



# COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

Area Affari Generali

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - ☎ 0373/970056 ✉ e-mail:segreteria@comune.pandino.cr.it



**ORIGINALE**

**CODICE ENTE: 107708 PANDINO**

**DELIBERAZIONE N° 82 del 30/05/2016**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE E  
ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2015**

L'anno 2016, addì **TRENTA** del mese di **MAGGIO** alle ore **21:00**, presso il Municipio Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| COGNOME E NOME            | QUALIFICA | PRESENTE |
|---------------------------|-----------|----------|
| POLIG MARIA LUISE         | SINDACO   | SI       |
| CARPANI ANTONELLA         | ASSESSORE | SI       |
| CIRILLI MARCO             | ASSESSORE | SI       |
| BERTAZZOLI CARLA          | ASSESSORE | SI       |
| BONANOMI MASSIMO AMBROGIO | ASSESSORE | SI       |

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Partecipa il segretario generale Giuliani dott. Enrico Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE E ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2015**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso :**

- che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "... in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" prevede la definizione e lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi di premialità e trasparenza;
- che l'art. 10, comma 1, lett. b), di detto decreto stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni redigono annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che rappresenta lo strumento con il quale si evidenziano i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**Richiamate:**

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 13.11.2014, esecutiva, con la quale veniva approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 29.10.2015, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano triennale della performance 2015/2017;
- La deliberazione n. 31 del 03/03/2016, esecutiva, con la quale si approvava il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 contenente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**Visti** la Relazione sugli obiettivi dell'esercizio 2015 e il verbale dell'O.I.V. sui risultati della performance 2015 e ritenuti meritevoli di approvazione;

**Visto** l'art. n. 48 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.E.L.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole del Responsabile del Servizio ai fini della regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Ad unanimità** di voti espressi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

1. di approvare la Relazione sugli obiettivi dell'esercizio 2015 e il verbale dell'O.I.V. sui risultati della performance 2015, allegati alla presente con valore integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia della presente ai Responsabili di servizio;
3. di disporre la pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questo Comune alla sezione trasparenza.

Con votazione separata

**Ad unanimità** di voti espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Polig Maria Luise

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliani dott. Enrico Maria

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

La sopra estesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma primo, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Pandino, li 24/06/2016**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliani dott. Enrico Maria

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Pandino, li 04/07/2016**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Giuliani dott. Enrico Maria

---

## COMUNE DI PANDINO

### VERBALE DELL'OIV SUI RISULTATI DELLA PERFORMANCE 2015

In data 20 Gennaio, nel corso di una riunione con il Sindaco, il Segretario Generale e le P.O., l'OIV chiede di stabilire una data entro la quale le P.O. dovrebbero produrre le relazioni sui progetti della performance a loro assegnati, compatibilmente con i loro impegni e carichi di lavoro. Viene consensualmente indicata la data del 29 Febbraio 2016.

L'OIV si è riunito in data 2 Marzo 2016 per iniziare le operazioni di valutazione dei risultati della performance del 2015 del Comune di Pandino. Constatato che nessuna delle P.O. aveva presentato nè i report dei progetti nè le schede di autovalutazione, l'OIV chiede di inoltrare un sollecito alle P.O., via e-mail, nella quale viene indicata una nuova data per la consegna dei reports.

Il giorno 9 Marzo l'OIV si riunisce nuovamente ed esamina il report dei progetti presentati dal Sig. Garbelli della Polizia Locale, in quanto unico settore ad avere prodotto il materiale richiesto. Rilevate alcune discrepanze con quanto previsto nel Piano della Performance, l'OIV chiede alla P.O. chiarimenti ed integrazioni. I progetti della Polizia Locale risultano così raggiunti al 100%.

Nella settimana successiva vengono consegnati i reports dei progetti relativi ai settori Servizi Sociali, Settore Tecnico e Settore Affari Generali. Quest'ultimo presenta anche la scheda di auto-valutazione.

Per quanto riguarda le altre schede di auto-valutazione, le stesse vengono invece fatte pervenire all'OIV in date diverse: Mazzoleni in data 8 Aprile, Tonetti 13 Aprile, Campanini 26 Aprile. Contestualmente la P.O. del settore Finanziario presenta anche i reports dei progetti.

