisiti di carattere generale	Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall’art. 80 del D.lgs n. 50/2016, pena l’esclusione;
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l’oggetto della procedura: - registro prefettizio per le associazioni di volontariato e di promozione sociale, - registro prefettizio e all’elenco regionale sezione A), con ambito di intervento relativo all’infanzia per le cooperative sociali. - l’iscrizione allo schedario generale i Consorzi di cooperative
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo	Ai sensi dell’art. 83 comma 1 lett. c) del d.lgs 50/2016 il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di Capacità tecnica e professionale: - essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell’esperienza necessaria per eseguire la concessione; - essere in possesso dell’iscrizione alla piattaforma telematica per l’e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL nonché la qualificazione per il Comune di Pandino oppure aver in corso la registrazione
Requisiti di carattere economico-finanziario	Ai sensi dell’art. 83 comma 1 lett. B) del d.lgs 50/2016 il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di Capacità economica e finanziaria: - aver raggiunto un fatturato globale nell’ultimo triennio (2013-2014-2015) almeno pari € 100.000,00 (al netto dell’IVA). - aver maturato esperienze nel settore oggetto del seguente appalto nell’ultimo triennio (2013-2014-2015) con esperienza specifica di

	<p>almeno un anno (una estate) nella gestione di servizi centri estivi scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.</p> <p>-Di godere di referenze bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 del 01/09/1993 a dimostrazione della propria solidità finanziaria.</p> <p>- essere in regola con il documento di regolarità contabile -DURC</p>
--	---

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sulla documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: protocollo.comune.pandino@pec.it entro e non oltre il **11.03.2017 ore 12.00.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1., pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.4) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva art. 80-83 Dlgs 50/2016

L’operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 80-83 d.lgs 50/2016, in via alternativa:

- producendo la dichiarazione sostitutiva in corso di validità presente in Sintel (se l’operatore economico fa parte dell’Elenco Fornitori Telematico di Sintel, ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011).

ATTENZIONE: VERIFICA DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CORSO DI VALIDITA’ PRESENTE IN SINTEL (ELENCO FORNITORI TELEMATICO)

Con particolare riferimento alle dichiarazioni richieste relativamente ai “Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo” di cui al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione, si precisa che l’operatore economico dovrà verificare di aver compilato tutte le pertinenti sezioni all’interno della funzionalità “Accreditamento” di Sintel, prima di procedere all’upload della dichiarazione sostitutiva.

- producendo una dichiarazione denominata “dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **modello Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva art. 80 d.lgs 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'**allegato A1** – Dichiarazione sostitutiva, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Dichiarazione sostitutiva art. 80 d.lgs 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'**allegato A2** – Dichiarazione sostitutiva, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. **L'assenza di tale documentazione non è considerata causa di esclusione.**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.13 - Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.6. Elezione di domicilio

L'operatore deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

4.1.7. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituite (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016)• Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT09W0569656980000002811X42, intestato alla stazione appaltante presso filiale di BANCA POPOLARE DI SONDRIO, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituite (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituite (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario della concessione resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.8. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.7 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituite (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio stabili (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. art. 45 co 2 lett. C) e art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo (art. 45 co 2 lett. D) e art 48, dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. d e e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.9. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.7 - Garanzia provvisoria e 4.1.8 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.10. Certificazione di qualità

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.7 - Garanzia provvisoria) è ridotta nelle misure previste dall'art. 93 comma 7 del d.lgs 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme al codice, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 co 2 lett. C) e) e d) art. 48, dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11. Contributo all'AVCP

Per la suddetta gara non è prevista alcuna contribuzione all'AVCP in quanto trattasi di procedura di importo inferiore ai € 150.000,00.

4.1.12. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella (**Allegato B**), a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

	<p>munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c) dlgs 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 48 d.lgs 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all’art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.13. Avvalimento

L’operatore economico deve dichiarare attraverso l’apposito menu a tendina se intenda o meno far ricorso all’avvalimento. Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89 D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A e del documento Allegato A-1.
 - l’obbligo verso l’operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 45, D.Lgs. 50/2016;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.14. Patto di integrità

L'operatore economico deve dichiarare di accettare le condizioni previste dal patto di integrità di cui **Allegato C** al presente disciplinare di gara.

