



**ORIGINALE**

# **COMUNE DI PANDINO**

**Provincia di Cremona**

**AREA OPERE PUBBLICHE**

26025 - Via Castello n. 15 - P. IVA 00135350197

**CODICE ENTE:107708 P A N D I N O**

---

## **DETERMINAZIONE NUMERO 155 DEL 22/04/2020.**

**Oggetto :**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004 - DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2019, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2020 e pluriennale 2020-2022 e il D.U.P. per il periodo 2020-2022 nel testo già approvato dalla Giunta Comunale in data 21/11/2019 atto n..201;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 22/01/20, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle Performances e del PEG 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 29/01/2020 è stato approvato il "piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022"
- Con deliberazione di giunta n. 24 del 11.02.2020 si approvava la variazione di bilancio relativa ai Fondi Pluriennali Vincolati;
- Con deliberazione di giunta n. 25 del 11.02.2020 si approvava la variazione al D.U.P. e al Bilancio competenza della giunta in via d'urgenza

**RICHIAMATA** la delibera di giunta comunale n.53 del 21.04.2020 con cui si approvava il progetto esecutivo;

**RILEVATO** che il Comune di Pandino, a partire dall'anno 2013, ha appaltato il servizio di gestione del patrimonio in regime di Global Service;

**PREMESSO** che il Comune di Pandino ha in essere un contratto di gestione e manutenzione degli immobili comunali in regime di Global Service in scadenza al 30.04.2020;

**CONSIDERATO** che le tempistiche della procedura (approvazioni, pubblicazioni, e tempi di legge) si prevedono tali, per cui si rende necessario prorogare a livello tecnico, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di aggiudicazione, il contratto in essere attraverso atto

successivo, anche in relazione all'attuale situazione di emergenza dovuta al contenimento epidemico covid-19;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'espletamento di una gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto per la durata di mesi 24;

**CONSIDERATO** che l'importo del contratto, per la durata di mesi 24, è stabilito in € 588.000,00 oltre IVA e compresi oneri per la sicurezza (€ 570.000,00 oltre € 18.000,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, esclusa IVA) e quindi risulta essere sopra alla soglia comunitaria stabilita all' art. 35 comma 1 lettera c) per cui il Comune di Pandino non può procedere autonomamente all'indizione di tale gara;

**RICHIAMATA** la richiesta di disponibilità all'espletamento della procedura inviata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi con protocollo 3750 del 11.03.2020;

**VISTA** la risposta della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi con protocollo in data 19.03.2020

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto è da ritenersi essenziale per l'ente e che la struttura del personale del Comune di Pandino non prevede figure che possano espletare tutte le mansioni previste per la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale;

**DATO ATTO** che:

- il servizio in oggetto è inserito nel Programma Biennale degli Acquisti e dei Servizi 2020-2021 del Comune di Pandino, per importi e durata differenti da quelli risultanti dal progetto;
- tale programma è in fase di aggiornamento e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
- che, considerata l'urgenza di dare continuità a servizi essenziali e indispensabili previsti nel servizio, ci si avvale del disposto dell'art.7 comma 9 del Decreto 14 del 16 gennaio 2018 Ministero dei trasporti e delle infrastrutture;

**RICHIAMATE:**

- L'informativa di giunta Comunale n. 49 del 19.02.2020 con la quale il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche chiedeva indirizzo all'Amministrazione se procedere nella medesima modalità oppure prevedere una eventuale diversa gestione e che la Giunta Comunale rispondeva di proseguire nella medesima modalità di gestione almeno fino al 31.12.2021 indicendo una nuova procedura;
- La determina n. 79 del 24.02.2020 con il quale il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche nominava il gruppo di lavoro per l'affidamento e l'esecuzione del servizio in oggetto;

**VISTA** la convenzione per il conferimento della funzione di stazione appaltante alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 88 L. 07.04.2014 n. 56 e dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che la CUC della Provincia di Lodi espletterà le procedure di gara compreso l'acquisizione del CIG, le comunicazioni all'ANAC e all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, la nomina della commissione di gara ed ogni altra funzione relativa alla procedura sino all'aggiudicazione definitiva della gara così come previsto dalla Convenzione approvata con delibera del C.C n. 15 del 02.05.2017 e sottoscritta dalle parti;

**ATTESO** che le spese di Pubblicazione, di diritti ANAC, di corrispettivo alla Commissione giudicatrice sono tutte a carico del Comune di Pandino e devono essere impegnate con questo atto;

**CONSIDERATO** che per tali spese (compresi i gettoni di presenza della commissione giudicatrice) il Comune di Pandino prevede una spesa presunta di € 7.875,00;

**SPECIFICATO** che eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma, saranno trattate direttamente dal Comune di Pandino previa dettagliata relazione scritta a quest'ultimo fornita dalla CUC.

**VISTI:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale nel disciplinare la determinazione a contrattare dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;
- l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

**DATO ATTO** che si procederà all'affidamento del servizio mediante procedura aperta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che il contratto:

- avrà per oggetto il servizio di gestione e manutenzione degli immobili comunali in regime di Global service per un periodo di mesi 24;
- verrà stipulato in forma pubblica;
- richiamerà le clausole ritenute essenziali, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato Tecnico, nonché ove necessario, alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e al Capitolato Generale d'Appalto;

**VISTI** i documenti che costituiscono l'appalto qui di seguito elencati:

Codifica	Allegato	Descrizione
P0	Elenco elaborati	
P1	Capitolato Speciale d'Appalto	
P2	Capitolato Tecnico	
P2.A		Individuazione del patrimonio
P2.B		Copertina caratteristiche del servizio
P2.B.1		Scheda 1 strade e suolo pubblico
P2.B.2		Scheda 2 segnaletica stradale
P2.B.3		Scheda 3 verde pubblico
P2.B.4.A		Scheda 4A immobili parti edili, da falegname e fabbro
P2.B.4.B		Scheda 4B impianti idrico sanitari
P2.B.5		Scheda 5 impianti elettrici, automazioni e allarmi
P2.B.6		Scheda 6 impianti di riscaldamento
P2.B.7		Scheda 7 impianti antincendio
P2.B.8		Scheda 8 impianti ascensori, elevatori e montacarichi
P2.B.9-10-11		Schede 9-10-11 disinfestazione e derrattizzazione
P2.B.12		Scheda 12 servizio spurghi e caditoie
P2.B.13		Scheda 13-14 servizio sgombero neve
P2.B.14		Piano Emergenza Neve
P2.B.15		Scheda 15 arredo urbano e parchi gioco
P2.B.16		Scheda 16 interventi su richiesta del committente
P3	D.U.V.R.I	
P4	Piano Sicurezza e Coordinamento	
P4.A		Analisi e valutazione dei rischi
P4.B		Stima dei costi della sicurezza
P5	Planimetrie immobili	
P5.0		Copertina - Corografia d'inquadramento
P5.1		Planimetria castello
P5.2-7		Planimetria scuola secondaria Pandino – Centrale Termica Generale
P5.3		Planimetria scuola dell'infanzia Nosadello
P5.4		Planimetria Asilo nido Girasole
P5.5		Planimetria Scuola Primaria nosadello

