

**Allegato 2**

# COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973343 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail: servizi sociali@comune.pandino.cr.it

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI  
PERIODO: dal 02/11/2010 al 30/06/2012**

### OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) per il comune di Pandino e per i comuni del sub-ambito, secondo le condizioni e le modalità specifiche di esecuzione indicate nel capitolato speciale d'appalto.

### DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 20 mesi (venti) ovvero dal **02/11/2010 al 30/06/2012**.

Alla scadenza del termine contrattuale l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione; in tal caso l'impresa s'impegna ad accettare l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali.

L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato tassativamente entro il **02/11/2010**, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

### IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto relativo al complesso dei servizi richiesti, stimato sulla base dei casi ad oggi in carico, ammonta a **€ 188.000,00** (IVA inclusa se ed in quanto dovuta) per il periodo dal 02/11/2010 al 30/06/2012, per complessive **n°9.400** ore di servizio così suddivise:

- ADM comune Pandino: n°4.000 ore complessive presunte  
(anno 2010: n°400 ore, anno 2011: n°2.400 ore, anno 2012: n°1.200 ore)
- ADM sub ambito: n°5.400 ore complessive presunte  
(anno 2010: n°600 ore, anno 2011: n°3.000 ore, anno 2012: n°1.800 ore)

Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza ed interferenze lavorative (come specificato nell'art. 14 del capitolato d'appalto).

**Non sono ammesse offerte al rialzo e comunque con ribasso superiore al 5% sul costo a base d'asta.**

Si precisa che in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale di eventuali ampliamenti del servizio, l'impresa s'impegna ad organizzare gli stessi alle medesime condizioni contrattuali.

### MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Il finanziamento dei servizi oggetto dell'appalto avverrà tramite imputazione ai capitoli di bilancio di riferimento.

### STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PANDINO con sede in Via Castello n° 15 - 26025 Pandino (provincia di Cremona)  
Tel 0373/973343 – Fax 0373/970056



## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

### 1. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante procedura di acquisizione del servizio in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, e per la scelta del contraente, verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto all'art. 83 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice appositamente nominata.

### 2. Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione sono richiesti alle ditte il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale di cui agli art. 38, 39, 41 e 42 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i. oltre a quanto espressamente indicato nel capitolato speciale d'appalto.

La ditta dovrà essere in possesso di tutti i requisiti, da dichiarare in sede di gara e da comprovare successivamente, meglio descritti nell'*allegato 3 - Istanza di ammissione e dichiarazione unica*, in particolare dovrà dichiarare:

- l'inesistenza di condizioni ostative all'assunzione di appalti pubblici di servizi ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006;
- l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto, in alternativa per le cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo A), ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs n. 163/2006;
- di godere, al momento della procedura di gara, di referenze bancarie da parte di almeno due istituti bancari che devono essere allegate alla documentazione di gara;
- di aver avuto un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2007-2009) per un importo medio annuo non inferiore a € 111.000,00 iva inclusa;
- di avere prestato negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto – come da apposita certificazione inserita nella *busta n°2 – Offerta tecnica*. Per ciascun servizio analogo, la ditta dovrà dichiarare ente/tipologia/durata/importo ed allegare certificato di buon esito del servizio rilasciato dall'ente appaltante.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, di cui all'articolo 37 del D.Lgs n. 163/2006, tutte le imprese raggruppate dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto articolo 37 del D.Lgs n. 163/2006 e alla disciplina prevista nel capitolato speciale d'appalto. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale di tutti i soggetti raggruppati.

### 3. Modalità per ottenere i documenti di gara

La documentazione relativa all'appalto e nello specifico:

- **Allegato 1 - Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare minori – periodo: dal 02/11/2010 al 30/06/2012"**
- **Allegato 2 - Disciplinare di gara**
- **Allegato 3 - Istanza di ammissione e dichiarazione unica**
- **Allegato 4 - Modulo per la presentazione dell'offerta economica**
- **Allegato 5 - Avviso pubblico**

è disponibile e scaricabile sul sito internet del Comune di PANDINO all'indirizzo [www.comune.pandino.cr.it](http://www.comune.pandino.cr.it)

### 4. Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, la ditta interessata dovrà formulare offerta nei modi descritti di seguito, e a tal fine dovrà far pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Pandino, per raccomandata o a mano o altro mezzo con attestazione di consegna, un plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indicazione del mittente e relativo indirizzo, anche la dicitura **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 21/09/2010 PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - (CIG 0530134868)"**



Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno MERCOLEDÌ 15/09/2010**, a pena di esclusione.

**Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pandino.** Oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

Nel plico devono essere inserite, pena l'esclusione, tre buste, ognuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura e riportanti le seguenti diciture:

- **Busta n. 1 "Documentazione"**
- **Busta n. 2 "Offerta tecnica"**
- **Busta n. 3 "Offerta economica"**

e dovranno contenere, rispettivamente:

#### **BUSTA n. 1 "Documentazione" :**

- **istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica**, redatta in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente secondo il fac-simile allegato (**allegato 3**), alla quale, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente che partecipi in raggruppamento temporaneo (*RTI*) non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.
- **copia del capitolato d'appalto (allegato 1)**, debitamente timbrato e firmato dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006, mediante **costituzione della cauzione provvisoria pari al 2%** calcolata sul prezzo posto a base di gara – ovvero **€ 3.760,00=** (euro tremilasettecentosessanta), valida per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, costituita a scelta del concorrente, mediante:
  - a) versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
  - b) fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, in originale.

La cauzione prestata in una delle forme descritte al punto b) deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

L'ente affidante tratterà il deposito cauzionale nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sottoscriva il contratto oppure non costituisca il deposito definitivo nel termine e con le modalità fissate nel capitolato.
- **Dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta della ditta concorrente, una fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 in favore dell'ente affidante, valida fino a 12 mesi dalla data di scadenza del contratto, ovvero, fino al rilascio di apposita liberatoria da parte dell'Ente appaltante;
- copia **visura camerale** recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del D.P.R. 252/1998;
- copia **modello D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità oppure autocertificazione di regolarità ed indicazione di tutti i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della stazione appaltante.
- **ricevuta di versamento del contributo di € 20,00** rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in vigore dal 01/5/2010.



Come previsto da delibera dell'autorità del 15/02/2010, gli operatori economici per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno preventivamente iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto dovrà poi collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate dal sistema ed inserire il codice CIG che identifica la gara. Il sistema consentirà due modalità di pagamento:

- direttamente *on line* mediante carta di credito (a riprova dell'avvenuto pagamento la ditta riceverà in posta elettronica la ricevuta da stampare ed allegare all'offerta);
- *in contanti* utilizzando apposito modello rilasciato dal servizio di riscossione, da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati (lo scontrino rilasciato dovrà essere allegato in originale all'offerta).

La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- **Elenco sintetico** degli elaborati, certificati e quant'altro contenuto nella "Busta n. 2"
- **Fotocopia di un documento di identità**, in corso di validità, della persona che sottoscrive le dichiarazioni e l'offerta economica;
- la ditta dovrà inoltre comunicare **numero di fax** a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la gara prendendo atto che la mancata accettazione di invio via fax comporterà l'esclusione dalla gara (come previsto dall'art. 79 -5 quinquies).

**La mancanza di una o più delle dichiarazioni sopra richieste o qualsiasi irregolarità significativa riscontrata nella documentazione prodotta, comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **BUSTA N. 2 "Offerta tecnica"**

La "Busta n. 2" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Breve profilo aziendale.**
- **Relazione sintetica** contenente le modalità organizzative e gestionali che si intendono adottare in considerazione degli elementi riportati nel Capitolato d'appalto e degli indicatori qualitativi e quantitativi, oggetto di valutazione, come riportati dal presente disciplinare.  
Si precisa che tale relazione, sviluppata secondo l'ordine e l'articolazione indicati, dovrà essere composta da massimo **10 (dieci)** cartelle formato A/4 stampate su una sola facciata. Le eventuali copertine, disegni, grafici, tabelle, fotografie e/o fogli intercalari con l'indicazione dei punti trattati, non saranno conteggiate nel numero delle pagine.  
**L'offerta tecnica dovrà essere organizzata tassativamente seguendo l'ordine degli indici di valutazione e riportare prima dell'esposizione l'oggetto trattato.**
- Ad esempio:*  
*Indice 1. Modello organizzativo del servizio di assistenza domiciliare minori*  
.....  
*Indice 2. Progetto relativo ad intervento educativo individualizzato di ADM*  
.....  
*e così di seguito.*
- **Copia delle eventuali certificazioni** di qualità possedute.
- (solo nel caso in cui la ditta neghi l'autorizzazione all'accesso agli atti da parte di partecipanti alla gara che vogliono esercitare tale diritto) **Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** con la quale non si autorizza l'accesso agli atti per quelle parti dell'offerta tecnica, che devono essere espressamente e chiaramente indicate, che sono coperte da segreto tecnico/commerciale.



- **Ogni ulteriore notizia** che si intende comunicare o eventuali elaborati che si vuole presentare al fine di permettere una miglior valutazione dell'offerta tecnica nel suo complesso.

**L'OFFERTA TECNICA DOVRA' ESSERE PRODOTTA  
IN TRE COPIE IDENTICHE**

**ATTENZIONE: L'offerta, per essere ritenuta valida, dovrà riportare, con riferimento agli indici tecnico-qualitativi indicati nella tabella sottostante, un punteggio non inferiore a 35 (trentacinque).**

**I Concorrenti che riporteranno un punteggio inferiore saranno esclusi dalla gara.**

**BUSTA N. 3 "Offerta economica"**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta, formulata utilizzando esclusivamente l'**allegato 4 "Modulo per la presentazione dell'offerta"** (in marca da bollo) con firma leggibile e per esteso.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

Dovrà essere specificato:

- il costo complessivo dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere, e specificata la relativa percentuale di ribasso sul costo complessivo posto a base di gara;
- il costo unitario offerto del servizio, espresso in cifre ed in lettere;
- l'aliquota iva che verrà applicata o eventuale esenzione.

