

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CHIARA CAMPANINI**
Indirizzo **VIA DOMENICO INDUNO,26 -- 26010 SERGNANO - CREMONA**
Telefono **0373-41160 3201766051**
Fax
E-mail **mccampanini@gmail.com**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **12/05/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 30/12/1985 ad oggi dipendente comunale del Comune di Casale Cremasco-Vidolasco**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casale Cremasco-Vidolasco -- via Roma 56 -- 26010 Casale Cremasco-Vidolasco**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a seguito di concorso**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo – cat. D1 pos. Economica D5
Responsabile del servizio amministrativo-finanziario, scuola e cultura presso il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco dal 05/05/1999 ad oggi.
Responsabile di tutte le competenze attribuite all'Area Amministrativo-contabile, tra le quali quelle relative a: Ufficio Ragioneria, Ufficio Stipendi, Ufficio Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Sistemi informativi, Controllo di gestione, Recupero crediti in sofferenza.
Responsabile del servizio tributi comunali.
Responsabile di tutte le competenze attribuite all'area Scuola e Cultura, tra le quali quelle relative a: Organizzazione dei servizi di supporto alla scuola, tra cui refezione e trasporto scolastico, gestione palestra scolastica-**

- Date (da – a) **01/08/2015 ad oggi dipendente in servizio convenzionato presso il Comune di Pandino**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pandino – via Castello 15 – Pandino**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Rapporto di lavoro a 16 ore settimanali, in convenzione con il Comune di Casale Cremasco-Vidolasco**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo – cat. D1 pos. Economica D5
Responsabile del servizio economico-finanziario presso il Comune di Pandino dal 01/08/2015 ad oggi.
Responsabile di tutte le competenze attribuite all'Area Finanziaria – Contabile-Tributi, tra le quali quelle relative a: Ufficio Ragioneria, Ufficio Stipendi, Ufficio Economato e Provveditorato, Ufficio Personale, Sistemi informativi, Controllo di gestione, Ufficio tributi, Recupero crediti in sofferenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

09/11/2016 Corso formazione " Programmazione e bilancio di previsione armonizzato 2017 " Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola
22/09/2016 Corso formazione " Il nuovo codice degli appalti " Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola
21/09/2016 Corso formazione " La corretta contabilizzazione di entrate e spese e la gestione del bilancio fra equilibri e vincoli di finanza pubblica " IFEL -- ANCI LOMBARDIA
08/05/2016 Corso formazione " Tutte le novità della legge di stabilità 2016 e decreto milleproroghe in materia di personale " Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola
01/12/2015 Corso formazione " I primi passi nell'armonizzazione dei bilanci comunali " IFEL -- ANCI LOMBARDIA
24/11/2015 Corso formazione " Intervento dei datori di lavoro pubblici per il consolidamento delle posizioni assicurative dei dipendenti " INPS sede di Cremona
16-17/02/2015 Corso formazione " La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs.118/2011 " -- IFEL-ANCI -- Ministero Economia e Finanze
30/01/2015 Corso formazione " Il bilancio di previsione e la legge di stabilità 2015 negli enti locali " -- Civica srl.
12/11/2013 Corso formazione " Norme sul Patto di stabilità per i Comuni tra 1001 e 5000 abitanti " -- IFEL -- ANCI LOMBARDIA
26/03/2009 Corso formazione " Reingegnerizzazione delle procedure di acquisizione dei dati relativi al corpo elettorale ed alle sezioni
25/01/2008 Corso formazione " I tributi locali dopo la legge finanziaria 2008 " - IFOST
15/03/2007 Corso formazione " La disciplina ICI alla luce delle nuove disposizioni legislative " -- EDK formazione
12/10/2006 Corso formazione " I tributi locali dopo la legge finanziaria 2008 " - IFOST
Marzo 2003-gennaio 2004 Corso formazione e aggiornamento sui tributi locali -- Associazione autonomie locali;
28/10/2003 Corso formazione " Il bilancio di previsione 2003 " -- Anciform;
25/11/2003 Corso formazione " Le responsabilità connesse al rilascio dei pareri di regolarità contabile e amministrativa alla luce della L.3/2001 e L.131/2003 -- Anciform
18/05/2001 " Gli adempimenti fiscali degli Enti Locali " -- A.R.D.E.L.
27/02/2001 "Uso della RUP della provincia di Cremona " -- Associazione cremasca studi universitari