P5.6.1		Planimetria Scuola Primaria Pandino P1
P5.6.2		Planimetria Scuola Primaria Pandino PT
P5.6.3		Planimetria Scuola Primaria Pandino Mensa
P5.8.1		Planimetria Stadio sede GSD Luisiana
P5.8.2		Planimetria stadio esterni, spogliatoi e tribune
P5.9-10		Planimetria palestra Bovis – Magazzino comunale
P5.11		Planimetria appartamenti di via d'Annunzio
P5.12		Planimetria alloggio custode presso scuola casearia
P5.13.1		Planimetria ex medie P1
P5.13.2		Planimetria ex medie PT
P5.14		Planimetria ex Scuola di Gradella (inagibile)
P5.15		Planimetria Centro Sociale
P5.16		Planimetria inquadramento colonnine elettriche
P6	Planimetrie Strade	
P6.0		Copertina
P6.1		Corografia territorio
P6.2		Corografia territorio nord
P6.3		Corografia territorio sud
P6.4		Planimetria Pandino nord strade
P6.5		Planimetria Pandino sud strade
P6.6		Planimetria Nosadello strade
P6.7		Planimetria Gradella strade
P6.8		Planimetria Pauledese strade
P7	Tabelle del verde pubblico	
P8	Planimetrie del verde pubblico	
P8.0		Inquadramento
P8.1		Planimetria verde territorio nord
P8.2		Planimetria verde territorio sud
P8.3		Planimetria verde territorio Pandino nord
P8.4		Planimetria verde territorio Pandino centro
P8.5		Planimetria verde territorio Pandino sud
P8.6		Planimetria verde territorio Gradella
P8.7		Planimetria verde territorio Nosadello
P9	Schema di contratto	
QE	Quadro economico	

**CONSIDERATO** che tutti i sopra citati documenti costituiscono i documenti dell'appalto e vengono solo richiamati ma devono intendersi allegati alla presente come parte integrante e sostanziale e sono depositati e consultabili presso l'Area Opere Pubbliche del Comune di Pandino;

**RITENUTO** pertanto di adottare la presente determinazione a contrattare per l'affidamento mediante gara a procedura aperta espletata dalla CUC della Provincia di Lodi;

**RILEVATO** che il servizio, così come strutturato, richiede degli impegni di spesa in tempi differenti in relazione al quadro economico sopra riportato, per cui il Responsabile del Procedimento effettuerà in diversi momenti i necessari atti di impegno (impegni per gara, commissione e pubblicazioni, impegni per spese tecniche, impegni art. 113 del D.Lgs 50/2016, impegni per affidamento servizio);

**DATO ATTO** che essendo il servizio di durata di 24 mesi, la spesa sarà così ripartita:

- € 63.644,00 di competenza del bilancio 2020
- € 340.000,00 di competenza del bilancio 2021
- € 340.000,00 di competenza del bilancio 2022

e che nel caso di inizio del servizio in data diversa da quella prevista verranno presi idonei provvedimenti alla copertura finanziaria dovuta, sulle ripartizioni annuali;

**DATO ATTO** inoltre, che gli impegni di spesa effettivi e di conseguenza l'individuazione delle coperture finanziarie annuali corrette, possono essere identificate solamente ad aggiudicazione

definitiva avvenuta, in relazione all'effettivo inizio del servizio e all'eventuale ribasso di gara pervenuto;

**ATTESO CHE** il presente appalto è caratterizzato dai seguenti codici:

- **CPV:** 50230000-6 Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed attrezzature;
- **CUP:** G52I20000050004
- **CIG:** il CIG verrà staccato dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi

**VISTI** gli atti di gara, allegati alla presente in solo formato digitale e depositati presso l'Area Opere Pubbliche del Comune di Pandino, da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi per il lancio della procedura di seguito indicati:

G1	Disciplinare di gara	
G2	BA 1 DGUE	
G3	BA 2 Attestazione di sopralluogo	
G4	OT 1 Offerta tecnica	Elementi aggiuntivi e innovativi
G5	OE 1 Offerta prezzi	
G6	OE 2 Offerta servizio neve	
G7	OE 3 Offerta servizi su richiesta	
G8	OE 4 Costi aziendali sicurezza	

**RILEVATO** che ai fini del lancio della procedura la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi provvederà in sede di rivisitazione a verificare, integrare o modificare gli atti nel caso di aggiornamenti normativi o procedurali mantenendo invariati i criteri di assegnazione dei punteggi e le modalità di presentazione dell'offerta tecnica come previsti negli allegati sopra citati;

**DATO ATTO** che il servizio avrà durata dal 01.11.2020 al 31.10.2022 o comunque 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto oppure dalla data di consegna degli immobili anche sotto riserva di stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che, essendo stata individuata la modalità di gara in procedura aperta con Offerta economicamente più vantaggiosa, si identificano i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA		fino a punti 70/100
1	Modalità di svolgimento delle singole prestazioni con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione (specifiche e frequenze) degli interventi di manutenzione con indicazione di attività aggiuntive eventualmente proposte	massimo punti 20
2	Procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio: controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato	massimo punti 5
3	Modalità di svolgimento delle attività connesse al servizio, quali l'assistenza tecnico-amministrativa, la formazione del personale della Stazione Appaltante, l'interfaccia con gli utenti, ecc.	massimo punti 5
4	Struttura organizzativa proposta e dotazione di mezzi	massimo punti 5

	operativi;	
5	Modalità organizzative del servizio di pronto intervento, i tempi previsti per il relativo espletamento, le modalità organizzative del call center	massimo punti <b>10</b>
6	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato dall'Impresa per registrare costantemente le attività svolte sul quale i tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante potranno effettuare, in qualsiasi momento, gli accertamenti sulle prestazioni eseguite	massimo punti <b>5</b>
7	Elementi innovativi ed aggiuntivi offerti, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante, nell'ottica di migliorare il servizio reso agli utenti	massimo punti <b>20</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>fino a punti 30/100</b>