**Si precisa che:**

- non sono consentite offerte al rialzo rispetto all'importo complessivo fissato a base d'asta;
- lo sconto percentuale offerto non potrà essere superiore al 5% (cinque per cento) ed eventuali offerte che riportino ribassi superiori verranno escluse;
- l'offerta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni riportate nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare senza escludere alcuna delle informazioni ivi richieste;
- non dovrà contenere riserve o condizioni, non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola parte dei servizi oggetto dell'appalto; tale circostanza sarà motivo di esclusione. L'offerta deve pertanto riguardare la totalità del servizio;
- qualora la Commissione Giudicatrice riscontrasse irregolarità da cui derivi la mancanza degli elementi necessari per la valutazione, l'offerta sarà esclusa dalla gara;
- prima di assumere definitive determinazioni, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle eventuali offerte ritenute anomale ai sensi dell'art. 86 del D. lgs. 163/2006 per le quali verrà applicata la procedura di verifica prevista dagli artt. 87 e 88 del citato decreto. L'ente affidante richiederà pertanto per iscritto all'offerente le necessarie giustificazioni, e, qualora non venissero ritenute valide, procederà alla loro esclusione;
- l'importo contrattuale è rappresentato da quello derivante in sede di offerta;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente.

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana**



## **PROCEDURA DI GARA**

Le offerte verranno valutate da un apposita Commissione Giudicatrice - nominata dall'ente affidante - i cui lavori si svolgeranno presso la Sala Assessori del **Comune di Pandino in via Castello n. 15** come segue:

- in seduta pubblica, il **giorno MARTEDÌ 21 SETTEMBRE 2010, alle ore 10,00** per l'esame della documentazione contenuta nella "Busta n°1" ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara;
- proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche contenute nella "Busta n°2" e la conseguente attribuzione dei punteggi;
- in seduta pubblica, il **giorno LUNEDÌ 27 SETTEMBRE 2010, alle ore 10,00** per la comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche "Busta n°3" e calcolo del relativo punteggio. La commissione determinerà pertanto il punteggio complessivo assegnato a ciascuna ditta e si procederà a stilare la graduatoria.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarimento dei contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi o di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:**

- a) sino ad un massimo di **60 punti** per la parte tecnico-qualitativa;
- b) sino ad un massimo di **40 punti** per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

## **INDICI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE**

Gli indici tecnico-qualitativi dell'offerta sono individuati nella seguente tabella e ad essi sono attribuiti i seguenti punteggi massimi:

<i>INDICI DI VALUTAZIONE</i>	<i>Massimo punteggio assegnabile</i>
1 - Modello organizzativo del servizio di assistenza domiciliare minori	15,00
2 - Progetto relativo all'intervento educativo individualizzato di ADM	15,00
3 - Modalità, processi e strumenti di osservazione e di verifica/valutazione degli interventi	15,00
4 - Modalità di contenimento del turnover, formazione e supervisione	15,00

Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione espressa dalla Commissione giudicatrice, con riferimento alla rispondenza della proposta della ditta con quanto indicato nel capitolato e nei documenti di gara e quanto tale proposta sia ritenuta valida per un miglior soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione. Ad ogni graduazione di tale valutazione corrisponderà un coefficiente di moltiplicazione del punteggio massimo da assegnare con l'indice, come indicato nella seguente tabella:

<i>VALUTAZIONE ESPRESSA</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Appena Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00



## **ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del prezzo globale offerto secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio ditta} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times 40}{\text{Prezzo offerto ditta}}$$

ove:

*Punteggio ditta* = punteggio da assegnare all'offerta ennesima;  
*Prezzo inferiore* = prezzo globale più basso offerto;  
*prezzo offerto ditta* = prezzo globale dell'offerta ennesima.

## **INFORMAZIONI PER L'AGGIUDICATARIO**

Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario deve:

1. Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
2. Presentare la cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Nel caso di aggiudicazione ad R.T.I. (non costituite) – scrittura privata autenticata di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
5. sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno. La ditta e/o cooperativa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad iniziare i servizi oggetto dell'appalto improrogabilmente il giorno 02.11.2010 a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione anche in carenza di contratto.

Per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicatario, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non abbia i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000.

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in ogni momento le procedure di gara senza che gli invitati alla medesima possano vantare diritti di sorta.

## **RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Sonzogni – Tel 0373/973343 – fax 0373/970056 – e mail: [sonzogni@comune.pandino.cr.it](mailto:sonzogni@comune.pandino.cr.it)