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1980: Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Crema con votazione 60/60

Formazione di tipo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

AUTONOMIA DI GRADO ELEVATO NELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI E NELLA GESTIONE DELL'INTERO SETTORE FINANZIARIO DEI COMUNI.

Competenze in materia: Economico -- finanziaria -- Controllo di gestione -- Analisi costi e ricavi -- legislazione e Contabilità degli Enti Locali - Gestione tributi comunali -- Gestione del Personale negli Enti Locali -- Conoscenza di Diritto Amministrativo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

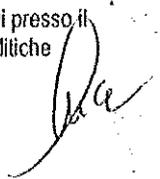
BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze acquisite presso i datori di lavoro, durante due mandati amministrativi presso il Comune di Sergnano, di cui 2004-2009 come Assessore a Cultura, Istruzione, Politiche



RELAZIONALI

Giovanili e 2009-2014 come consigliere comunale, nella vita privata quale supporto a diverse associazioni di volontariato aventi sede nel territorio di residenza.

PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO, ATTENZIONE E ANALISI DELLE RICHIESTE/NECESSITA' DELL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA. CAPACITA' DI CREARE/RAFFORZARE RELAZIONI POSITIVE SUL POSTO DI LAVORO E DI COINVOLGERE/MOTIVARE I COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E COLLABORATORI IN QUALSIASI AMBIENTE, SIA LAVORATIVO CHE DI ALTRA ATTIVITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

APPROCCIO GENERALE POSITIVO AI VARI SISTEMI INFORMATIVI, CON SUFFICIENTI COMPETENZE TECNICHE NELL'UTILIZZO/RISOLUZIONE DEI PROBLEMI HARDWARE. APPRENDIMENTO MOLTO RAPIDO DELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATIVI (WORD, EXCEL, ACCESS) E SOFTWARE DEL SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

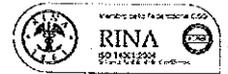




COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Pandino, li 24/10/2017

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

La sottoscritta: MARIA CHIARA CAMPANINI nata a Quistello (MN) il 12/05/1961

Ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PANDINO PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e ss. mm. ii.

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4 - 5 - 6 del D.Lgs. 50/2016

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il dichiarante

File: gara servizi/dichiarazione incompatibilità

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Maria Chiara Campanini
0373.973326
c.campanini@comune.pandino.cr.it

REFERENTE PRATICA
Maria Chiara Campanini
tel 0373973326

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

BENIGNI CRISTINA

DOMICILIATA PER LA CARICA PRESSO ASM PANDINO, VIA CASTELLO 15 – 26025
PANDINO (CR)

0373 973322

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2009 a tutt'oggi

ASM Pandino – personale in servizio presso l'Ufficio Tecnico, Area Lavori Pubblici –
Manutenzioni del Comune di Pandino (CR)

Azienda Speciale Multiservizi

Dipendente a tempo indeterminato

Supporto al Responsabile d'Area nella gestione e organizzazione delle OO.PP; affidamento di incarichi di progettazione; predisposizione di bandi e lettere di invito; acquisti; gestione delle procedure di gara tramite la piattaforma Sintel di Arca Lombardia; redazione di perizie e relazioni tecniche; rapporti con altri enti; manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali; istruttoria piani urbanistici e attuativi; rapporti per pratiche e procedure di natura urbanistica e di opere pubbliche;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2007 a Giugno 2008

Studio Tecnico di progettazione in Bergamo

Architettura

Collaboratrice

Collaborazione nella stesura di progetti esecutivi architettonici e loro successiva elaborazione grafica; gestione pratiche edilizie; stesura di computi metrici; realizzazione di plastici di studio;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2006