Negli elementi innovativi ed aggiuntivi (punto 7) si annoverano, a scelta non impositiva bensì preferenziale della amministrazione comunale con relativo punteggio, le seguenti migliorie:

1. Tinteggiatura interna su immobili indicati dall'Amministrazione fino ad un massimo di mq 3.000,00; Punti 2.
2. N.10 interventi di stasamento tratti fognari o svuotamento fosse biologiche; Punti 4.
3. Potature di contenimento, fino all'eventuale abbattimento della pianta, per n.40 alberi; Punti 3.
4. N.20 interventi edili di messa in quota dei sigilli stradali; Punti 2.
5. N. 4 Sistemazioni dello sterrato esterno e dell'arena esterna del Castello Visconteo con riporto di materiale fino a 40 mc per ogni sistemazione; Punti 4.
6. Altri interventi proposti dall'operatore economico; Punti 5

Il tutto come meglio evidenziato negli allegati atti di gara alla presente

**RICHIAMATI** i decreti sindacali n.7/2019 e 12/2019 con cui il geom. Marcello Gazzoni veniva nominato Responsabile dell'Area Opere Pubbliche

**ACCERTATO** che rispetto al proprio ruolo di Responsabile del Procedimento relativo alla determinazione di cui all'oggetto e ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., ha esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale
- Il D,Lgs 50/2016 e s.m.i.
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 29/02/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 194 in data 06/12/2010 e successive modifiche;
- l'art. 9, c.1, lettera a) punto 2) del D. L. 1 luglio 2009, n. 78 relativo a provvedimenti anticrisi – tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

## DETERMINA

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **PROCEDERE** ad indire mediante la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi la gara a procedura aperta con Offerta Economicamente Più Vantaggiosa per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del patrimonio comunale in regime di global service per il periodo 01/11/2020-31/10/2022 o comunque per 24 mesi dall'inizio del servizio, per il comune di Pandino alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'appalto qui soltanto richiamato insieme agli altri elaborati di progetto (il tutto depositato presso l'Area Opere Pubbliche del Comune di Pandino) ma da intendersi, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo a base di gara di € 570.000,00 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 18.000,00 e oltre IVA 22%
3. Di **APPROVARE** gli atti di gara sotto elencati:

G1	Disciplinare di gara	
G2	BA 1 DGUE	
G3	BA 2 Attestazione di sopralluogo	
G4	OT 1 Offerta tecnica	Elementi aggiuntivi e innovativi
G5	OE 1 Offerta prezzi	
G6	OE 2 Offerta servizio neve	
G7	OE 3 Offerta servizi su richiesta	
G8	OE 4 Costi aziendali sicurezza	

4. Di **PRENDERE ATTO** che ai fini del lancio della procedura la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi provvederà in sede di rivisitazione a verificare, integrare o modificare gli atti nel caso di aggiornamenti normativi o procedurali mantenendo invariati i criteri di assegnazione dei punteggi e le modalità di presentazione dell'offerta tecnica come previsti negli allegati sopra citati
5. Di **DEMANDARE** l'intero espletamento della procedura compreso l'acquisizione del CIG, le pubblicazioni ed avvisi di gara su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e della Comunità Europea, due quotidiani nazionali e due locali, le comunicazioni all'Anac e all'Osservatorio dei Contratti ed ogni altra funzione relativa alla procedura – sino all'aggiudicazione definitiva della gara – alla CUCP di Lodi così come previsto dalla convenzione;
6. Di **INCARICARE** la CUCP di Lodi per la nomina della commissione di gara;
7. Di **PRENDERE ATTO** che il servizio avrà durata dal 01.11.2020 al 31.10.2022 o comunque 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto oppure dalla data del verbale di consegna degli immobili anche sotto riserva di stipula del contratto;
8. Di **DETERMINARE** che il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 570.000,00 per 24 mesi oltre € 18.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA 22% per complessivi € 717.360,00;
9. Di **PRENDERE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Marcello Gazzoni e che il gruppo di lavoro per l'espletamento e l'esecuzione del servizio in oggetto è stato nominato con determina n.79 del 24.02.2020
10. Di **COMUNICARE** i seguenti dati alla CUCP di Lodi per le procedure ad essa attribuite:
  - **CPV:** 50230000-6 Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed attrezzature;
  - **CUP:** G52I20000050004

- **CIG:** il CIG verrà staccato dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Lodi

**11. Di DARE ATTO** che la procedura scelta è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa regolata come di seguito:

- Busta Amministrativa
- Offerta Tecnica: punti 70
- Offerta Economica punti 30

Punteggio complessivo: punti 100 votazione espressa in centesimi

**Busta Amministrativa:** presentazione degli allegati "BA 1 DGUE" e "BA 2 Attestazione di sopralluogo oltre a tutta la documentazione richiesta nel disciplinare di gara;

**Offerta Tecnica:** Relazione predisposta secondo lo schema sotto riportato di un massimo di 50 facciate su fogli singoli con numerazione progressiva e univoca delle pagine e compilazione dell'allegato "OT 1 Offerta Tecnica"; la relazione dovrà analizzare i punti sotto indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>fino a punti 70/100</b>
1	Modalità di svolgimento delle singole prestazioni con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione (specifiche e frequenze) degli interventi di manutenzione con indicazione di attività aggiuntive eventualmente proposte	massimo punti <b>20</b>
2	Procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio: controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato	massimo punti <b>5</b>
3	Modalità di svolgimento delle attività connesse al servizio, quali l'assistenza tecnico-amministrativa, la formazione del personale della Stazione Appaltante, l'interfaccia con gli utenti, ecc.	massimo punti <b>5</b>
4	Struttura organizzativa proposta e dotazione di mezzi operativi;	massimo punti <b>5</b>
5	Modalità organizzative del servizio di pronto intervento, i tempi previsti per il relativo espletamento, le modalità organizzative del call center	massimo punti <b>10</b>
6	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato dall'Impresa per registrare costantemente le attività svolte sul quale i tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante potranno effettuare, in qualsiasi momento, gli accertamenti sulle prestazioni eseguite	massimo punti <b>5</b>
7	Elementi innovativi ed aggiuntivi offerti, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante, nell'ottica di migliorare il servizio reso agli utenti	massimo punti <b>20</b>



