

FUNZIONI DEL SERVIZIO 06.02 - SERVIZIO MANUTENZIONI

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL FUNZIONIGRAMMA E PROGRAMMA R.P.P.

Il servizio manutenzioni si occupa della cura e conservazione di :

- immobili disponibili e indisponibili dell'Ente e relativa impiantistica (elettrico, idraulico, antincendio, termico, fotovoltaico, solare termico)
 - strade e segnaletica orizzontale e verticale, tabelloni informativi elettronici
 - verde pubblico
 - arredo urbano
 - attrezzature e strutture provvisorie di proprietà dell'Ente (palchi, pedane, ecc.)
 - sistema informatico comunale e sistema audio/video conference sala consiliare
- nonchè :
- gestione piano neve
 - interventi di sicurezza stradale
 - gestione manodopera per allestimento strutture finalizzate alla realizzazione attività culturali, intrattenimenti pubblico spettacolo, conferenze.
 - gestione PEG del servizio

Le **manutenzioni ordinarie** sono state affidate in « global service » a società esterna. Il servizio Manutenzioni si occupa pertanto di :

- gestione con sistema informatico, controlli, sopralluoghi della Manutenzione ordinaria dei beni immobili comunali per servizi a canone ;
- gestione, controlli, sopralluoghi, valutazione preventivi e consuntivi, con sistema informatico o contraddittorio con la ditta incaricata, nonché comparazione sul mercato dei prezzi proposti, per interventi di manutenzione ordinaria sui beni immobili comunali per servizi non a canone.

Le **manutenzioni straordinarie** sono valutate secondo gli interventi programmati in bilancio o al presentarsi della necessità di intervento. Il servizio manutenzioni in tal caso si occupa di :

- redazione preventivi, verbali, accertamenti e verifiche dei beni per la valutazione degli interventi ;
- appalti interventi di lavori, forniture e servizi sui beni immobili comunali ai sensi del D.Lgs 163/2006.

Elenco dei PEG

Esercizio : 2014

Data di valuta : 31/12/2014

Voci di : ENTRATA E USCITA

Ordinamento per: CODIFICA

Vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO
USCITA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

11 - programma generico ; 12 - POLIZIA MUNICIPALE
15 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ; 16 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
19 - SERVIZI DEMOGRAFICI ; 20 - ALTRI SERVIZI GENERALI
23 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI ; 24 - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
27 - SERVIZI ALL'INFANZIA ED AI MINORI ; 28 - ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI
31 - GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE ; 29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI...

13 - ORGANI ISTITUZIONALI ; 14 - SEGRETERIA GENERALE
17 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI ; 18 - UFFICIO TECNICO
21 - GESTIONE GENERALE ATTIVITA' DI ISTR... ; 22 - FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MANIFEST...
25 - GESTIONE RETE VIARIA ; 26 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO...
29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI... ; 30 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****; AREA LAVORI PUBBLICI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamto	Accertato a competenza	Disponibilita' E = C-D	Reversali a competenza F	Residuo da competenza G = D-F	Accertato a residuo H	Reversali a residuo I	Residuo da anni precedenti L = H-I	Residuo totale M = G+L	Disponibilita' su accertato O = M-N
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	O = M-N
40109600966 - ALIENAZIONE IMMOBILI											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	74.967,00	74.967,00	0,00	74.967,00	0,00	0,00					
40210001002 - MESSA A NORMA PALESTRE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
40510701079 - CONTRIBUTI CARIPLO PER CASTELLO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
40510701080 - IMPIANTO COGENERAZIONE - FONDAZIONE CARIPLO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N
O = M-N											

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

0,00	74.967,00	74.967,00	0,00	74.967,00	0,00	0,00					
------	-----------	-----------	------	-----------	------	------	--	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N
O = M-N											
10105030700708 - GESTIONE ESTERNALIZZATA MANUTENZIONI											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
68.183,00	0,00	68.183,00	55.982,73	12.200,27	24.400,00	31.582,73					
10105030700710 - MANUTENZIONE DANNI CAUSATI DA TERZI											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00					
10105030700711 - PRESTAZIONI DIVERSE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
25.000,00	0,00	25.000,00	24.999,08	0,92	11.532,74	13.466,34					
10105030700712 - MANUTENZIONI - PATRIMONIO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
315.000,00	5.000,00	320.000,00	315.000,00	5.000,00	241.226,08	73.773,92					
10105030700713 - DEBITI FUORI BILANCIO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	11.000,00	11.000,00	10.844,50	155,50	7.038,10	3.806,40					
10106020200216 - ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10106030700703 - MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVETTURE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00					
10108030700704 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI SERVIZI											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10108040800805 - CANONE LESING COMPUTERS											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10108051200203 - COMPARTICIPAZIONE SPESE AREA PUBBLICA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00					

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N
10801030700704 - MANUTENZIONE SEGNALETICA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10802030700709 - SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
91.500,00	0,00	91.500,00	61.000,00	30.500,00	61.000,00	0,00					
10901020200223 - MATERIALI DI CONSUMO VARI - AREA URBANISTICA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
2.000,00	0,00	2.000,00	441,95	1.558,05	298,75	145,20					
10901030500513 - INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO URBANISTICA E LL. PP.											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00					
10901030600621 - SPESE PER SERVIZI VARI INERENTI IL SETTORE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
1.220,00	0,00	1.220,00	1.201,30	18,70	201,30	1.000,00					
10902030600618 - GESTIONE ALLOGGI ERP											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
10.000,00	0,00	10.000,00	9.332,39	667,61	9.332,39	0,00					
10903030600616 - SPESE SALVAGUARDIA AMBIENTE E TERRITORIO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10905030600617 - SERVIZIO IGIENE URBANA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10906050900913 - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI VARIE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
3.700,00	0,00	3.700,00	1.500,00	2.200,00	0,00	1.500,00					
20105010800803 - RISANAMENTO CONSERVATIVO CASTELLO - OO UU											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
20105010800804 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASTELLO - IMP. CASTELLO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
20105010800805 - CONTRIBUTO CARIPLO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASTELLO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
20105061100110 - INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00					
20108010100101 - INTERVENTI STRAORDINARI SUL PATRIMONIO - ONERI URBANIZZAZIONE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
35.000,00	0,00	35.000,00	33.572,46	1.427,54	33.572,46	0,00					