L'analisi e presa visione della documentazione relativa ai progetti avviene nelle settimane successive, man mano che i report vengono consegnati, e in data 27 Aprile l'OIV conclude l'iter e verifica il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

Nella seduta del 4 Maggio, in collaborazione con il Segretario Generale Dott. Giuliani, vengono incontrate individualmente le P.O. per discutere le loro auto valutazioni relative al comportamento organizzativo. Successivamente OIV e Segretario Generale stilano le valutazioni definitive, relativamente al periodo di osservazione.

In allegato la tabella relativa alle valutazioni del comportamento organizzativo e il totale dei punteggi conseguiti.

Data: 25/05/2015

Dott. Pietro Enrico Calloni



## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

| COMPORAMENTO MAGAGERIALE                             |                                                                                                                                                                                                                                                 | 2015                                                            | Manzoni | Tonetti | Mazzoleni | Campanini |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| PARAMETRO                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Valutazione                                                     | Punti   | Punti   | Punti     | Punti     |
| 1                                                    | Orientamento al cittadino - cliente (e/o alla struttura interna) e capacità di mantenere relazioni esterne positive, promuovendo l'immagine e la cultura dell'ente                                                                              | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3,5     | 4       | 4         | 4         |
| 2                                                    | Capacità di programmare, organizzare, dirigere e controllare le attività del settore assegnato                                                                                                                                                  | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3,5     | 3,5     | 4         | 4         |
| 3                                                    | Tensione al rispetto del commitment verso il cittadino, gli organi politici e la struttura interna                                                                                                                                              | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3       | 3       | 4         | 3,5       |
| 4                                                    | Leadership, ovvero capacità di guidare e motivare i propri collaboratori, valorizzandone l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale. Capacità di utilizzare equamente gli strumenti e i processi di valutazione del personale | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3       | 3,5     | 3         | 3,5       |
| 5                                                    | Capacità di soluzione dei problemi, particolarmente in situazioni di crisi o di emergenza                                                                                                                                                       | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3,5     | 3,5     | 4         | 3         |
| 6                                                    | Impegno personale, motivazione verso il proprio lavoro e tensione verso il risultato                                                                                                                                                            | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 4       | 3       | 4         | 4         |
| 7                                                    | Propensione all'innovazione e capacità di adeguarsi tempestivamente ai cambiamenti tecnologici, organizzativi e normativi                                                                                                                       | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3,5     | 3       | 4         | 4         |
| 8                                                    | Capacità di contribuire all'integrazione dei processi lavorativi, promuovendo la collaborazione con altri servizi ed uffici in ottica di team building                                                                                          | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3,5     | 3       | 4         | 3         |
| 9                                                    | Capacità di contribuire alla formulazione delle strategie di sviluppo dei servizi assegnati alla sua responsabilità                                                                                                                             | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3       | 3       | 4         | 3         |
| 10                                                   | Attitudine all'aggiornamento professionale e capacità di garantire la crescita del know-how dell'ente sui temi di sua pertinenza                                                                                                                | non adeguata<br>adeguata di buona qualità<br>di elevata qualità | 3       | 3,5     | 3         | 3         |
| TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO COMPORTAMENTO MANAGERIALE |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | 33,5    | 33      | 38        | 35        |

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

25/05/2016

| VALUTAZIONE PROGETTI                      |                                                      | 2015 | Manzoni | Tonetti | Mazzoleni | Campanini |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|---------|---------|-----------|-----------|
| 1                                         | Percentuale di raggiungimento dei progetti assegnati |      | 100%    | 100%    | 100%      | 100%      |
| 2                                         |                                                      |      |         |         |           |           |
| 3                                         |                                                      |      |         |         |           |           |
| 4                                         |                                                      |      |         |         |           |           |
| TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO PER I PROGETTI |                                                      |      | 60      | 60      | 60        | 60        |

|                                         |      |      |    |    |    |
|-----------------------------------------|------|------|----|----|----|
| TOTALE PUNTEGGIO PERFORMANCE CONSEGUITO | 2015 | 93,5 | 93 | 98 | 95 |
|-----------------------------------------|------|------|----|----|----|





## COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

☎ 26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135360197  
☎ 0373/973326 - Fax 0373/970050 e-mail:ragioneria@comune.pandino.cr.it

Prot. N.