Negli elementi innovativi ed aggiuntivi (punto 7) si annoverano, a scelta non impositiva bensì preferenziale della amministrazione comunale con relativo punteggio, le seguenti migliorie:

1. Tinteggiatura interna su immobili indicati dall'Amministrazione fino ad un massimo di mq 3.000,00; Punti 2.
2. N.10 interventi di stasamento tratti fognari o svuotamento fosse biologiche; Punti 4.
3. Potature di contenimento, fino all'eventuale abbattimento della pianta, per n.40 alberi; Punti 3.
4. N.20 interventi edili di messa in quota dei sigilli stradali; Punti 2.
5. N. 4 Sistemazioni dello sterrato esterno e dell'arena esterna del Castello Visconteo con riporto di materiale fino a 40 mc per ogni sistemazione; Punti 4.
6. Altri interventi proposti dall'operatore economico; Punti 5

**Offerta Economica:** Offerta a ribasso espressa in valore monetario sull'importo posto a base di gara di € 570.000,00 (IVA esclusa) oltre a € 18.000,00 non soggetti a ribasso: punteggio massimo attribuibile 30 punti su 100; compilazione degli allegati OE1, OE2, OE3, OE4;

**12. di DARE ATTO** che essendo il servizio di durata di 24 mesi, la spesa sarà così ripartita:

- € 63.644,00 di competenza del bilancio 2020
- € 340.000,00 di competenza del bilancio 2021
- € 340.000,00 di competenza del bilancio 2022

- che nel caso di inizio del servizio in data diversa da quella prevista verranno presi idonei provvedimenti alla copertura finanziaria dovuta, sulle ripartizioni annuali;

- che gli importi sopra riportati troveranno copertura alla voce di spesa 01051.03.0700712 del bilancio 2020-2022 annualità 2020 per 63.644,00, annualità 2021 per € 340.000,00, annualità 2022 per € 340.000,00;

**13. di DARE ATTO** che gli impegni di spesa effettivi, e di conseguenza l'individuazione delle coperture finanziarie annuali corrette, verranno identificate solamente ad aggiudicazione definitiva avvenuta, in relazione all'effettivo inizio del servizio e all'eventuale ribasso di gara pervenuto, e che quindi con atto successivo verranno adottate le eventuali adeguate modifiche;

**14. Di IMPEGNARE** la somma di € 2.000,00 a favore della CUCP di Lodi per il ristoro dell'espletamento delle procedure, da imputare alla voce di spesa 01051.03.0700712 del bilancio 2020;

**15. di IMPEGNARE** la somma di € 2.875,00 per le adempienze relative alle spese di pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, quotidiani e contributo ANAC da imputare alla voce di spesa 01051.03.0700712 del bilancio 2020;

**16. di IMPEGNARE** la somma di € 3.000,00 per le adempienze relative alle spese della commissione giudicatrice da imputare alla voce di spesa 01051.03.0700712 del bilancio 2020;

**17. di DARE ATTO** che con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Opere Pubbliche del Comune di Pandino, verrà disposta idonea proroga in linea tecnica dell'attuale contratto per permettere l'espletamento delle procedure relative al presente affidamento;

**18. Di DARE ATTO** che il servizio in oggetto è inserito nel Programma Biennale degli Acquisti e dei Servizi 2020-2021 del Comune di Pandino, per importi e durata differenti da quelli risultanti dal progetto e che la Giunta predisporrà la presente variazione per l'approvazione nella prima seduta utile del Consiglio Comunale

**19. di TRASMETTERE** il presente atto alla CUCP di Lodi corredato da tutti gli elaborati e gli atti propedeutici al lancio della procedura;

20. di **DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
21. di **DISPORRE** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
22. di **TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Pandino;



**IL RESPONSABILE DELL'AREA OPERE  
PUBBLICHE  
MARCELLO GAZZONI**

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>NUM. IMP /ACC</b>	<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>54918</b>	<b>2020</b>	<b>2.000,00</b>
<b>54918</b>	<b>2020</b>	<b>2.875,00</b>
<b>54918</b>	<b>2020</b>	<b>3.000,00</b>
<b>54919</b>	<b>2020</b>	<b>63.644,00</b>
<b>54919</b>	<b>2021</b>	<b>340.000,00</b>
<b>54919</b>	<b>2022</b>	<b>340.000,00</b>



**IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
MARIA CHIARA CAMPANINI**

**Copia Conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa agli uffici :**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno        per 15 giorni consecutivi.