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N
20108010400403 - INTERVENTI STRAORDINARI SUL PATRIMONIO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20108051550155 - ACQUISTO BENI MOBILI DIVERSI											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
201080515501552 - ACQUISTO BENI MOBILI - AVANZO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
201080515501553 - ACQUISTO BENI MOBILI - FIN. AVANZO ECONOM.											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20402010200201 - INTERVENTI STRAORDINARI SCUOLE ELEMENTARI PANDINO E NOSADELLO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20402010400401 - INTERVENTI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - CONTRIBUTO REGIONALE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20403010200201 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - MUTUO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20405010200201 - REALIZZAZIONE PROGETTO CAMPUS											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20405010800802 - INTERVENTI MESSA A NORMA PALESTRE SCOLASTICHE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20405010800803 - INTERVENTI STRAORDINARI DIVERSI SU PATRIMONIO SCOLASTICO											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
204050611001101 - INCARICHI PROFESSIONALI INTERVENTI MENSA E RISTRUTTURAZIONE SCUOLE											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20801010500502 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	33.600,00	0,00	33.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20801020900901 - QUOTA DISPONIBILE ADEGUAMENTO STANDARD											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
208010611001101 - INCARICHI PROFESSIONALI INTERVENTO URBANISTICO VIALE EUROPA											
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Codifica - Descrizione										
Responsabile	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale
iniziale	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L
										N O = M-N
20901010501 - INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA GRADELLA										
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20901010502 - ACQUISIZIONE AREE PER SERVIZI - ALIENAZIONI										
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI	0,00	74.967,00	74.967,00	0,00	0,00	0,00				
20901061000103 - PROGETTO INTERVENTI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE - FOND. CARIPIO										
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20904010400402 - REALIZZAZIONE FOGNATURA GRADELLA E CAPOLUOGO - FINANZIAMENTI DIVERSI										
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20906010800804 - REALIZZAZIONE ORTI SOCIALI - CASA DELL'ACQUA - MONET.										
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
20906010800805 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI										
Resp.: AREA LAVORI PUBBLICI	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00				
75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00				
Totali COMPLESSIVI USCITA										
779.203,00	85.467,00	864.670,00	513.874,41	350.795,59	388.599,82	125.274,59				

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi :

07.01 – Servizi Sociali

07.02 - Asilo nido

Responsabile di Area : Dott.ssa Annalisa Mazzoleni

Risorse umane :

Assistente sociale cat. D - dott.ssa Giovanna Sonzogni

Istruttore amministrativo cat. C – Luisella Loda

Collaboratore amministrativo cat. B – Sara Guerini

Collaboratore amministrativo cat. B – Bruna Cassani

Istruttore direttivo D – Maria Rosa De Paoli

Istruttore amministrativo cat. C (puericultrice) – Nicoletta Zanaboni

Istruttore amministrativo cat. C (puericultore) – Gino Tassaroli

Collaboratore amministrativo cat. B (cuoca) – Cinzia Cenedella

Altre risorse :

Strumentali : computer, stampanti

FUNZIONI DEL SERVIZIO 07.01 - SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL FUNZIONIGRAMMA E PROGRAMMA R.P.P.

- Cura e gestisce l'istruttoria per l'erogazione dell'assegno di maternità e per l'assegno ai nuclei familiari, dote comune ;
- Collabora con le Associazioni di volontariato presenti su territorio predisponendo l'istruttoria per la concessione dei contributi economici alle stesse ai sensi del regolamento comunale in materia ;
- Cura il sostegno ai progetti di cooperazione allo sviluppo e le competenze relative al partenariato ;
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi agli affidamenti dei servizi e forniture;
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi al servizio di assistenza domiciliare di tipo assistenziale, socio-educativa e di assistenza all'handicap ;
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi all'erogazione in denaro o in altra natura di prestazioni socio assistenziali di propria competenza rivolte a persone in difficoltà socio-economica ;
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi all'affido familiare ;
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi all'inserimento di anziani e minori in strutture residenziali e semiresidenziali mantenendo i contatti con gli uffici amministrativi delle stesse ;
- Provvede alla richiesta agli Enti preposti dei contributi finalizzati alla gestione dei servizi, ne effettua il monitoraggio, le relazioni finali ed i relativi consuntivi economici ;
- Predispose per le materie di competenza, proposte di regolamenti e loro revisione ;
- Cura la predisposizione di materiale informativo relativo all'organizzazione dei servizi di competenza ;
- Gestisce le segnalazioni relativamente alle dichiarazioni non veritiere rese in sede di autocertificazione provvedendo al recupero delle somme indebitamente percepite ;
- Coordina i comuni facenti parte del Piano di Zona ;
- Elabora e gestisce le convenzioni, i protocolli d'intesa e gli accordi di programma per i servizi di competenza ;
- Cura e gestisce l'istruttoria per l'erogazione dei fondi affitto messi a disposizione dalla Regione Lombardia ;
- Cura i rapporti con i servizi territoriali dell' ASL per quanto concerne particolari situazioni di bambini in condizioni di disabilità
- Cura l'accoglienza e l'ascolto del cittadino bisognoso : fornisce informazioni, orientamento ed accompagnamento
- Elabora e realizza la progettazione sociale dell' Ente ;
- Predispose, coordina e realizza gli interventi sociali rivolti all'intera cittadinanza ;
- Attua interventi volti a valorizzare e sostenere le responsabilità familiari e le capacità genitoriali ;
- Elabora relazioni ed invia segnalazioni di minori in situazione pregiudizievole al Tribunale per i Minori ;
- Effettua tutti gli opportuni interventi tecnico-professionali nei confronti dei minori per i quali è stato disposto l'affidamento al Servizio sociale dal Tribunale dei Minori o da altri organismi giudiziari.
- Cura e gestisce l'istruttoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nonché di proprietà comunale;