Comune di Nocera Umbra

Architettura

Stagista

Collaborazione nella stesura e realizzazione di un progetto di interni di un abitazione nell'ambito del tema delle ricostruzioni post sismiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2004

Comune di Bergamo

Architettura

Stagista

Collaborazione nella stesura di un progetto urbanistico per Città Alta e Borgo Canale (Bergamo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
Gennaio 2010
Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori della Provincia di BG
Iscrizione all'ordine professionale n. 2641

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
Luglio 2009
Politecnico di Milano
Abilitazione alla professione di Architetto

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
Aprile 2008
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Laurea specialistica in Architettura (classe 4/S)

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
Ottobre 2004
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Laurea triennale in Architettura delle costruzioni (classe 4)

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Qualifica conseguita
Luglio 2001
Liceo Scientifico "F. Lussana" - Bergamo
Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Conseguimento della certificazione TOEIC

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

AUTOCAD, PACCHETTO OFFICE: BUONA CONOSCENZA
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA
PHOTOSHOP, SCKETCHUP: BUONA CONOSCENZA
PACCHETTO ARCGIS : CONOSCENZA DI BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno tecnico e a mano libera; pianoforte

Cristina Benigni



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona
Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197
protocollo.comune.pandino@pec.it



Pandino, li 24/10/2017

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

La sottoscritta: **BENIGNI CRISTINA**

Nata a BERGAMO il 19.10.1981

Ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PANDINO PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e ss. mm. ii.

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4 – 5 – 6 del D.Lgs. 50/2016

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Lodi.

Il dichiarante

File: gara servizi/dichiarazione incompatibilità

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Gazzoni Marcello**
Indirizzo **Via Taraschi, 19 26012 Castelleone - CR - Italia
GZZMCL72P13C153F**
E-mail **m.gazzoni@comune.pandino.cr.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita **13 settembre 1972 Castelleone 26012 - CR**
Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Gennaio 2017- ad oggi **Responsabile Area Opere Pubbliche Comune di Pandino**
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Area qualifica D/D2 Istruttore Direttivo Tecnico tempo pieno e indeterminato**
Principali attività e responsabilità **Lavori Pubblici - Manutenzioni - Nuove Opere - Gestione Patrimonio - Manifestazioni - Fiere - Turismo - Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di nuove Opere Pubbliche e la gestione della Manutenzione degli immobili comunali in regime di Global Service - Responsabile della predisposizione di Bandi di gara, gestione delle procedure di gara e di affidamento tramite piattaforma Arca Sintel Lombardia - Responsabile della verifica e della validazione dei progetti; gestione dei rapporti con altri enti competenti (VVFF, Soprintendenza Beni Culturali, ATS, Comuni, Province, Regioni, Anac, Osservatorio, Bdap, ecc.) - Responsabile Affidamenti incarichi professionali**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pandino**
Tipo di attività o settore **Programmazione della spesa e del PEG- Gestione delle procedure di Manutenzione e Realizzazione opere pubbliche - Contratti Pubblici - Gestione Patrimonio Comunale - Appalti - Autorizzazione e Gestione eventi, manifestazioni, fiere - Gestione Turismo**

Gennaio 2016- Dicembre 2016 **Istruttore Direttivo Tecnico Comune di Pandino**
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Tecnico qualifica D/D2 tempo pieno e indeterminato (da gennaio a ottobre in comando)**
Principali attività e responsabilità **Lavori Pubblici - Manutenzioni - Nuove Opere - Gestione Patrimonio**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cremona/Comune di Pandino**
Tipo di attività o settore **Supporto al R.U.P. per procedure di Manutenzione e Realizzazione opere pubbliche - Supporto al R.U.P. per Contratti Pubblici - Supporto al R.U.P. per Gestione Patrimonio Comunale - Supporto al R.U.P. per Appalti - Supporto alle attività di programmazione del R.U.P.**