---

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

G1

## **DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **CUCP della Provincia di Lodi, per conto del Comune di Pandino**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1. Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2. Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1. Oggetto di gara e durata del contratto	4
3.2. Soccorso Istruttorio	4
3.3. Soggetti ammessi a partecipare	4
3.4. Requisiti di partecipazione	4
3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti	4
<b>4. Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>5</b>
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	5
4.1.1. Dichiarazione sostitutiva	5
4.1.2. PassOE	6
4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	7
4.1.4. Garanzia provvisoria	7
4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	8
4.1.6. Dichiarazione di impegno di un fideiussore	9
4.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000	9
4.1.8. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP	10
4.1.9. Dichiarazione in ordine al subappalto	10
4.1.10. Avvalimento	11
4.1.11. Procura (eventuale)	11
4.1.12. Patto di integrità	11
4.1.13. Marca da bollo	12
4.1.14. Ulteriori dichiarazioni	12
4.2. Offerta tecnica – step 2	12
4.3. Offerta economica – step 3	13
4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	13
4.3.2. Allegato all'offerta economica	14
4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4	14
4.5. Invio offerta – step 5	14
<b>5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>15</b>
5.1. Criterio di aggiudicazione	15
5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	15
<b>6. Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>15</b>
6.1. Prima seduta pubblica	15
6.2. Prima seduta riservata	16
6.3. Seconda seduta pubblica	16
6.4. Seconda seduta riservata	16
6.5. Terza seduta pubblica	16
6.6. Terza seduta riservata	16
<b>7. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>17</b>
7.1. Aggiudicazione	17
7.2. Documenti per la stipula del contratto	17
7.3. Stipula del contratto	18
7.4. Garanzia definitiva	18
<b>8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>18</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 Lodi
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	50230000-6
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	
<b>Codice C.U.P.</b>	G52I20000050004
<b>Codice CIG</b>	
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 570.000,00 = oltre IVA
<b>Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ 18.000,00 = oltre IVA
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Geometra Marcello Gazzoni del Comune di Pandino
<b>Responsabile del Procedimento</b>	
<b>Durata del contratto</b>	Dal 01/11/2020 al 31/10/2022 (o comunque ventiquattro mesi dall'inizio del contratto)
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Pandino
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	<b>180</b> giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico e relativi allegati
3. Capitolato Speciale d'Appalto e documenti di progetto
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Allegato BA 1 – Documento di gara unica europea (DGUE) – (da allegare alla busta amministrativa)
6. Allegato BA 2 – Verbale di sopralluogo (da allegare alla busta amministrativa)
7. <b>Allegato X</b> – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali (da allegare alla busta amministrativa)
8. Allegato OT 1 – Offerta Tecnica (da allegare alla busta tecnica)
9. Allegato OE 1 – Offerta Prezzi (da allegare alla busta economica)
10. Allegato OE 2 – Offerta Neve (da allegare alla busta economica)
11. Allegato OE 3 – Offerta Servizi su richiesta (da allegare alla busta economica)
12. Allegato OE 4 – Costi aziendali, sicurezza (da allegare alla busta economica)
13. Offerta economica (da allegare alla busta economica)

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara e durata del contratto

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

IMPORTO DELL'APPALTO € 588.000,00 IVA ESCLUSA DI CUI € 18.000,00 COSTI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO.

#### 3.2. Soccorso Istruttorio

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente potranno essere sanate entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

#### 3.3. Soggetti ammessi a partecipare

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

#### 3.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
<b>Requisiti di idoneità tecnico/professionale</b>	Iscrizione alla CCIAA per l'attività specifica del servizio oggetto d'appalto
<b>Requisiti di capacità economico/finanziaria</b>	a) Indicazione di almeno un contratto analogo nell'ultimo triennio per un importo pari a quello a base d'asta ovvero possibilità di avvalersi dell'art. 89 del d.lgs 50/2016 stessi; b) Possesso delle seguenti tre certificazioni di qualità: - Qualità Uni En Iso 9001 settore EA 28 e 35 - Ambiente Uni En Iso 14001 - Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro OHSAS 18001

#### 3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

**Allegare a pena di esclusione autodichiarazione aggiornata Allegato BA 1 – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:**

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 (**L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.**)
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 50

L'autodichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### **Allegare a pena di esclusione allegato BA 2 – Verbale di sopralluogo debitamente vistato dal Comune di Pandino**

Il sopralluogo può essere effettuato concordando con l'Area Opere Pubbliche del Comune di Pandino il giorno e l'ora oltre che la modalità: è facoltà dell'operatore economico procedere al sopralluogo in modo indipendente e poi chiedere l'apposizione del visto da parte del Comune di Pandino, oppure chiedere di essere accompagnati da tecnici dell'Area Opere Pubbliche del Comune di Pandino per visionare il territorio, gli immobili, ecc. e di conseguenza avere l'apposizione del visto del Comune di Pandino

Il sopralluogo è OBBLIGATORIO e può essere eseguito autonomamente dall'impresa previo accordo con i tecnici dell'Area Opere Pubbliche oppure può essere chiesto un sopralluogo congiunto con un tecnico Comunale di Pandino al fine di ottenere ulteriori chiarimenti ritenuti utili per la corretta formulazione dell'offerta.

In quest'ultimo caso è sufficiente telefonare al n. 0373/973322 in orario d'ufficio (da LUN. al VEN. ore 9.00-12.30) e chiedere dell'arch. Anderlini per fissare un appuntamento.

#### **4.1.2. PassOE**

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

**L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.**

#### **ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

**N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE. SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.**

### 4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- Assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune Committente, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- La piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- Effettuare il versamento sul conto IBAN IT09 W 05696 56980 000002811X42 intestato al Comune di Pandino presso Banca Popolare di Sondrio ag. di Pandino, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura).
- 

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45 DLgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

#### 4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

#### ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto della presente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

#### 4.1.6. Dichiarazione di impegno di un fideiussore

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta è altresì corredata, a pena d'esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### 4.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
---	--

#### 4.1.8. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 –caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

#### ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.</li> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.</li> <li>• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.9. Dichiarazione in ordine al subappalto

In ordine ai subappalti si richiama l'osservanza di quanto previsto dall' art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti, ma deve comunque essere autorizzato dal Committente.

L'Assuntore dovrà indicare in offerta le prestazioni, o le attività che intende subappaltare a terzi.

L'affidamento di lavorazioni in subappalto non esonera l'Assuntore che resta l'unico responsabile nei riguardi del Committente per la titolarità, le funzioni di coordinamento organizzativo, gli obblighi e gli oneri contrattuali, la responsabilità di risultato e quella in termini di sicurezza.

In definitiva l'Assuntore rimane responsabile unico della globalità delle prestazioni affidategli nonostante il subappalto, ancorché autorizzato.

L'affidamento in subappalto dei servizi disciplinati nel presente appalto è subordinato alle seguenti condizioni:

- che l'aggiudicatario abbia indicato all'atto dell'offerta (**in carta libera o nel DGUE**) i servizi ed i lavori o le parti di servizi e di lavori che intende subappaltare;

- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

- che sussistano tutte le condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il periodo comunque necessario per l'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto non potrà in alcun modo essere preso in considerazione quale motivo di protrazione o sospensione del termine stabilito per l'inizio e l'ultimazione dei servizi, né potrà essere addotto a fondamento di alcuna richiesta o pretesa d'indennizzi, risarcimenti o maggior compensi di sorta.

#### 4.1.10. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. eventuale attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
  - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

#### 4.1.11. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.12. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
---	---

#### 4.1.13. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1-caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio alla documentazione amministrativa.