PROCESSO: gestione area servizi sociali									
UTENZA	CITTADINI - FAMIGLIE	BISOGNO	ESSERE AIUTATI						
SETTORE RESPONSABILE:	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI COINVOLTI							
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE									
	trend storico: valori del 2008	trend storico: valori del 2009	trend storico: valori del 2010	valori attesi per il 2011	valori attesi per il 2012	valori raggiunti per il 2012	valori attesi per il 2013	valori raggiunti 2013	valori attesi per il 2014
% personale (n. dipendenti A.S./popolazione)	2,24%	0,02%	2,18%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
% soddisfazione richieste prese in carico (n. domande accolte/n. domande pervenute)	n.d.	23,70%	20,11%	17,37%	18,00%	29,39%	29,39%	25,77%	25,77%
% anziani in carico (n. domande anziani accolte/n. domande anziani pervenute)	n.d.	16,48%	18,03%	13,26%	13,26%	51,52%	51,52%	50,00%	50,00%
% disabili in carico (n. domande disabili accolte/n. domande disabili pervenute)	n.d.	47,62%	54,55%	61,54%	61,50%	34,88%	34,88%	35,56%	35,56%
% minori in carico (n. domande minori in carico/n. domande minori pervenute)	n.d.	24,48%	23,20%	21,67%	21,67%	29,61%	29,61%	21,31%	21,31%
% genericità in carico (n. domande genericità accolte/n. domande genericità pervenute)	n.d.	25,76%	13,33%	13,33%	14,00%	15,35%	15,35%	16,61%	16,61%
% popolazione (domande pervenute *accolte/popolazione)	n.d.	0,09%	0,11%	15,79%	16,00%	8,63%	8,63%	12,14%	12,14%
tempo medio erogazione contributi (gg.)	60,00	60,00	60,00	60*	60,00	60	60,00	60,00	60,00
% gradimento (indagine SERVIZIO CASETTA)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	ALMENO 80% BUONO	100% si ritiene soddisfatto	ALMENO 80% BUONO	100% si ritiene soddisfatto	ALMENO 80% BUONO
% gradimento (indagine PASTI ANZIANI)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	ALMENO 70% BUONO	81,25% si ritiene soddisfatto	ALMENO 70% BUONO	71,42% si ritiene soddisfatto	ALMENO 70% BUONO
validazione del processo da parte degli operatori (indagine)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
% costo pro capite (contributi erogati/n° richiedenti contributi)	793,77	827,63	729,15	843,44	843,00	931,2	931,20	1705,87	931,20

*: CON IL CONTRIBUTO DI ALTRI SETTORI

Elenco dei PEG

Esercizio : 2014

Data di valuta : 31/12/2014

Voci di : ENTRATA E USCITA

Ordinamento per: CODIFICA

Vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO
USCITA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

11 - programma generico
15 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
19 - SERVIZI DEMOGRAFICI
23 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
27 - SERVIZI ALL'INFANZIA ED AI MINORI
31 - GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE
12 - POLIZIA MUNICIPALE
16 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
20 - ALTRI SERVIZI GENERALI
24 - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
28 - ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI13 - ORGANI ISTITUZIONALI
17 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI
21 - GESTIONE GENERALE ATTIVITA' DI ISTR....
25 - GESTIONE RETE VIARIA
29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI....14 - SEGRETERIA GENERALE
18 - UFFICIO TECNICO
22 - FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MANIFEST....
26 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITOR....
30 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: ASSISTENZA SOCIALE

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione													
Responsabile		Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N	
20202300232 - CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFIETTI													
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE													
12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00							
20202300233 - CONTRIBUTO REGIONALE PORTATORI DI HANDICAP													
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE													
16.240,00	0,00	16.240,00	22.506,40	-6.266,40	0,00	22.506,40							
20202300234 - CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO													
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE													
5.500,00	0,00	5.500,00	18.803,36	-13.303,36	0,00	18.803,36							
20202300235 - CONTRIBUTI REGIONALI PER MINORI													
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE													
2.000,00	0,00	2.000,00	1.825,05	174,95	0,00	1.825,05							
20202300236 - CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI													
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE													
3.200,00	0,00	3.200,00	2.947,26	252,74	0,00	2.947,26							

Utente: Galli Paola, Data di stampa: 04/11/2014

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
20504400453 - PROGETTI EX LEGGE DI SETTORE - COFINANZIAMENTO COMUNI SUB AMBITO												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
30107300731 - RIMBORSI SPESE PER SERVIZI SOCIALI												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	109.872,00	96.195,74	13.676,26	55.318,21	40.877,53						
30107300742 - RIMBORSO SPESE PER PIANI DI ZONA - COMUNI												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	8.240,18	8.240,18	0,00	0,00	8.240,18						
30107300744 - RIMBORSO SPESA BUONO SOCIALE MIRATO												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	20.000,00	20.576,00	2.424,00	2.400,00	18.176,00						
30107300745 - PDZ - ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	40.124,13	40.124,13	0,00	18.372,87	21.751,26						
30107300750 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI INTERCOMUNALI CONVENZIONATI												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	24.400,00	24.436,01	-36,01	9.855,27	14.580,74						
30107300753 - RECUPERO SPESE ALLOGGI PRIMA ACCOGLIENZA												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	2.600,00	1.400,00	1.200,00	0,00	1.400,00						
30208600861 - PROVENTI DA AFFITTO ALLOGGI												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	12.000,00	6.158,81	5.841,39	6.158,61	0,00						
30509400951 - RIMBORSO DA PIANI DI ZONA (COORDINAMENTO)												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	12.500,00	11.361,26	1.138,74	0,00	11.361,26						