Gennaio 2006 - Dicembre 2015 **Geometra Esperto Servizi Tecnici/Esperto Tecnico Provincia di Cremona**
Lavoro o posizione ricoperti **Esperto Tecnico - Ispettore di cantiere qualifica D/D2 tempo pieno e indeterminato**
Principali attività e responsabilità **Progettazione infrastrutture stradali - Direzione Lavori infrastrutture stradali - Espropri - Rilevazioni topografiche - Pratiche Catastali**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cremona**
Tipo di attività o settore **Redazioni di progetti infrastrutture stradali (elaborati grafici e tecnico contabili) - Direzione Lavori e Contabilità infrastrutture stradali (attività di cantiere e redazione elaborati per la contabilità dei lavori pubblici) - Procedure Espropriative (redazione elaborati per l'avvio delle procedure, attività in sito redazione documenti propedeutici all'espropriazione) - Rilevazioni topografiche per progettazioni e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici - Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali**

<p>Gennaio 2002 – Dicembre 2005</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Geometra Esperto Servizi Tecnici Provincia di Cremona</p> <p>Esperto Servizi Tecnici – Ispettore di cantiere qualifica D/D1 tempo pieno e indeterminato</p> <p>Progettazione infrastrutture stradali – Direzione Lavori Infrastrutture stradali – Espropri – Rilevazioni topografiche – Pratiche Catastali</p> <p>Provincia di Cremona</p> <p>Redazioni di progetti infrastrutture stradali (elaborati grafici e tecnico contabili)– Direzione Lavori e Contabilità infrastrutture stradali (attività di cantiere e redazione elaborati per la contabilità dei lavori pubblici) – Procedure Espropriative (redazione elaborati per l'avvio delle procedure, attività in sito redazione documenti propedeutici all'espropriazione) – Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici– Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali</p>
<p>Gennaio 2000 – Dicembre 2001</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Geometra Provincia di Cremona</p> <p>Geometra – Ispettore di cantiere qualifica C/C3 tempo pieno e indeterminato</p>
<p>Gennaio 1999 – Dicembre 1999</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Geometra Provincia di Cremona</p> <p>Geometra – Ispettore di cantiere qualifica C/C2 tempo pieno e indeterminato</p> <p>Progettazione infrastrutture stradali – Direzione Lavori Infrastrutture stradali – Espropri – Rilevazioni topografiche – Pratiche Catastali</p> <p>Provincia di Cremona</p> <p>Redazioni di progetti infrastrutture stradali (elaborati grafici e tecnico contabili)– Direzione Lavori e Contabilità infrastrutture stradali (attività di cantiere e redazione elaborati per la contabilità dei lavori pubblici) – Procedure Espropriative (redazione elaborati per l'avvio delle procedure, attività in sito redazione documenti propedeutici all'espropriazione) – Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici– Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali</p>
<p>Dicembre 1995 – Dicembre 1998</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Geometra Provincia di Cremona</p> <p>Geometra – Ispettore di cantiere qualifica 6^a livello (C/C1) tempo pieno e indeterminato</p> <p>Progettazione infrastrutture stradali – Espropri – Rilevazioni topografiche – Pratiche Catastali</p> <p>Provincia di Cremona</p>
<p>Luglio 1995 – Novembre 1995</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Geometra</p> <p>Collaborazione con studio tecnico privato</p> <p>Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche – Pratiche Catastali</p> <p>Studio Equipe 3</p> <p>Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici– Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali</p>
<p>Maggio 1995 – Giugno 1995</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Geometra Comune di Castelleone</p> <p>Geometra qualifica 6^a livello tempo pieno e determinato</p> <p>Rilevazioni Tosap e Pubblicità</p> <p>Comune di Castelleone</p> <p>Rilevazioni in sito e restituzione dati con creazione di relativi database delle occupazioni suolo pubblico, passi carrai, e delle insegne pubblicitarie</p>