#### 4.1.14. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

### 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di punti 70/100 ripartiti secondo i seguenti criteri:

Relazione predisposta secondo lo schema qui sotto riportato, di un massimo di 50 facciate su fogli singoli, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; Essa dovrà contenere i punti qui indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>fino a punti 70/100</b>
1	Modalità di svolgimento delle singole prestazioni con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione (specifiche e frequenze) degli interventi di manutenzione con indicazione di attività aggiuntive eventualmente proposte	massimo punti <b>20</b>
2	Procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio: controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato	massimo punti <b>5</b>
3	Modalità di svolgimento delle attività connesse al servizio, quali l'assistenza tecnico-amministrativa, la formazione del personale della Stazione Appaltante, l'interfaccia con gli utenti, ecc.	massimo punti <b>5</b>
4	Struttura organizzativa proposta e dotazione di mezzi operativi;	massimo punti <b>5</b>
5	Modalità organizzative del servizio di pronto intervento, i tempi previsti per il relativo espletamento, le modalità organizzative del call center	massimo punti <b>10</b>
6	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato dall'Impresa per registrare costantemente le attività svolte sul quale i tecnici incaricati dalla Stazione Appaltante	massimo punti <b>5</b>

	potranno effettuare, in qualsiasi momento, gli accertamenti sulle prestazioni eseguite	
7	Elementi innovativi ed aggiuntivi offerti, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante, nell'ottica di migliorare il servizio reso agli utenti	massimo punti <b>20</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>fino a punti 30/100</b>

Negli elementi innovativi ed aggiuntivi (punto 7 vedi allegato OT 1 offerta tecnica) si annoverano, a scelta non impositiva bensì preferenziale della amministrazione comunale con relativo punteggio, le seguenti migliorie:

1. Tinteggiatura interna su immobili indicati dall'Amministrazione fino ad un massimo di mq 3.000,00; Punti 2.
2. N.10 interventi di stasamento tratti fognari o svuotamento fosse biologiche; Punti 4.
3. Potature di contenimento, fino all'eventuale abbattimento della pianta, per n.40 alberi; Punti 3.
4. N.20 interventi edili di messa in quota dei sigilli stradali; Punti 2.
5. N. 4 Sistemazioni dello sterrato esterno e dell'arena esterna del Castello Visconteo con riporto di materiale fino a 40 mc per ogni sistemazione; Punti 4.
6. Altri interventi proposti dall'operatore economico; Punti 5

**Allegare OT 1 offerta tecnica oltre alla documentazione relativa ai punti da 1 a 6.**

### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- Compilare ed allegare i modelli OE 1 offerta prezzi, OE 2 offerta neve, OE 3 offerta servizi su richiesta e OE 4 Costi aziendali sicurezza debitamente compilati come da istruzioni direttamente indicate sul modello
- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta corrispondente al totale base d'asta del modello OE 1 offerta prezzi, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola espresse in cifre e in lettere

Il punteggio sarà assegnato applicando la formula del prezzo minimo presente sulla Piattaforma Sintel

**L'IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO E' PARI A € 570.000,00**

Il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti su 100

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### 4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 18.000,00 = iva esclusa.



### 4.3.2. Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, oltre agli allegati previsti al punto 4.3, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilando l'Allegato B.

### 4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

### 4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 economicamente più vantaggiosa,

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

### 5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti;

**TUTTI I DOCUMENTI PRODOTTI DALL'OPERATORE ECONOMICO DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE, LE GARANZIE FIDEJUSSORIE DEVONO ESSERE CONTROFIRMATE DIGITALMENTE ANCHE DAL FIDEJUSSORE**

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla CUCP, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre la documentazione amministrativa sarà valutata dal Responsabile del Procedimento.

### 6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno [ ] con inizio alle ore [ ] presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Assistenza Tecnica ai Comuni.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.2. Prima seduta riservata

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.Lgs. 50/2016.

## 6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Assistenza Tecnica ai Comuni, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura delle buste tecniche

## 6.4. Seconda seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

## 6.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione di aggiudicazione procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Assistenza Tecnica ai Comuni, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche e lettura del punteggio tecnico assegnato;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;

## 6.6. Terza seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

La Commissione di aggiudicazione procederà alla verifica, di cui all'art. 97, c. 3, D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti tenendo conto degli elementi cui ai commi 1 e 5 ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento della CUCP, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica al RUP del Comune Committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro.

#### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo - Garanzia definitiva. Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei

confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

### 7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria

### 7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

### FORO DI COMPETENZA: TRIBUNALE DI LODI

---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



*Documento informatico con firma digitale (art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)*

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<b>Identità del committente</b>	Comune di Pandino – via Castello, 15 – 26025 Pandino (Cr)
Nome: Codice fiscale	Comune di Pandino 00135350197
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020- 31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Questa Amministrazione intende affidare il servizio di gestione degli immobili comunali e del territorio in regime di global service in relazione agli interventi previsti nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.
CIG	

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite  
dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(1)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(2)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(3)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(1)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(2)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(3)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



**Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**

<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(4)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b> a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo;	[.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

<sup>(4)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>b) Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p> <p>c) I lavori, le parti di opere o i servizi che si intendono subappaltare rientrano in una o più attività indicate all'art. 1 c. 53 della L. 190/2012 (attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa) ?</p> <p>IN CASO AFFERMATIVO ALLA DOMANDA DI CUI ALLA LETTERA c)</p> <p>La/le ditta/e a cui si subappalteranno i lavori, le parti di opere o i servizi, sono iscritte alle white list ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(5)</sup>
2. Corruzione<sup>(6)</sup>
3. Frode<sup>(7)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(8)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(9)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(10)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(11)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(12)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>13</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(5)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(6)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(7)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(8)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(9)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(10)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(11)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(12)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(13)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(14)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(15)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(16)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(14)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(15)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(16)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(17)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(18)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(17)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(18)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(19)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</li> <li>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</li> <li>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</li> </ol> <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa ?</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</li> <li>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(20)</sup></b>  <i>(ndr "Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni 2 provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. ")</i></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(20)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato complessivo</b> dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: (punto A.3.1 del bando: <i>Fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della gara realizzato complessivamente nel triennio pregresso (2014-2015-2016), non inferiore ad 1,5 volte l'importo posto a base della gara</i>):</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Come da richiesta stabilita nel bando, durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(21)</sup>:                      [Punto A.3.2 del bando: <i>Esecuzione da parte dell'operatore economico di servizi analoghi (il concetto di servizio analogo non va interpretato nel senso di servizio identico, ma come similitudine tra le prestazioni) alle prestazioni principali oggetto del presente appalto nei tre anni precedenti la presente gara (2014-2015-2016), per un importo non inferiore ad 1,5 volte l'importo a base di gara</i>]</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):                      [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:                      [Punto A.3.2 del bando: <i>adeguata attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico disponibile per eseguire l'appalto</i>]</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:                      [.....],[.....],                      [.....],[.....],                      [.....],[.....],                      Anno, numero di dirigenti                      [.....],[.....],                      [.....],[.....],                      [.....],[.....]</p>								