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

251.676,31	20.000,00	271.676,31	254.574,00	17.102,31	92.104,96	162.469,04						
------------	-----------	------------	------------	-----------	-----------	------------	--	--	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
11001020200222 - ACQUISTO DI BENI PROGETTO SPERIMENTALE "CLASSI PRIMAVERA"												
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE												
	0,00	2.235,00	2.161,65	73,35	1.349,65	812,00						

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N O = M-N
11001030600624 - PRESTAZIONI DI SERVIZI ASSISTENZA MINORI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
73.851,31	1.000,00	74.851,31	57.444,86	17.406,45	44.618,04	12.826,82					
11001030600633 - PROGETTAZIONI DI COMUNITA'											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
3.400,00	0,00	3.400,00	3.355,55	44,45	3.200,00	155,55					
11001030600644 - INTERVENTO EDUCATIVO E DIDATTICO - PROGETTO SPERIMENTALE "CLASSI PRIMAVERA"											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
11001051100106 - CONTRIBUTI AI CITTADINI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	17.702,00	2.298,00					
110010511001104 - CONTRIBUTI PER CENTRI RICREATIVI DIURNI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
3.000,00	0,00	3.000,00	2.939,19	60,81	1.469,60	1.469,59					
11004020200202 - ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, MATERIALE INFORMATICO E SIMILI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
700,00	300,00	1.000,00	566,12	433,88	61,00	505,12					
11004020200207 - ACQUISTI DIVERSI - SERVIZIO ASSISTENZA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
1.000,00	-200,00	800,00	506,00	294,00	276,43	227,57					
11004020200216 - ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZIO ASSISTENZA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
10.000,00	0,00	10.000,00	5.100,00	4.900,00	4.371,31	728,69					
11004030600617 - PRESTAZIONI PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
95.023,40	0,00	95.023,40	78.973,10	16.050,30	56.335,69	22.637,41					
11004030600619 - ASSISTENZA INVALIDI E HANDICAPPATI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
206.066,00	1.500,00	209.566,00	185.781,52	22.784,48	76.677,22	110.104,30					
11004030600627 - COORDINAMENTO SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
13.200,00	-9.000,00	4.200,00	1.800,00	2.400,00	1.800,00	0,00					
11004030600629 - RETTE DI RICOVERO ANZIANI PRESSO STRUTTURE											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
69.000,00	-1.200,00	67.800,00	3.819,09	63.980,91	2.835,00	984,09					
11004030600630 - PRESTAZIONE SERVIZI ATTIVITA' GENERICHE SERVIZIO ASSISTENZA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
3.500,00	0,00	3.500,00	2.915,90	584,10	115,90	2.800,00					
11004030600631 - PRESTAZIONI GENERALI GESTIONE AUTOMEZZI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
5.000,00	0,00	5.000,00	4.365,93	634,07	3.244,80	1.121,13					

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N
O = M-N											
11004030600638 - PDZ - ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
40.124,13	0,00	40.124,13	40.124,13	0,00	22.783,22	17.340,91					
11004030600648 - SPESE PER CONTRATTI ALLOGGI COMUNALI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
5.100,00	0,00	5.100,00	2.238,00	2.862,00	1.988,00	250,00					
11004040800804 - AFFITTO CENTRO SOCIALE											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
5.830,14	0,00	5.830,14	5.830,14	0,00	5.830,14	0,00					
11004050900901 - TRASFERIMENTI AZIENDA CREMASCA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
41.293,00	0,00	41.293,00	16.157,08	25.135,92	16.157,08	0,00					
11004050900907 - QUOTA FUNZIONI DELEGATE COMUNIT SOCIALE CREMASCA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
20.750,00	0,00	20.750,00	20.750,00	0,00	20.750,00	0,00					
11004051100104 - CONTRIBUTI PER ALLOGGI PRIMA ACCOGLIENZA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
15.000,00	0,00	15.000,00	12.800,00	2.200,00	9.999,04	2.800,96					
11004051100105 - CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA'											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00					
110040511001103 - CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER AFFITTI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00					
110040511001108 - CONTRIBUTO REGIONALE DEVOLUTO ALLE FAMIGLIE PER SOSTEGNO AFFITTI (LEGGE 431/98)											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00					
110040511001109 - CONTRIBUTI ALLE PERSONE ANZIANE											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
7.450,00	0,00	7.450,00	7.440,00	10,00	7.240,00	200,00					
110040511001111 - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO SOGGETTI FRAGILI											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
46.662,74	2.000,00	48.662,74	48.662,74	0,00	31.470,24	17.192,50					
110040511001112 - SPESA PER BUONO SOCIALE MIRATO - PIANI DI ZONA											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
3.000,00	20.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	2.000,00	21.000,00					
110040511001114 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, ENTI, ECC. PER FINALIT' SOCIALI E DI SOSTEGNO											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00					
110040511001116 - TRASFERIMENTO AZIENDA SOCIALE COSTI DI GESTIONE											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
25.000,00	0,00	25.000,00	24.925,00	75,00	24.925,00	0,00					

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	O = M-N
110040511001120 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (AUSER)											
Resp.: ASSISTENZA SOCIALE											
4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Totali COMPLESSIVI USCITA

744.435,72	10.400,00	754.835,72	576.656,00	178.179,72	361.201,36	215.454,64					
------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	--	--	--	--	--

FUNZIONI DEL SERVIZIO 07.02 - ASILO NIDO

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL FUNZIONIGRAMMA E PROGRAMMA R.P.P.