Pandino, 26 aprile 2016

ALL' O.I.V. Dott. Pietro Calloni

AL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Enrico Maria Giuliani

**OGGETTO :** relazione sugli obiettivi 2015

Con la deliberazione di approvazione del PEG e del Piano delle Performance, anno 2015, sono stati attribuiti progetti trasversali attraverso il coinvolgimento di tutte le P.O. del Comune di Pandino:

**1. Patto di stabilità – peso attribuito : 60%**

**Obiettivo :**

- Conseguimento dell'obiettivo del patto, nel collegamento con la programmazione, in fase di predisposizione e gestione del bilancio di previsione, mediante il contenimento dei costi anche attraverso la revisione delle priorità dei servizi erogati e tagli alle spese essenziali e il mantenimento del livello delle entrate adeguato alla copertura delle spese attraverso il controllo e il monitoraggio periodico.

**Risultato :** l'obiettivo è stato conseguito come da allegata certificazione digitale in data 23 marzo 2016.

Per poter raggiungere l'obiettivo, fra non poche difficoltà, sono stati attivati parecchi incontri fra i responsabili di area per garantire la copertura alle spese mediante le entrate e monitorando i flussi monetari.

**2. Bilancio armonizzato e riaccertamento dei residui – peso attribuito 15%**

**Obiettivo :**

- Riduzione dei residui attivi vetusti (anteriori al 2009) al fine di ridurre la loro consistenza e l'impatto sul Fondo crediti dubbia esigibilità, contenimento dei costi anche attraverso la revisione delle priorità dei servizi erogati e tagli alle spese essenziali e corretta applicazione ai principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare al principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni)

L'obiettivo si intende conseguito con il conseguimento di una diminuzione di almeno il 10% dell'importo del F.C.D.E. al 31/12/2015, iscritto in bilancio per € 80.000,00

Risultato : in sede di predisposizione del conto consuntivo 2015, la sottoscritta ha verificato che il FCDE iscritto in bilancio non era stato calcolato come previsto dall'Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011. **QUINDI LA VALUTAZIONE INDICATA IN OBIETTIVO RISULTA IMPOSSIBILE DA VERIFICARE.**

**L'OBIETTIVO E' INVECE RAGGIUNTO E VALUTABILE CONSIDERANDO LA VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI FINALI 2014 - € 2.574.718,43 - E FINALI 2015 - € 1.996.826,20: la diminuzione percentuale del volume è del 22,45%.**

Per quanto riguarda il secondo obiettivo tutti i responsabili di area hanno lavorato al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi quale fase propedeutica alla redazione del bilancio armonizzato. Dato atto che per « riaccertamento straordinario dei residui » si intende il processo di verifica, cancellazione e reimputazione dei crediti e debiti provenienti dagli esercizi precedenti all'adozione del nuovo principio della competenza potenziata e che è una delle attività più impegnative previste dalla riforma contabile degli enti territoriali, finalizzata ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi formatisi prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011.

Agli atti dell' Ufficio ragioneria sono conservati gli elenchi presentati da ciascun responsabile in modo che chiunque ne possa prendere visione.

### **3. Piano anticorruzione e trasparenza – peso attribuito 15%**

Facendo riferimento al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2104-2016 approvato dall'Amministrazione comunale in data 21/01/2014 , l'obiettivo trasversale risulta il seguente :

- stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni delle azioni del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune, attuando, nella maniera più valida ed efficace, la completa trasparenza dell'attività comunale, attraverso le previste pubblicazioni sul sito istituzionale con implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione ed della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale nonché la realizzazione di eventi/interventi – giornate della trasparenza – su temi da concordare con l'A.C.

L'obiettivo si intende conseguito con la realizzazione di nr.2 giornate della trasparenza.

Risultato : l'obiettivo è stato raggiunto con l'organizzazione di nr. 2 giornate della trasparenza in data 14/11/2015 e 12/12/2015 ;

### **4. Innovazione e semplificazione procedimenti amministrativi ufficio manifestazioni – peso attribuito 10%**

L'obiettivo previsto è il seguente :

- Definizione di procedure standardizzate e modelli univoci per richieste/autorizzazioni di effettuazione di manifestazioni, eventi, fiere, ecc. secondo specifico progetto

L'obiettivo si intende conseguito con la definizione di procedura standardizzata ad hoc.

**Risultato:** l'obiettivo è stato raggiunto: definito un modello unico per richieste e autorizzazioni. Per quanto riguarda la procedura è stata standardizzata, ma le frequenti modifiche, spesso all'ultimo minuto, presentate dagli organizzatori, hanno richiesto alcune volte doppi pareri.

IL RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO  
(Maria Chiara Campanini)