(21) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(22)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(23)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

---

<sup>(22)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(23)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**COMUNE di PANDINO**

**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



G3

ALLEGATO BA 2 sopralluogo

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

In qualità di:

- TITOLARE
- LEGALE RAPPRESENTANTE
- DIRETTORE TECNICO
- TECNICO MUNITO DI DELEGA O PROCURA DEL LEGALE RAPPRESENTE CORREDATA DA IDONEO DOCUMENTO IDENTITA'
- Altro: .....

dell'impresa/RTI/Consorzio

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

che in data \_\_\_\_\_ ha eseguito il sopralluogo e ha preso visione dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi relativi all'appalto indicato in oggetto.

Pandino, .....

**IL REFERENTE PER IL CONCORRENTE**

.....

**Si attesta la veridicità di quanto dichiarato dal concorrente**

**VISTO per il COMUNE DI PANDINO**

.....



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



G4

## ALLEGATO OT 1 - OFFERTA TECNICA ELEMENTI INNOVATIVI ED AGGIUNTIVI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

Elementi innovativi ed aggiuntivi offerti, senza alcun onere ulteriore per la Stazione Appaltante, nell'ottica di migliorare il servizio reso agli utenti		PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI		
PUNTO 7 DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX PREVISTI	SI	NO
1	Tinteggiatura interna su immobili indicati dall'Amministrazione fino ad un massimo di mq 3.000,00	2		
2	N.10 interventi di stasamento tratti fognari o svuotamento fosse biologiche	4		
3	Potature di contenimento, fino all'eventuale abbattimento della pianta, per n.40 alberi	3		
4	N.20 interventi edili di messa in quota dei sigilli stradali	2		
5	N. 4 Sistemazioni dello sterrato esterno e dell'arena esterna del Castello Visconteo con riporto di materiale fino a 40 mc per ogni sistemazione	4		
6	Altri interventi proposti dall'operatore economico	5		

Nel caso in cui l'operatore economico intenda proporre altri interventi oltre a quelli indicati dal Committente (indicazione SI al punto 6), alla presente dovrà essere allegata una breve ma esauriente relazione descrittiva dell'intervento proposto. La mancanza o la incomprendibilità della relazione sopradetta comporterà un assegnazione di punteggio pari a zero per il punto 6.

L'impresa

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004						
N	descrizione	importo a base d'asta ANNUALE	sconto in cifre	sconto in lettere	importo offerto in cifre	importo offerto in lettere
1	Servizio gestione strade e suolo pubblico	27.500,00				
2	Servizio gestione segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa	27.500,00				
3	Servizio gestione verde pubblico e giardinaggio	75.000,00				
4	Servizio gestione immobili comunali compreso opere edili, da fabbro, falegname e idraulico	23.000,00				
5	Servizio gestione impianti elettrici, allarmi e automazioni	24.000,00				
6	Servizio gestione impianti termici	14.500,00				
7	Servizio gestione sistemi antincendio e illuminazione emergenza	4.500,00				
8	Servizio gestione impianti ascensori e sollevamento	3.000,00				
9	Servizio gestione disinfestazioni (derattizzazione)	1.000,00				
10	Servizio gestione disinfestazioni (trattamento larvale zanzare)	6.000,00				
11	Servizio gestione disinfestazioni (trattamento adulticida zanzare)	3.000,00				
12	Servizio gestione pulizia caditoie n.25 /14 mesi	1.000,00				
13	Servizio gestione reperibilità piano neve	4.500,00				
14	Servizio gestione piano neve (lo sconto è riferito ai prezzi di listino del prezzario CCIAA di Cremona, ultimo listino emesso, eventualmente integrato, per le voci mancanti, dal prezzario CCIAA di Milano)	19.000,00	*	*	*	*
15	Servizio gestione arredo urbano e parchi gioco	4.500,00				
16	Servizio gestione interventi urgenti su richiesta del Committente (lo sconto è riferito ai prezzi di listino del prezzario CCIAA di Cremona, ultimo listino emesso, eventualmente integrato, per le voci mancanti, dal prezzario CCIAA di Milano; per le voci del verde listino Assoverde)	34.000,00	**	**	**	**
17	Realizzazione, attivazione e gestione di un sistema informatizzato di gestione delle manutenzioni accessibile anche dal Committente per il monitoraggio delle attività previste e in corso di esecuzione	3.500,00				
18	Servizio gestione reperibilità, centrale operativa e coordinamento interventi	6.000,00				
19	Censimento e aggiornamento del patrimonio immobiliare (secondo requisiti minimi UNI 11136) e monitoraggio costante dello stato prestazionale e di sicurezza del patrimonio oggetto del presente contratto di manutenzione, e redazione dei piani di manutenzione	3.500,00				
	totale base d'asta ANNUALE	285.000,00			***	
	<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ANNUALI</b>	9.000,00			9.000,00	novemila/00
	complessivo iva esclusa ANNUALE	294.000,00				
	TOTALE BASE D'ASTA PER 24 MESI (totale base d'asta annuale x2)	570.000,00				
	<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per 24 mesi</b>	18.000,00			18.000,00	
	complessivo iva esclusa per 24 mesi (complessivo iva esclusa annuale x2)	588.000,00				

\* lo sconto deve coincidere con lo sconto medio risultante dall'allegato OE 2 (offerta neve)

\*\* lo sconto deve coincidere con lo sconto risultante dall'allegato OE 3 (offerta servizi richiesta)

\*\*\* importo da inserire nell'offerta come da punto 4.3 offerta economica - step 3 del disciplinare di gara

**ATTENZIONE:**

In caso di discordanza tra le diciture sconto in cifre e sconto in lettere:

- Verranno considerate corretti i valori espressi in lettere delle singole voci dei prezzi offerti
- Verrà ri-calcolato l'importo offerto in cifre delle singole voci e il relativo totale base d'asta

In caso di discordanza tra le diciture importo offerto in cifre e importo offerto in lettere verrà considerato corretto il calcolo derivante dalla base d'asta per lo sconto in lettere



**COMUNE di PANDINO**  
Provincia di Cremona  
Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



G6

## ALLEGATO OE 2 - OFFERTA NEVE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

### ELENCO COMPLETO DEI MEZZI E ATTREZZATURE

Nella tabella sottostante, **i prezzi unitari relativi ad 1 ora di mezzo compreso di operaio e operatori**, oneri della sicurezza, consumi e tutto quanto incluso per poter eseguire il lavoro a regola d'arte.