- Programmazione didattica annuale del servizio e delle attività complementari ;
- Partecipazione alle riunioni d' équipe ;
- Collaborazione con l' ASL per gli adempimenti di competenza
- Acquisto delle derrate alimentari, materiale didattico e pannolini ;
- Programmazioni nuovi inserimenti
- Stesura carta dei servizi e suo aggiornamento
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi agli acquisti e forniture ;
- Gestisce gli aspetti amministrativi relativi all'emissione delle rette di frequenza.

PROCESSO: GESTIONE ASILO NIDO GIRASOLE										
UTENZA		BISOGNO		CONCILIAZIONE TEMPI DI CURA TEMPI DI LAVORO						
SETTORE RESPONSABILE:		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE										
	descrizione	trend storico: valori del 2008	trend storico: valori del 2009	trend storico: valori del 2010	valori attesi per il 2011	valori attesi per il 2012	valori raggiunti per il 2012	valori attesi per il 2013	valori raggiunti per il 2013	valori attesi per il 2014
	% utilizzo servizi (n.posti occupati/n. posti disponibili)	89,53%	93,75%	82,29%	93,75%	94,00%	89,58%	89,59%	77,08%	77,08%
	lista d'attesa (n. domande pervenute/posti disponibili)	116,57%	141,67%	143,75%	143,75%	143,75%	143,75%	143,75%	135,42%	135,42%
	% utenti potenziali (n. richieste pervenute/bambini 0-3 anni)	14,93%	17,53%	17,47%	17,25%	17,30%	25,65%	25,66%	19,12%	19,12%
	% gg. servizio (n. gg./365)	64,00%	64,00%	64,00%	64,00%	64,00%	60,82%	60,82%	64,38%	64,38%
	% disponibilità oraria (n. ore servizio sett./80 ore max)	91,00%	91,00%	91,00%	91,00%	91,00%	91,00%	91,00%	91,00%	91,00%
	tempo media lista d'attesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	% gradimento (indagine)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	ALMENO 70% MEDIA TRA 4/5	Il 92% si colloca 4,5%	ALMENO 70% MEDIA TRA 4/5	Il 93% si colloca 4,5%	ALMENO 70% MEDIA TRA 4/5
	valutazione del processo da parte degli operatori (indagine)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	nd.	n.d.	n.d.	n.d.
	% morosità recuperate (€ incassati su morosità € morosità accertate)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	SUPERIORE 50%	94,15%	94,16%	51,07%	51,07%
	costo pro capite (COSTO MEDIO SERVIZIO)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	900,00	€ 624,99	624,99	645,82	624,99

Elenco dei PEG

Esercizio : 2014

Data di valuta : 31/12/2014

Voci di : ENTRATA E USCITA

Ordinamento per: CODIFICA

Vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO
USCITA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

11 - programma generico	12 - POLIZIA MUNICIPALE	13 - ORGANI ISTITUZIONALI	14 - SEGRETERIA GENERALE
15 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	16 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	17 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI	18 - UFFICIO TECNICO
19 - SERVIZI DEMOGRAFICI	20 - ALTRI SERVIZI GENERALI	21 - GESTIONE GENERALE ATTIVITA' DI ISTR.	22 - FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MANIFEST.
23 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	24 - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	25 - GESTIONE RETE VIARIA	26 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITOR.
27 - SERVIZI ALL'INFANZIA ED AI MINORI	28 - ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI	29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI...	30 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
31 - GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE			

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: ASILO NIDO

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione															
Responsabile		Iniziale	Variazioni		Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B		D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
30107000701 - RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO															
Resp.: ASILO NIDO															
		130.000,00	0,00		130.000,00	107.255,25	22.744,75	83.280,25	23.975,00						
30107000708 - FINANZIAMENTO PROGETTO SPERIMENTALE "CLASSI PRIMAVERA"															
Resp.: ASILO NIDO															
		8.000,00	0,00		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00						
30107000709 - RIMBORSO SPESE ASILO NIDO DAL COMUNE DI SPINO D'ADDA															
Resp.: ASILO NIDO															
		35.299,61	0,00		35.299,61	35.299,10	0,51	0,00	35.299,10						

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

173.299,61	0,00	173.299,61	142.554,35	30.745,26	83.280,25	59.274,10						
------------	------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
11001020200204 - SPESE VARIE ASILO NIDO												
Resp.: ASILO NIDO												
3.600,00	0,00	3.600,00	3.380,35	219,65	1.158,76	2.221,59						
11001030600601 - SPESE PER SERVIZI AUSILIARI - ASILO NIDO												
Resp.: ASILO NIDO												
21.195,34	0,00	21.195,34	21.195,34	0,00	15.425,93	5.769,41						
11001030600602 - FUNZIONAMENTO ASILO NIDO - INTERVENTO EDUCATIVO E COORDINAMENTO												
Resp.: ASILO NIDO												
85.048,76	0,00	85.048,76	85.048,76	0,00	55.909,79	29.138,97						
110010815001502 - RIMBORSI VARI UTENTI ASILO NIDO												
Resp.: ASILO NIDO												
1.500,00	-1.000,00	500,00	139,00	361,00	0,00	139,00						

Totali COMPLESSIVI USCITA

111.344,10	-1.000,00	110.344,10	109.763,45	580,65	72.494,48	37.268,97						
------------	-----------	------------	------------	--------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

Elenco dei PEG

Esercizio : 2014

Data di valuta : 31/12/2014

Voci di : ENTRATA E USCITA

Ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

USCITA

- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

11 - programma generico ; 12 - POLIZIA MUNICIPALE
 15 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ; 16 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
 19 - SERVIZI DEMOGRAFICI ; 20 - ALTRI SERVIZI GENERALI
 23 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI ; 24 - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
 27 - SERVIZI ALL'INFANZIA ED AI MINORI ; 28 - ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI
 31 - GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE ;

