**INFORMATIVA PRIVACY**

Redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

***In ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy, Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., desideriamo informarLa sulle modalità di trattamento dei dati personali da Lei forniti e sulle modalità di esercizio dei Suoi diritti.***

**SERVIZIO DI PIEDIBUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Introduzione  e  definizioni generali | Oggetto della tutela offerta dalla normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”.  Trattare dati personali significa, come definito dal Regolamento UE 2016/679 che, all’Art. 4 n.2) svolgere l’attività di *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione* di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.  Il Regolamento definisce con il termine “**interessato**” la persona fisica i cui dati vengono trattati e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore.  Primo di questi diritti è quello di essere informato, in maniera chiara e trasparente, in merito alle finalità e le modalità con cui verranno trattati i dati personali.  A tale obbligo di informazione si ottempera sottoponendo agli interessati “l’informativa”. |
| Per quale  Finalità  saranno  trattati i miei  dati personali? | Il Comune di Pandino esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:  1 - Alunni/Studenti;  2 - Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;  3 - Personale dipendente;  4 - Membri degli organi collegiali dell’Istituzione;  5 - Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete; tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:  a) necessità: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l’utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l’interessato solo in caso di necessità;  b) finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali e di erogazione del servizio di trasporto scolastico;  c) liceità; tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;  d) correttezza e lealtà; il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l’integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;  e) sicurezza e protezione; i trattamenti sono ispirati all’esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato;  I trattamenti svolti dal Comune di Pandino (CR), ai sensi dell’art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono:  1 - iscrizione e frequenza degli allievi;  2 - gestione degli indirizzi di residenza degli allievi, nominativi degli esercenti la potestà genitoriale, dei loro delegati, copia dei documenti di identità, numeri telefonici di reperimento per emergenze;  3 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;  4 - fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con le Istituzioni;  5 - rilevazioni per la valutazione statistica;  6 - applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);  7 - gestione dell’offerta e dell’assegnazione degli incarichi;  8 - gestione della struttura organizzativa, dell’anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);  9 - gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;  10- trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio.  11- gestione di immagini e videoriprese registrate e la successiva pubblicazione di tale materiale tramite strumenti di diffusione in capo all'ente (sito Internet del Comune) |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria e nei locali a ciò deputati in modalità sia manuale che informatica, a cura del titolare, dei responsabili e degli autorizzati al trattamento dei dati, che sono formalmente individuati e formati.  A garanzia della riservatezza dei dati sono applicate misure adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche con riferimento esplicito alle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall’Agenzia per l’Italia Digitale (Ag.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi a terzi esterni all’Istituzione quali altre Amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria e Tributaria, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità sopra indicate), oltre che ai professionisti e fornitori di cui la nostra Istituzione si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione e banche. I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, gli stessi potranno essere depositati “*in cloud*” presso server esterni riferibili ai fornitori di servizi quali la “segreteria digitale”, il “registro elettronico”, le “Google suite” ed altri servizi simili.  Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, oppure quali titolari autonomi del trattamento*.* I destinatari ai quali verranno comunicati i dati, saranno definiti in fase di raccolta dei dati stessi.  I Dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati saranno conservati presso l’Comune di Pandino (CR) per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva.  I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento.  Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione **illimitata**o per **50 anni**: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d’opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze,  accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi;  Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per **6 anni**(con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all’uso dei locali, elenchi servizio trasporto, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.  Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per **1 anno**: pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l’esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.  Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale. |
| Quali sono i miei diritti? | L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679):  - L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;  - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;  - La portabilità dei dati;  L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.). |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto. |
| Chi è il Titolare del trattamento? | Comune di Pandino (CR), nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Pandino, Via Castello n. 15, C.F. 00135350197 |
| Responsabile della protezione dei dati  (R.P.D. / D.P.O.) | Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile all’indirizzo e-mail: dpo@comune.pandino.cr.it |

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DI FOTOGRAFIE E VIDEORIPRESE**

**SERVIZIO PIEDIBUS**

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pandino, nella persona del Sindaco pro tempore, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

E-mail: ***segreteria@comune.pandino.cr.it*** - Indirizzo PEC: ***protocollo.comune.pandino@pec.it***

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: ***dpo@comune.pandino.cr.it***

Si informa che i dati personali raccolti, anche relativi al minore fruitore del servizio Piedibus, e nei confronti del quale siete esercenti la responsabilità genitoriale, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016:

a) esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse al servizio Piedibus;

b) adempimento ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto con Voi in essere;

c) adempimento ad obblighi previsti dalla legge a cui è soggetto il Titolare;

nonché per le seguenti finalità ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. a) del Regolamento UE 679/2016:

d) previo Vostro consenso, per la gestione di immagini e videoriprese registrate durante il servizio Piedibus e la successiva pubblicazione di tale materiale tramite strumenti di diffusione in capo all'ente quale il sito Internet istituzionale.

e) previo Vostro consenso, per la gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dal figlio minore per le esposizioni, le mostre e altre iniziative promozionali presso le sedi comunali.

f) previo Vostro consenso, per la gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dal figlio minore per la pubblicazione tramite strumenti di diffusione in capo all'ente, come il sito Internet istituzionale.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui ai punti a), b) e c); qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere il servizio richiesto.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto d) è facoltativo.

In merito al consenso conferito per le finalità di cui ai punti d), e) ed f), ha diritto a revocare tale consenso in qualsiasi momento senza alcun pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GENITORI O TUTORI LEGALI DEL MINORE:

Nome cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

Di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali che precede

*Firma di entrambi i genitori/tutori (quando disponibili)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RACCOLTA DEL CONSENSO**

I SOTTOSCRITTI:

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di GENITORI/TUTORI LEGALI DEL MINORE:

Nome cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alla luce dell’informativa ricevuta,

 Prestano il consenso per le finalità di cui ai punti a), b) e c).

**1.**  Prestano il consenso  Negano il consenso

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui al punto d) relativa alla gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dal figlio minore;

*Firma di entrambi i genitori/tutori (quando disponibili)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.**  Prestano il consenso  Negano il consenso

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui al punto e) relativa alla gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dal figlio minore per le esposizioni, le mostre e altre iniziative promozionali presso le sedi comunali.

*Firma di entrambi i genitori/tutori (quando disponibili)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.**  Prestano il consenso  Negano il consenso

al trattamento dei dati personali del figlio minore per la finalità di cui al punto f) relativa alla gestione di immagini e videoriprese delle attività svolte dal figlio minore per la pubblicazione tramite strumenti di diffusione in capo all'ente, come il sito Internet istituzionale.

*Firma di entrambi i genitori/tutori (quando disponibili)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pandino, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_