Nell'offerta va inserita anche la voce per la fornitura, l'alloggiamento e la stesa del sale come previsto dal presente Piano Neve e dalla scheda 13-14 allegata al capitolato tecnico.

Il prezzario di riferimento è quello della Camera di Commercio di Cremona ultimo emesso o nel caso di prezzi non previsti quello della Camera di Commercio di Milano ultimo emesso.

Per il calcolo si è stimato un monte ore/anno indicativo di circa 60-65 ore diurne-notturne-festive per un operatore e quattro mezzi a caldo.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>ELENCO MEZZI A CALDO/OPERATORI</b>	<b>UNITA' MISURA</b>	<b>PREZZO C.C.I.A.A.</b>	<b>SCONTO IN CIFRE</b>	<b>SCONTO IN LETTERE</b>	<b>PREZZO FINALE</b>


1 (indicare l'elenco dei mezzi e degli operatori che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio)

2 (indicare l'unità di misura per la contabilizzazione come da prezzario)

3 (indicare il prezzo di listino della camera di commercio di CR ultimo emesso o se non presente quello di MI ultimo emesso)

4 (indicare lo sconto offerto per la singola voce in cifre)

5 (indicare lo sconto offerto per la singola voce di prezzo in lettere)

6 (indicare il prezzo scontato per la singola offerta)

<b>SCONTO MEDIO</b>	
---------------------	--

(indicare lo sconto medio calcolato della colonna 4)

**Lo sconto medio dovrà essere inserito alla voce di prezzo 14 dell'allegato OE 1 offerta prezzi e contribuirà solamente a stabilire il prezzo di offerta dell'appalto.**

**In fase di liquidazione verranno applicati i singoli prezzi offerti nella tabella soprastante, in base a mezzi e persone effettivamente utilizzate.**

**ATTENZIONE:**

In caso di discordanza tra le diciture in cifre e quelle in lettere o tra lo sconto in cifre delle singole offerte e lo sconto medio si procederà nel seguente ordine:

- Verranno considerate corretti i valori espressi in lettere delle singole voci dei prezzi offerti
- Verrà ri-calcolato lo sconto medio sugli sconti in lettere delle singole voci
- Verrà inserito alla voce di prezzo 14 il valore risultante dal punto precedente

L'impresa

\_\_\_\_\_





**COMUNE di PANDINO**

**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



G7

## **ALLEGATO OE3 - OFFERTA SERVIZI SU RICHIESTA**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

Nella tabella sottostante va inserito il valore dello sconto da applicare per i servizi su richiesta da parte del Committente.

Il prezzario di riferimento è quello della Camera di Commercio di Cremona ultimo emesso o nel caso di prezzi non previsti quello della Camera di Commercio di Milano ultimo emesso, mentre per le voci di manutenzione del verde il listino di riferimento è quello di Assoverde.

Sconto offerto sui prezzari come sopra descritti, da applicare ai servizi su richiesta del committente	Sconto in cifre	Sconto in lettere

**Lo sconto dovrà essere inserito alla voce di prezzo 16 dell'allegato OE 1 offerta prezzi e contribuirà solamente a stabilire il prezzo di offerta dell'appalto.**

**In fase di liquidazione verrà applicato lo sconto offerto nella tabella soprastante, in base a quanto effettivamente richiesto, preventivato, autorizzato e realizzato.**

#### **ATTENZIONE:**

In caso di discordanza tra la dicitura in cifre e quella in lettere si procederà nel seguente ordine:

- Verrà considerata corretto i valori espressi in lettere delle singole voci dei prezzi offerti
- Verrà inserito alla voce di prezzo 16 il valore di cui al punto precedente

L'impresa

\_\_\_\_\_



**COMUNE di PANDINO**

**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



G8

ALLEGATO OE 4 COSTI AZIENDALI SICUREZZA

## **SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN REGIME DI GLOBAL SERVICE PER IL PERIODO 01/11/2020-31/10/2022 O COMUNQUE PER 24 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO, PER IL COMUNE DI PANDINO – CUP G52I20000050004**

Il sottoscritto

Nato a

Prov.

il

In qualità di

Carica sociale

Dell'Impresa

Nome Società

con sede legale in via

Città

Prov.

Telefono

**Codice Fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **OFFRE**

Sull'importo stabilito per i lavori previsti dal progetto avente un importo complessivo soggetto a ribasso (importo negoziabile) di € 570.000,00(oltre a € 18.000,00 per oneri di sicurezza), il seguente prezzo:

<b>Prezzo offerto (allegato OE 1offerta prezzi – totale a base d’asta) in cifre</b>	<b>Prezzo offerto (allegato OE 1offerta prezzi – totale a base d’asta) in lettere</b>

In caso di discordanza tra offerta espressa in cifre ed offerta espressa in lettere, si riterrà valida l’offerta espressa in lettere.

## **Evidenzia**

ai sensi dell’ex art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, che:

<b>1. Per l’ammontare dei costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro è il seguente</b>		
<b>TIPOLOGIA DEL COSTO</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<i>Costi aziendali concernenti le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>		
<b>2. Che i propri costi della manodopera per l’esecuzione dell’appalto ammontano ad €.....che scaturiscono dal seguente calcolo</b>		
<i>a) Numero maestranze impiegato nell’esecuzione dell’appalto</i>		
<i>b) CCNL applicato .....</i>		
<i>c) inquadramento contrattuale delle maestranze</i>		
<i>d) minimi contrattuali</i>		
<i>e) voci relative alla contrattazione di secondo livello</i>		

**L’IMPRESA**