; 13 - ORGANI ISTITUZIONALI
 ; 17 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI
 ; 21 - GESTIONE GENERALE ATTIVITA' DI ISTR...
 ; 25 - GESTIONE RETE VIARIA
 ; 29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI...;

; 14 - SEGRETERIA GENERALE
 ; 18 - UFFICIO TECNICO
 ; 22 - FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MANIFEST...
 ; 26 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITOR...
 ; 30 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: SERVIZIO REFEZIONI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su Impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
11001020200208 - ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI - ASILO NIDO												
Resp.: SERVIZIO REFEZIONI												
12.923,30	0,00	12.923,30	10.304,43	2.618,87	5.953,31	4.351,12						

Totali COMPLESSIVI USCITA

12.923,30	0,00	12.923,30	10.304,43	2.618,87	5.953,31	4.351,12						
-----------	------	-----------	-----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--

AREA POLIZIA LOCALE

(Funzione associata con i Comuni di Rivolta d'Adda e Agnadello)

Servizi :

08.01 – Polizia locale

Responsabile di Area : Comm. Gian Battista Garbelli

Risorse umane :

Agente di P.L. – Egidio Beretta

Agente di P.L. – Agostino Moroni

Agente di P.L. – Andrea Assandri

Agente di P.L. – Maurizio Minervino

Agente di P.L. – Giovanni Rampinelli

Altre risorse :

Strumentali : computer, stampanti

FUNZIONI DEL SERVIZIO 08.01 - POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE ATTIVITA' DEL FUNZIONIGRAMMA E PROGRAMMA R.P.P.

- Vigila sull'osservanza delle Leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dagli altri Enti, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana, rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienico-sanitaria e la tutela dell'ambiente dall'inquinamento atmosferico ed acustico del suolo e delle acque ;
- Presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri d'intesa con i soggetti competenti nonché in caso di privati infortuni ;
- Assolve ai compiti di informazione, raccolta notizie, accertamento e di rilevazione dati ed ad altri compiti, eventualmente previsti da legge e regolamenti, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli ;
- Presta servizi d'ordine e di vigilanza necessari all'espletamento delle attività e compiti istituzionali ;
- Assolve a tutte le funzioni di polizia locale e amministrativa attribuite ai vari Enti dalle leggi regionali e dello Stato ;
- Collabora, nei limiti e nelle forme di legge, con le forze di polizia dello Stato e con altri organi nei casi di calamità naturali che interessino il territorio regionale ;
- Assolve con tempestività e diligenza ad ogni altro compito di polizia preventivo-repressivo demandato dalla legge o affidato dalle competenti autorità ;
- Cura il contenzioso derivante da violazione al codice della strada

PROCESSO 1

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
GARBELLI GIAN BATTISTA		CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE		
FINALITA' E STAKEHOLDER	Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.			
Titolo Obiettivo:	Approvazione del Regolamento del Corpo Associato di Polizia Locale			
Descrizione Obiettivo:	In riferimento alla Convenzione per la gestione associata delle Funzioni di Polizia Locale, ai fini del miglioramento del servizio in termini di coordinamento, controllo ed omogeneità è prevista la proposta di adozione del Regolamento del Corpo Associato di Polizia Locale. Tale provvedimento, richiamando le fonti normative vigenti, prevede la regolamentazione del Corpo Associato di Polizia Locale, la regolamentazione dell'uso dei veicoli e della patente di servizio, la disciplina dell'uso delle uniformi, dei distintivi, dei mezzi e degli strumenti operativi e fissa le norme concernenti l'armamento degli appartenenti al Corpo di P.L.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Acquisizione dei Regolamenti attualmente vigenti nei Comuni di Rivola d'Adda, Pandino ed Agnadello e redazione della Bozza del Regolamento del Corpo Associato			
2	Trasmissione della Bozza alla conferenza dei Sindaci			
3	Predisposizione delle delibere di giunta di approvazione del Regolamento			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Acquisizione dei Regolamenti attualmente vigenti nei Comuni di Rivola d'Adda, Pandino ed Agnadello e redazione della Bozza del Regolamento del Corpo Associato		30.04.2014		
Trasmissione della Bozza alla conferenza dei Sindaci		15.05.2014		
Predisposizione delle delibere di giunta di approvazione del Regolamento		30.06.2014		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

PROCESSO 1

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
GARBELLI GIAN BATTISTA		CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE			
FINALITA' E STAKEHOLDER	Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.				

PROCESSO 1

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GARBELLI GIAN BATTISTA	CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	
FINALITA' E STAKEHOLDER	<i>Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

[illegible]

PROCESSO 2

P.O.		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
GARBELLI GIAN BATTISTA		CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE		
FINALITA' E STAKEHOLDER	<i>Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.</i>			
Titolo Obiettivo:	Ridefinizione dei profili organizzativi del Corpo Associato di Polizia Locale			
Descrizione Obiettivo:	In riferimento a quanto previsto dall' art. 10 del regolamento Organizzativo, ai fini della razionalizzazione delle risorse, con apposito provvedimento, è prevista la ridefinizione del profilo organizzativo degli attuali tre Uffici di Polizia Locale. Tale riorganizzazione permette una puntuale individuazione di tutti i procedimenti e le attività di competenza della Polizia Locale e l'assegnazione degli stessi, con criteri di omogeneità, ai rispettivi Uffici.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Raccolta dei dati relativi ai singoli Uffici di Polizia Locale			
2	Redazione di una relazione in merito alla riorganizzazione del Corpo Associato di Polizia Locale			
3	Adeguamento degli Uffici ai nuovi criteri			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Raccolta dei dati relativi ai singoli Uffici di Polizia Locale		30.04.2014		
Redazione di una relazione in merito alla riorganizzazione del Corpo Associato di Polizia Locale		30.08.2014		
Adeguamento degli Uffici ai nuovi criteri		30.09.2014		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