4.1.15. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. PROGETTO TECNICO - Requisito tecnico di tipo “allegato”

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

Il progetto tecnico dovrà contenere:

1. **Una relazione tecnica** contenente le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare in considerazione degli elementi riportati nel Capitolato speciale e degli indicatori oggetto di valutazione, come riportati dal presente bando.

Si precisa che la relazione dovrà essere sviluppata secondo l'ordine e l'articolazione indicati nei criteri di valutazione sotto riportati (che preveda un elaborato progettuale per l'infanzia e uno per la scuola primaria – secondaria di primo grado), e comunque composta da massimo di **8 (otto)** cartelle formato A/4 con carattere Times News Roman, dimensione carattere: 12.

Le eventuali copertine, disegni, grafici, tabelle, fotografie e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine.

L'offerta tecnica dovrà essere organizzata tassativamente seguendo l'ordine degli indici di valutazione e riportare prima dell'esposizione l'oggetto trattato.

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

2. (solo nel caso in cui la ditta neghi l'autorizzazione all'accesso agli atti da parte di partecipanti alla gara che vogliono esercitare tale diritto) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con la quale non si autorizza l'accesso agli atti per quelle parti dell'offerta tecnica, che devono essere espressamente e chiaramente indicate, che sono coperte da segreto tecnico/commerciale.
3. Ogni ulteriore notizia che si intende comunicare o eventuali elaborati che si vuole presentare al fine di permettere una miglior valutazione dell'offerta tecnica nel suo complesso e/o controllo dei requisiti.

La valutazione di questo documento consente l'assegnazione di un **massimo di 70 (settanta)** punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Criterio di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile
<p>1. Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata come Coordinatore dei Centri estivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pt. ogni titolo aggiuntivo ai requisiti minimi richiesti all'art. 8 (titolo di studio, certificazione, ecc.) posseduto attinente il servizio (fino ad un massimo di 2 punti) • 1 pt. ogni 3 anni (estati) di esperienza professionale attinente al servizio oggetto di concessione (fino ad un massimo di 2 punti) • 1 pt ogni due ore di incremento della presenza oraria (fino ad un massimo di 2 punti) <p><i>In caso di parità verranno attribuiti gli stessi punti ad ognuno dei progetti presentati</i></p>	6
<p>2. Adeguatezza e rispondenza sotto il profilo curricolare delle risorse professionali individuate come educatori/istruttori effettivamente impegnate nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pt. ogni titolo aggiuntivo ai requisiti minimi richiesti all'art. 8 (titolo di studio, certificazione, ecc.) posseduto attinente il servizio (fino ad un massimo di 2 punti); • 2 pt se il titolo aggiuntivo è il possesso del diploma I.S.E.F. o un brevetto per la disciplina sportiva condotta nel centro estivo • 1 punto per ogni educatore su ciascuna sede di servizio con almeno 3 anni (estati) di esperienza professionale nel servizio oggetto di concessione (fino ad un massimo di 4 punti) <p><i>In caso di parità verranno attribuiti gli stessi punti ad ognuno dei progetti presentati</i></p>	8
<p>3. Qualità elaborato progettuale scuola primaria – secondaria di primo grado</p>	15

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

<p>Rispondenza dei progetti alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio e dei seguenti obiettivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo sviluppo della creatività e la libera espressione; • l'accrescimento della fiducia in se stessi e la capacità di socializzazione; <p>Si presterà particolare attenzione nella programmazione della settimana tipo in ordine al numero di attività proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che presenterà la maggiore varietà delle attività ricreative • che presenterà la maggiore varietà delle attività sportive • che presenterà la maggiore varietà delle attività culturali • che presenterà la maggiore varietà delle attività laboratoriali <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette.</i></p>	
<p>4. Qualità elaborato progettuale scuola dell'infanzia:</p> <p>Rispondenza dei progetti alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio e dei seguenti obiettivi attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo sviluppo della creatività e la libera espressione; • l'accrescimento della fiducia in se stessi e la capacità di socializzazione; <p>Si presterà particolare attenzione nella programmazione della settimana tipo in ordine al numero di attività proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • che presenterà la maggiore varietà delle attività ricreative • che presenterà la maggiore varietà delle attività sportive • che presenterà la maggiore varietà delle attività culturali • che presenterà la maggiore varietà delle attività laboratoriali <p><i>All'interno delle singole voci il punteggio massimo verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune; agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette.</i></p>	15
<p>5.Programmazione delle gite in ordine alla varietà di attività proposte e al costo complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pt. Alla programmazione che presenterà la maggiore varietà in relazione al tema del centro estivo (n. gite 5- vd. Art. 11) • 2 pt. Alla programmazione che presenterà il minor costo delle gite per utente proposte per l'intero periodo (costo complessivo) <p><i>In caso di parità verranno attribuiti gli stessi punti ad ognuno dei progetti presentati</i></p>	3

