



COMUNE DI PANDINO

(Provincia di Cremona)

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSE SCOLASTICHE.

ART. 1 – COSTITUZIONE.

La Commissione Mense Scolastiche è costituita a livello comunale per le scuole elementari e medie inferiori.

ART. 2 – COMPITI.

1. La Commissione esercita un compito di vigilanza, nell'interesse dell'utenza e dell'Amministrazione Comunale e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche, in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche.

2. Essa potrà esprimere il proprio parere sulla funzionalità ed igienicità dei locali di cottura e di somministrazione dei cibi e sul rispetto delle norme igieniche e comportamentali da parte del personale preposto.

ART. 3 – REQUISITI.

I membri della Commissione Mensa dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti leggi e dalle disposizioni emanate dall'Assessorato Regionale alla Sanità o dall'ASL.

ART. 4 - COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA.

1. La Commissione è composta da n. 7 membri:

- a) Sindaco o suo delegato;
- b) n. 2 genitori per le scuole elementari di Pandino;
- c) n. 1 genitore per le scuole elementari di Nosadello;
- d) n. 2 genitori per la scuola media inferiore;
- e) n. 1 rappresentante del personale scolastico elementari e/o medie inferiori nominato dal Dirigente Scolastico;

Partecipa n. 1 rappresentante della ditta operante nelle mense gestite in appalto, quale membro invitato.

2. La Commissione è nominata dal Sindaco su designazione:

- a) della Giunta Comunale per rappresentanti di genitori;
- b) dai dirigenti scolastici per i rappresentanti della scuola.

3. L'elenco delle persone nominate quali componenti è comunicato dall'Amministrazione Comunale entro 10 gg. dalla costituzione della Commissione:

- a) ai dirigenti scolastici per l'affissione all'albo delle Scuole;
- b) alla ditta appaltatrice
- e deve indicare i dati anagrafici dei nominati.

4. La Commissione ha durata corrispondente alla Amm.ne Comunale che l'ha

nominata. I dimissionari saranno surrogati.

ART. 5 - FUNZIONAMENTO.

1. La commissione nominerà, nel suo seno, un responsabile effettivo che fungerà da coordinatore dell'attività della Commissione stessa.
2. Per la validità della convocazione della Commissione è necessaria la comunicazione a tutti i componenti. La Commissione è effettiva con la presenza di almeno 4 (quattro) componenti compreso il responsabile ed il rappresentante dell'Amministrazione Comunale.
3. La commissione determinerà autonomamente un proprio ordinamento interno e le relative modalità di applicazione sulla base di quanto stabilito da questo regolamento.
4. La commissione si riunisce almeno una volta al trimestre in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalle Autorità Scolastiche.
5. Il Comune si riserva di effettuare mediante la Commissione Mensa controlli sul servizio.
6. I membri della Commissione, validamente costituita ai sensi dei precedenti articoli possono accedere ai locali dove si effettua il servizio di refezione scolastica anche per effettuare assaggi e controlli.
L'accesso ai locali cucina deve avvenire solo quando sia presente il personale addetto.
7. Di ogni sopralluogo effettuato, sia ai locali di cucina che a quelli di somministrazione dei cibi, refettori e annessi, dovrà essere redatta una scheda di rilevazione fornita dall'Amministrazione Comunale.
8. Al termine del sopralluogo la scheda di rilevazione dovrà essere consegnata al responsabile effettivo.

ART. 6 - COMPORTAMENTO.

1. Durante i sopralluoghi i membri della Commissione dovranno evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività.
2. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto, ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dalla scheda di cui al precedente art. 5.

ART. 7 - COLLABORAZIONE.

La Commissione esprimerà il proprio parere su ogni specifica richiesta proveniente dagli utenti e dall'Amm.ne Comunale alla quale presterà la propria collaborazione per l'efficienza del servizio di refezione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI.

Il Comune si impegna a far accettare il Regolamento della Commissione mensa alla ditta appaltatrice e a trasmettere copia del Capitolato d'appalto al componente della commissione che ne faccia richiesta.