PROCESSO 2

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GARBELLI GIAN BATTISTA	CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	
FINALITA' E STAKEHOLDER	<i>Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
GARBELLI GIAN BATTISTA	CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	
FINALITA' E STAKEHOLDER	Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	
D	Garbelli Gianbattista	35,00%
C	De Micheli Marco	5,00%
C	Invenizzi Lidia	10,00%
C	Rigamonti Michele	5,00%
C	Severgnini Paolo	5,00%
C	Assandri Andrea	5,00%
C	Beretta Egidio	5,00%
C	Moroni Agostino	5,00%
C	Rampinelli Giovanni	10,00%
C	Forlini Alessio	5,00%
C	Soriano Marco	10,00%

[illegible]

PROCESSO 3

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
GARBELLI GIAN BATTISTA	CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE		
FINALITA' E STAKEHOLDER	<i>Prevenzione di infrazioni e miglioramento della qualità del servizio.</i>		
Titolo Obiettivo:	Modifica dei regolamenti di Polizia Urbana dei Comuni di Rivolta d'Adda, Pandino ed adeguamento della modulistica		
Descrizione Obiettivo:	In riferimento alla Convenzione per la gestione associata delle Funzioni di Polizia Locale, ai fini di una pianificazione migliore ed omogenea sui tre Comuni delle attività disciplinate dai Regolamenti Polizia Urbana, entro il 31.12.2014 dovranno essere apportate ai Regolamenti stessi le relative modifiche tenendo conto, comunque, delle peculiarità dei singoli territori comunali. La modulistica attualmente negli Uffici di Polizia Locale dei Comuni di Pandino, Agnadello e Rivolta d'Adda, dovrà essere modificata uniformata con l'indicazione dello svolgimento del Servizio di Polizia Locale in forma associata.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Acquisizione dei Regolamenti attualmente vigenti nei Comuni di Rivolta d'Adda, Pandino ed Agnadello		
2	Adeguamento modulistica non prestampata		
3	Predisposizione delle bozze di Regolamento		
4	Predisposizione delibera di consiglio Comunale che approva il Regolamento di Polizia Urbana		
5	Adeguamento modulistica prestampata		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Acquisizione dei Regolamenti attualmente vigenti nei Comuni di Rivolta d'Adda, Pandino ed Agnadello		30.08.14	
Adeguamento modulistica non prestampata		30.10.2014	
Predisposizione delle bozze di Regolamento		30.10.2014	
Adeguamento modulistica prestampata		30.12.2014	
Predisposizione delibera di consiglio Comunale che approva il Regolamento di Polizia Urbana		30.12.14	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO								
Cat.	Cognome e Nome							
D	Garbelli Gianbattista							60,0
C	Invenizzi Lidia							20,0
C	Rampinelli Giovanni							10,0
C	Soriano Marco							10,0

[illegible]

PROCESSO 4

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
GARBELLI GIAN BATTISTA	CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE		
FINALITA' E STAKEHOLDER	<i>Ottimizzare i tempi di lavoro e snellire le procedure.</i>		
Titolo Obiettivo:	Attività di Pronto Intervento		
Descrizione Obiettivo:	E' prevista l' attivazione del servizio di pronto intervento sul territorio dei Comuni aderenti alla Convenzione. Il Corpo associato di P.L. assicura gli interventi, in base alle richieste che pervengono alle tre sedi del Corpo, attivando gli operatori in servizio. Gli agenti, indipendentemente dal territorio in cui si trovano a operare, intervengono sul posto dove viene richiesta la presenza		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attivazione del servizio		
2	Esecuzione interventi		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
N. Interventi eseguiti		20	
Tempo di intervento		10 minuti	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Attivazione servizio		01.02.2014	
Esecuzione interventi		31.12.2014	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
CRONOPROGRAMMA			

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	
D	Garbelli Gianbattista	30,0
C	De Micheli Marco	10,0
C	Invenizzi Lidia	10,0
C	Rigamonti Michele	5,0
C	Severgnini Paolo	5,0
C	Assandri Andrea	5,0
C	Beretta Egidio	5,0
C	Moroni Agostino	5,0
C	Rampinelli Giovanni	10,0
C	Forlini Alessio	5,0
C	Soriano Marco	10,0

11	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
NOTE		
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
	COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€

PROCESSO 5

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
GARBELLI GIAN BATTISTA	CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE			
FINALITA' E STAKEHOLDER	<i>Prevenzione di infrazioni e miglioramento della qualità del servizio.</i>			
Titolo Obiettivo:	Attivazione del servizio domenicale			
Descrizione Obiettivo:	E' prevista l'attivazione del servizio festivo con la presenza di due agenti che opereranno sul Territorio dei tre Comuni della Convenzione con orario 08.00 – 14.00, procedendo, di norma, al pattugliamento del territorio dei tre Comuni ed intervenendo su richiesta dei cittadini, ove necessario. Nel caso di manifestazioni di particolare necessità particolari, la pattuglia espletterà il servizio nel comune interessato dalla manifestazione.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attivazione del servizio domenicale			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.
Attivazione del servizio domenicale		47		
Interventi di controllo per manifestazioni		32		
Controllo aree centro storico		47		
Km. Percorsi		2350		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.
FEBBRAIO		4		
MARZO		5		
APRILE		3		
MAGGIO		4		
GIUGNO		5		
LUGLIO		4		
AGOSTO		5		
SETTEMBRE		4		
OTTOBRE		4		
NOVEMBRE		5		
DICEMBRE		4		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	
C	De Micheli Marco	10,0
C	Invenizzi Lidia	10,0
C	Rigamonti Michele	10,0
C	Severgnini Paolo	10,0
C	Assandri Andrea	10,0
C	Beretta Egidio	10,0
C	Moroni Agostino	10,0

Elenco dei PEG

Esercizio : 2014

Data di valuta : 31/12/2014

Voci di : ENTRATA E USCITA

ordinamento per: CODIFICA

vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO
USCITA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