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

6. Principali criticità del servizio centri estivi e piano di soluzioni <i>Il punteggio massimo (3 pt.) verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune. Agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette.</i>	3
7. Modello organizzativo pulizie ambienti (tempi, modalità) <i>Il punteggio massimo (3 pt.) verrà assegnato all'impresa che presenterà il progetto maggiormente rispondente dal punto di vista qualitativo e dei contenuti alle esigenze del Comune. Agli altri progetti presentati saranno attribuiti punteggi ridotti in relazione alla minore rispondenza alle esigenze suddette.</i>	3
8. Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato <ul style="list-style-type: none"> • 5 pt. per miglioramento rapporto educatore/bambini • 5 pt. per inserimenti gratuiti di bambini appartenenti a famiglie con difficoltà economiche segnalate dai servizi sociali; • 5 pt per interventi migliorativi per l'inserimento di portatori di handicap • 2 pt altri progetti migliorativi (a titolo esemplificativo: progetti di allestimento spazi, collaborazioni con associazioni locali, ...) <i>In caso di parità verranno attribuiti gli stessi punti ad ognuno dei progetti presentati</i>	17
	70

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

 Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno **35** (trentacinque) punti tecnici, con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve: inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro -I.V.A. esclusa, (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 0,00**.

4.3.2. Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello **Allegato D**, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato il costo per retta tempo pieno e part time ed allegato piano economico finanziario.

4.3.3. Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull’allegato A, (in caso di esenzione documentarne la motivazione).

Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio	<ul style="list-style-type: none">• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.4. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato mediante il criterio dell’offerta economicamente più, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016

L’offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

- qualità del progetto n. 70 punti massimo

- offerta economica n. 30 punti massimo

La concessione sarà aggiudicata al soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto.

La modalità di calcolo dell’offerta economica sarà la **formula del prezzo minimo**, così come esplicitata dal “Manuale di supporto all’utilizzo della piattaforma SINTEL – Guida alle formule di aggiudicazione” al punto 3.1.1 (reperibile al sito istituzionale www.arca.regione.lombardia.it).

Precisamente: la ditta che avrà presentato la migliore offerta, ovvero il prezzo più basso rispetto all’importo a base di gara, riceverà il punteggio massimo (30 punti), mentre le altre otterranno una frazione di tale punteggio in ragione della seguente formula:

$$PE = 30 \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

PE = punteggio da attribuire a ogni singolo concorrente;

P_{min} = prezzo minore offerto in gara (miglior prezzo)

Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e dell'art. 36, c. 5 e 6, D.Lgs. 50/2016, potrà procedere ad ulteriori verifiche sul possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione oltre quanto già effettuato in sede di manifestazione d'interesse.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che probabilmente verrà indetta per il giorno **21.03.2017 con inizio alle ore 10.00** presso l'ufficio SERVIZI SOCIALI del COMUNE DI PANDINO, sito in Via Castello 15.

Eventuali conferme e/o modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Prima seduta riservata

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica definita per il **medesimo giorno 21.03.2017 a seguire alla prima seduta riservata**, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.4. Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica, **in data da comunicare**, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 90, D.Lgs 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

7.6. Terza seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'"Allegato all'offerta economica" (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 5 e 6 D.lgs 50/2016.
- c) Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art 53 del Dlgs 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 del D.lgs 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

previsto all'art. 32 commi 8 – 10 del D.Lgs. 50/2016, il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 -973234

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Tribunale di Cremona