



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Allegato A

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. C/1
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AGENTE DI POLIZIA LOCALE"**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la propria determinazione n. 379 del 25 AGOSTO 2017 con cui è stata indetta una procedura di mobilità esterna mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di una categoria C/1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Agente di Polizia Locale", da assegnare all'Area Polizia Locale;

La procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pandino e dei comuni limitrofi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, fino alla data di scadenza stabilita alle ore 11,00 del 20 settembre 2017;

I contenuti del presente Bando sono conformi a quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi";

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- Essere inquadrato nella categoria e profilo professionale **(ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C/1)** per cui è stato indetto il presente avviso;
- Essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di impegnarsi a produrlo entro 20 giorni dalla richiesta, pena scorrimento della graduatoria;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- Godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Bando, e sottoscritta del candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente bando, tra cui il Titolo di studio in possesso con il voto e l'istituto che lo ha rilasciato.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum in formato Europeo debitamente firmato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

Il candidato dovrà allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di Appartenenza, qualora ne sia già in possesso, oppure impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente pena lo scorrimento in graduatoria.

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità, indirizzata al Comune di Pandino, Ufficio Personale, Via Castello n. 15 Pandino, CR – deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, pena la nullità della domanda.

La domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs 82/2005).

La firma in originale non è soggetta ad autenticazione (art. 39 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione all'avviso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28/12/2000 N. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Personale, **dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Pandino – Via Castello n. 15 – entro e non oltre le ore 11,00 del 20 SETTEMBRE 2017.**

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero la copertina del fax, ovvero il titolo del messaggio di PEC, dovranno indicare il titolo dell'avviso di mobilità ed il profilo professionale per cui si vuole partecipare.

La domanda trasmessa via PEC con relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla e-mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il servizio Personale verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla e comunque di accettarla o meno a suo insindacabile giudizio.

Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale.

Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura del posto di cui al presente avviso, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza delle normative e delle procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di relazionarsi e di collaborare con colleghi ed utenza;

Per il colloquio la Commissione, nominata con successiva determinazione della Responsabile del Servizio Personale, avranno a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

ART. 5 - DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, tramite semplice e-mail, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 6 - NORMA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il Comune di Pandino richiede all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria la concessione del nulla-osta definitivo di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso. Ove, decorsi 20 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta, o ricevuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria. In tali casi, il candidato

idoneo rimane inserito in graduatoria che potrà essere utilizzata per altre esigenze di personale nella categoria e profili indicati nel presente bando.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato idoneo sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

ART. 7 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs 11 aprile 2006 , 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di mobilità, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

L'Amministrazione Comunale di riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D.lgs n. 196 del 30.06.2003 – i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Pandino per le finalità di gestione delle selezioni e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto del medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Pandino, 29/08/2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Maria Chiara Campanini)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL
CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI UNA UNITA'
DI PERSONALE CAT. C/1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

Al Comune di Pandino
Ufficio Personale
Via Castello n. 15
26025 - P A N D I N O (CR)

Il/La sottoscritt_ _____

Nat_ __ a _____ il _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, Tel. N. _____

Codice Fiscale _____.

Con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione:

C H I E D E

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di una unità di personale, categoria C/1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo- Agente di Polizia Locale", da assegnare all'Area Polizia Locale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 del Bando:

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato ed orario pieno dell'Ente

_____;

- b) Di appartenere al comparto _____, e di essere

contrattualmente inquadrato in categoria _____ - posizione economica _____,

profilo professionale _____,

- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data

_____ con votazione ____/____.

- d) Di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

(indicare in ordine di priorità: e-mail (PEC); numero di fax; telefono; indirizzo; indirizzo postale completo di CAP);

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Pandino non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.
- f) Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- g) Di non avere subito penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento);
- _____
- _____
- h) Di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso)
- _____
- _____
- i) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- j) Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione comunale non è tenuta a procedere all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione;
- k) Di allegare il proprio Curriculum in formato Europeo debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art. 2 del presente Bando;
- l) Di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

m) Di allegare il nulla osta al trasferimento attraverso mobilità presso il Comune di Pandino, o comunque impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente pena lo scorrimento in graduatoria.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personale ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

_____, lì _____

(Firma)