11 - programma generico : 12 - POLIZIA MUNICIPALE
15 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA : 16 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
19 - SERVIZI DEMOGRAFICI : 20 - ALTRI SERVIZI GENERALI
23 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI : 24 - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE
27 - SERVIZI ALL'INFANZIA ED AI MINORI : 28 - ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI
31 - GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE: 13 - ORGANI ISTITUZIONALI : 14 - SEGRETERIA GENERALE
: 17 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI : 18 - UFFICIO TECNICO
: 21 - GESTIONE GENERALE ATTIVITA' DI ISTR. : 22 - FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MANIFEST.
: 25 - GESTIONE RETE VIARIA : 26 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITOR.
: 29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI. : 30 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: SERVIZIO POLIZIA LOCALE ;

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Disponibilita' su accertato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	O = M-N
30105000501 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DIVERSE - REGOLAMENTI COMUNALI											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
8.000,00	0,00	8.000,00	6.420,50	1.579,50	720,00	5.700,50					
30105000512 - RIMBORSO SPESE CUSTODIA AUTOVEICOLI SEQUESTRATI											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
0,00	50,00	50,00	122,06	-72,06	122,06	0,00					
30105100511 - SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
100.000,00	0,00	100.000,00	101.149,60	-1.149,60	43.574,43	57.575,17					

Codifica - Descrizione										
Responsabile										
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Accertato a competenza	Disponibilita'	Reversali a competenza	Residuo da competenza	Accertato a residuo	Reversali a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L
										O = M-N

Totali COMPLESSIVI ENTRATA

108.000,00	50,00	108.050,00	107.892,16	357,84	44.416,49	63.275,67				
------------	-------	------------	------------	--------	-----------	-----------	--	--	--	--

USCITA

Codifica - Descrizione										
Responsabile										
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L
										O = M-N
10301020200202 - ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, MATERIALE INFORMATICO E VARIE										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
200,00	0,00	200,00	168,00	32,00	168,00	0,00				
10301020200211 - ACQUISTO VESTIARIO, ARMAMENTO E VARIE										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10301020200215 - ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
4.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	1.348,64	651,36				
10301020200216 - ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVEICOLI ED ATTREZZATURE										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
1.000,00	0,00	1.000,00	200,00	800,00	200,00	0,00				
10301030600631 - SPESE DI RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI ABBANDONATI										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
500,00	500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00				
10301030600635 - SPESE PER TIROCINI ED ESERCITAZIONI										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
1.500,00	-500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00				
10301030600642 - CANONE UTILIZZO BANCHE DATI PRA - D.T.T. - FREQUENZE RADIO										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	3.532,25	967,75				
10301030700703 - MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOVEICOLI ED ATTREZZATURE VARIE										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
300,00	0,00	300,00	225,74	74,26	158,22	67,52				
10301030700708 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10301030700709 - MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE										
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE										
0,00	2.000,00	2.000,00	1.061,20	938,80	1.061,20	0,00				

Codifica - Descrizione											
Responsabile											
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N
O = M-N											
10301030700710 - CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00					
10301050900901 - Trasferimento costo convenzione al Comune di Rivolta D'Adda											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
16.139,00	0,00	16.139,00	6.126,82	10.012,18	0,00	6.126,82					
103010815001502 - RIMBORSI VARI UTENTI P.L.											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
150,00	350,00	500,00	150,00	350,00	150,00	0,00					
10906030600623 - INTERVENTI DIVERSI DI TUTELA AMBIENTALE											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
500,00	500,00	1.000,00	250,00	750,00	74,42	175,58					
10906050900901 - TRASFERIMENTI AL CANILE											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
5.000,00	0,00	5.000,00	4.250,00	750,00	4.073,20	176,80					
203010516001601 - REALIZZAZIONE PROGETTO SICUREZZA PUBBLICA - FIN. AVANZO ECONOMICO											
Resp.: SERVIZIO POLIZIA LOCALE											
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Totali COMPLESSIVI USCITA											
45.789,00	2.850,00	48.639,00	18.931,76	29.707,24	10.765,93	8.165,83					

Elenco dei PEG

Esercizio : 2014
Data di valuta : 31/12/2014
Voci di : ENTRATA E USCITA
Ordinamento per: CODIFICA
Vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO USCITA
- NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

11 - programma generico	12 - POLIZIA MUNICIPALE	13 - ORGANI ISTITUZIONALI	14 - SEGRETERIA GENERALE
15 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	16 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	17 - GESTIONE BENI PATRIMONIALI	18 - UFFICIO TECNICO
19 - SERVIZI DEMOGRAFICI	20 - ALTRI SERVIZI GENERALI	21 - GESTIONE GENERALE ATTIVITA' DI ISTR.	22 - FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E MANIFEST.
23 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	24 - GESTIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	25 - GESTIONE RETE VIARIA	26 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITOR.
27 - SERVIZI ALL'INFANZIA ED AI MINORI	28 - ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI	29 - ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA RETE DI...	30 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
31 - GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE			

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: DIREZIONE GENERALE

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

USCITA

Codifica - Descrizione												
Responsabile												
Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Impegnato a competenza	Disponibilita'	Mandati a competenza	Residuo da competenza	Impegnato a residuo	Mandati a residuo	Residuo da anni precedenti	Residuo totale	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
A	B	C = A+B	D	E = C-D	F	G = D-F	H	I	L = H-I	M = G+L	N	O = M-N
10108030600640 - SPESE PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE												
Resp.: DIREZIONE GENERALE												
1.473,25	0,00	1.473,25	1.108,00	365,25	776,00	332,00						

Totali COMPLESSIVI USCITA

1.473,25	0,00	1.473,25	1.108,00	365,25	776,00	332,00						
----------	------	----------	----------	--------	--------	--------	--	--	--	--	--	--