Dicembre 1994 – Aprile 1995	Geometra
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con studio tecnico privato
Principali attività e responsabilità	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche - Pratiche Catastali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Equipe 3
Tipo di attività o settore	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici- Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali
Luglio 1994 – Novembre 1994	Geometra
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato presso studio tecnico privato
Principali attività e responsabilità	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche - Pratiche Catastali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Equipe 3
Tipo di attività o settore	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici- Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali
Gennaio 2014 - Giugno 1994	Geometra - Ufficio Tecnico Erariale
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato presso Ufficio Tecnico Erariale di Cremona
Principali attività e responsabilità	Pratiche Catastali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pandino
Tipo di attività o settore	Pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, demanio, volturazioni, ricerche
Agosto 1993 – Dicembre 1993	Geometra
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato presso studio tecnico privato
Principali attività e responsabilità	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche - Pratiche Catastali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Equipe 3
Tipo di attività o settore	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici- Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali.
Luglio 1992 – Luglio 1993	Servizio di Leva
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Tecnico Militare Comando di Udine Distaccamento di Trieste
Principali attività e responsabilità	Progettazione opere edili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Tecnico Militare Comando di Udine Distaccamento di Trieste
Tipo di attività o settore	Progettazione opere edili
Settembre 1991 – giugno 1992	Geometra
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato presso studio tecnico privato
Principali attività e responsabilità	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche - Pratiche Catastali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Equipe 3
Tipo di attività o settore	Progettazione opere edili - Rilevazioni topografiche per progettazione e per contabilità con l'utilizzo di strumenti topografici manuali ed elettronici- Redazione di pratiche catasto terreni, catasto fabbricati, volturazioni, ricerche catastali

Progettazioni ed espropriazioni

1997
2000
2001
2002
2003

- SP39 Soncino: allargamento strada
- SP84 Soresina: nuova tangenziale con realizzazione di nuovo ponte sulla ferrovia
- SP57 Casalbuttano: nuova tangenziale
- SP21 Robecco d'Oglio: nuova tangenziale con realizzazione di nuovo ponte sulla ferrovia
- SS234 Sesto Cremonese: rifacimento incrocio con strada comunale

Lavori eseguiti

1998
2001
2002
2004-2008

2004
2009-2013
2013-2015
2008
2009
2008
2003
2000
2004
2002

- SP39 Soncino: allargamento strada
- SP84 Soresina: nuova tangenziale con realizzazione di nuovo ponte sulla ferrovia
- SP21 Robecco d'Oglio: nuova tangenziale con realizzazione di nuovo ponte sulla ferrovia
- SS234 Cremona: nuova tangenziale con realizzazione di nuovo ponte sulla ferrovia e nuovo ponte sulla SS415 e sottopasso a strada comunale
- SS234 Sesto Cremonese: rifacimento incrocio con strada comunale
- SS415 Crema: raddoppio Pallese primo lotto con ponti e sottopassi
- SS415 Spino d'Adda: raddoppio Pallese secondo lotto con ponti e sottopassi
- SP33-80 San Salvatore-Pianengo: rifacimento rotonde
- SP19 Campagnola: nuova rotonda
- SS235 Izano: nuova rotonda
- SP33 Seniga: nuova tangenziale con nuovo ponte sul fiume Oglio
- SP50 Cremona: nuova tangenziale in fregio all'A21
- SP85 San Daniele: nuova rotonda
- SP57 Casalbuttano: nuova tangenziale

Durante tutti i lavori il sottoscritto ha avuto il coordinamento di personale (cantonieri) per l'intera durata dell'esecuzione delle opere

2005-2009

Membro della commissione edilizia del Comune di Castelleone

Istruzione e formazione

Corsi di formazione

2016
2016-2017
2016
2016
2016
2016
2016
2008
2013
2003
2010
2012
2011
2004
1997-1999-2001
2009
2009-2011-2013

Arca Sintel Lombardia
Affidamento Servizi e forniture D.lgs 50/2016
Nuovo Codice dei contratti D.lgs 50/2016
Affidamento incarichi professionali D.lgs 50/2016
Centrali Uniche di Committenza D.lgs 50/2016
R.U.P. D.lgs 50/2016
Espropriazioni
Asfalti modificati
Prove su materiali - classificazioni delle terre
Segnaletica stradale e cantieri stradali
Microsoft Office 2010
Openoffice
Contabilità lavori pubblici
Rilevazioni celerimetriche Geotronics
Microstation
Sistemi operativi
Primo soccorso

Aggiornamenti

2017
2017
2015

Arca Sintel Lombardia
Nuovo Codice dei contratti D.lgs 50/2016
Primo soccorso

Seminari

- 2017 Gestione Fiere e Sagre calendario regionale
- 2017 Affidamenti impianti sportivi comunali
- 2017 Nuovo Codice dei contratti D.lgs 50/2016
- 2017 Turismo In Lombardia
- 2015 Utilizzo dei materiali di riciclo nella realizzazione delle strade

Qualifiche professionali

- 1990 Attestato corso base di inglese
- 1994 Attestato corso Autocad12
- 2000 Attestato corso sulla sicurezza 120h
- 2002 Patentino Regionale Coordinatore smaltimento Amianto

Diplomi

- 1991 Diploma di Geometra (Esame di maturità) presso Istituto Tecnico per Geometri P. Vacchelli di Cremona con votazione 46/60
- 1994 Diploma di esercizio alla libera professione di geometra (Esame di Stato) con la votazione di 76/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Capacità e competenze tecniche e informatiche

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Autocad 16 2D
- Autocad 16 3D
- Microstation 7 2D
- Microstation 7 3D
- Openoffice
- Sistema operativo windows 7-NT-XP-2000-3.1-95,
- Conoscenza base sistema operativo MAC
- Adobe, PDF e programmi simili
- Photoshop e programmi simili
- Programmi topografici in genere
- Programmi catastali
- STR e Alice per contabilità lavori
- Utilizzo Strumenti Topografici:
 - Strumenti Ottici in generale
 - Livelli Ottici
 - Livelli elettronici
 - Teodoliti Ottici
 - Tacheometri Ottici
 - Teodoliti Elettronici
 - Stazioni Totali Elettroniche
 - Flessimetri
 - Conoscenza Base sistemi GPS
 - Martineti Idraulici

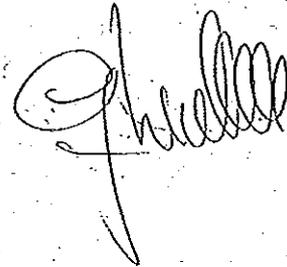
- Programmi di gestione protocollo
- Internet
- Posta Elettronica
- Firma digitale
- Conoscenza base gestione di rete
- Programmi base di Windows
- Utilizzo di stampanti, scanner, plotter, dispositivi esterni in genere
- Programmi di compressione
- Programmi antivirus

Capacità e competenze
Organizzative e Relazionali

Buona propensione all'adattamento e alla capacità risolutiva sia nel lavoro di gruppo che individuale, al coordinamento e alla gestione di risorse strumentali ed umane nell'ambiente lavorativo; buona capacità di inserimento e relazione negli ambienti extra-lavorativi

Patente

24/01/1991 B rilasciata da MCTC di Cremona





COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona
Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197
protocollo.comune.pandino@pec.it



Pandino, li 24/10/2017

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto: **MARCELLO GAZZONI**

Nato a CASTELLEONE il 13.09.1972

Ai fini dell'assunzione di incarico quale componente di Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto:

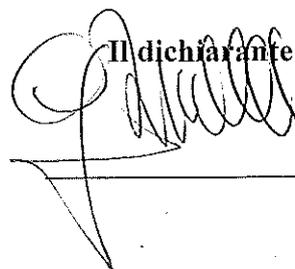
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PANDINO PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e ss. mm. ii.

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4 – 5 – 6 del D.Lgs. 50/2016

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Lodi.

Il dichiarante


File:gara servizi/dichiarazione incompatibilità